



JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

A) Datos Generales

Secuencial	0000001081
Nivel	NIVEL_3
Denominación Tabular	ASISTENTE EJECUTIVO C
Denominación Funcional	Asistente Ejecutivo
Gerencia	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	Titular del Órgano Interno de Control
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	6942
RFC	
Nombre	SANDOVAL CONTRERAS SANDRA EDITH

C) Objetivo General del Puesto

Asistir al área, mantener en orden los archivos, cumplir las funciones secretariales y supervisar las actividades que se realizan en la unidad administrativa.



JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

D) Funciones del Puesto

- | | |
|---|---|
| 1 | Archivar los documentos administrativos del área. |
| 2 | Redactar y transcribir documentos diversos del área. |
| 3 | Organizar las reuniones del área. |
| 4 | Atender los requerimientos administrativos del área. |
| 5 | Elaborar documentos oficiales para atender los requerimientos del área. |

II PERFIL DEL PUESTO

1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Administrativo	Técnico Superior Universitario

2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Actividades secretariales	De 1 año o menos

3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Importante
Visión de Servicio	Muy importante

JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Trabajo en equipo	Importante
-------------------	------------

Manejo de Tecnología	Importante
----------------------	------------

Visión de Gobierno	Muy importante
--------------------	----------------

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
-----------------------	------------------

Comunicación	Muy importante
--------------	----------------

Seguimiento	Muy importante
-------------	----------------

Orientación hacia la calidad	Muy importante
------------------------------	----------------

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato.	Muy Importante
Administración	Conceptos Generales de Administración	Conceptos generales de administración.	Importante
Conocimientos aplicables a varias ciencias	Redacción	Conocimientos generales de las reglas de redacción.	Muy importante
Conocimientos Técnicos	Archivonomía	Conceptos generales archivonomía	Importante
Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones	Bases de datos	Conocimientos Generales de Bases de Datos.	Importante



JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

E) Datos de captura	
Fecha de elaboración	07.07.2022
Fecha de actualización	07.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Gustavo Hernández Pérez Encargado de Despacho del Órgano de Control Interno
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General