



D) Funciones del Puesto



I. DESCRIPCIÓN DEL PUEST	TO
A) Datos Generales	
Secuencial	0000100285
Nivel	NIVEL_8
Denominación Tabular	Analista especializado C
Denominación Funcional	ANALISTA DE VINCULACIÓN
Gerencia	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VINCULAIÓN
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	COORDINADOR
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	
D) D	
B) Datos del Personal	
No. de Empleado (a)	7652
RFC	
Nombre	CAZARES MOSQUEDA PAULINA FERNANDA
C) Objetivo General de	Puesto
Crear las relaciones con las in: Organismo.	stituciones públicas y privadas, así como con la ciudadanía para dar a conocer los objetivos del







1	Llevar acabo las capacitaciones a la sociedad para dar a conocer los temas relacionados con el programa de valores de cultura del agua.					
2	Dar seguimiento a las acciones derivadas del proyecto denominado Gerenciamiento social para la sustentabilidad hídrica del municipio.					
3	Dar seguimiento a las acc	ciones derivadas o	del programa Hogares al	cuidado del agua.		
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-		
4	Dar seguimiento al cumpl	imiento de los co	nvenio y contratos de pu	blicidad.		
5	Apoyar administrativame	nte al área.				
		o ur ur our				
			II PERFIL DEL PUI	ESTO		
1	. Escolaridad					
Profe	sión		Grado de Estudios			
Comi	unicación y/o Docencia		Licenciatura			
COITIC	inicación y/o Docencia		Licerciatura			
2	. Experiencia Laboral					
	Experiencia Laborar					
Expe	riencia Laboral	En		Tiempo		
Expe	riencia laboral	Áreas de comur relaciones públi	nicación, capacitación, icas,	De 1 a 3 años		
3	. Idioma					
Idion	18		Grado de dominio			
No ap	nlica		No aplica			
140 ap	Jiida .		140 aprica			
4	. Capacidades Profesio	nales Generales	y de Visión de Gobierr	10		
	<b>-</b>		<u>,                                      </u>			
Capa	cidad profesional		Grado de dominio			
			Ι =			
Capa	cidad organizativa		Esencial			
Visiór	n de Servicio		Muy importante			
Lidera	azgo		Importante			
			Ι			
1 Toma	de decisiones		Importante			







Trabajo en equipo		Muy importante
Manejo de Tecnología		Importante
Visión de Gobierno		Esencial
5 Capacidades Pr	rofesionales Técnicas	s Institucionales
	orosionales recinicas	
Capacidad profesional		Grado de dominio
Comunicación		Muy importante
Alineando el desempeño	para el éxito	Muy importante
Interpretación de leyes y	reglamentos	Importante
Análisis		Muy importante
Seguimiento		Muy importante
6. Capacidades To	écnicas Específicas	
Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.  Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato
Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato  Muy importante







Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato	Muy importante
Normatividad	Disposiciones Administrativas	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Disposiciones Administrativas	Políticas de Tecnologías de la Información de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
E) Datos de captur	ra e		
Fecha de elaboración	13.09.2022	2	
Fecha de actualización	13.09.2022	2	
Estatus	AUTORIZA	DO	
Elaboró		vala Barroso le Recursos Humanos	
Validó		a Maciel Fernández ora de Comunicación Social	
Autorizó	Erick Pache Gerente de José Lara L Director Ge	Administración y Finanzas Lona	





D) Funciones del Puesto



I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO				
A) Datos Generales				
	000000000			
Secuencial	0000001270			
Nivel	NIVEL_8			
Denominación Tabular	Analista especializado C			
Denominación Funcional	ENCARGADA DE IMAGEN INSTITUCIONAL			
Gerencia	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VINCULAIÓN			
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	COORDINADOR			
Horario	Matutino			
Personas a su cargo				
Puesto tipo	No			
Id. del Puesto				
Descripción del Puesto Tipo				
B) Datos del Personal				
No. de Empleado (a)	7131			
RFC				
Nombre	CORTES MARTINEZ ANGELICA SUSANA			
C) Objetivo General del	Puesto			
Creación de los contenidos dia	itales e impresos del Organismo.			
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			







1 Elaborar contendidos dive	vrsos para difundir a través	de los medios digitales las acciones del Organimso.
	isos para ununun a traves	de los medios digitales las acciones del Organimso.
2 Realizar los diseños para l	la difusión interna y externa	a de las acciones del Organismo
2 Haven a sale les settivides	dan da manain da madan an	dalaa
3 Llevar a cabo las actividad	des de manejo de redes soc	dales.
4 Atender y canalizar los me	ensajes que lleguen a las d	stintas plataformas de redes sociales del Organismo.
Γ Manitanan las massica dia	sitalaa dal Ossassiassa	
5 Monitorear los medios dig	gitales del Organismo.	
	II PE	RFIL DEL PUESTO
1. Escolaridad		
Profesión	Grado de	Estudios
Trolesion	Grado de	Litudios
Comunicación, Diseño gráfico e	Impresión de Licenciat	ura
diseños o áreas afines		
2. Experiencia Laboral		
2. Experiencia Laborar		
Evporionoio Laboral	Γ.,	Tiempo
Experiencia Laboral	En	Hempo
Experiencia laboral	Realización de diseños	s, Manejo y De 1 a 3 años
	Realización de diseños análisis de redes sociale	s, Manejo y De 1 a 3 años
	Realización de diseños	s, Manejo y De 1 a 3 años
	Realización de diseños análisis de redes sociale	s, Manejo y De 1 a 3 años
Experiencia laboral  3. Idioma	Realización de diseños análisis de redes sociale público	n, Manejo y De 1 a 3 años s, Atención al
Experiencia laboral	Realización de diseños análisis de redes sociale	n, Manejo y De 1 a 3 años s, Atención al
Experiencia laboral  3. Idioma  Idioma	Realización de diseños análisis de redes sociale público  Grado de	n, Manejo y De 1 a 3 años s, Atención al
Experiencia laboral  3. Idioma	Realización de diseños análisis de redes sociale público	n, Manejo y De 1 a 3 años s, Atención al
3. Idioma Idioma Inglés	Realización de diseños análisis de redes sociale público  Grado de	De 1 a 3 años s, Atención al edominio
3. Idioma Idioma Inglés 4. Capacidades Profesion	Realización de diseños análisis de redes sociale público  Grado de Básico  nales Generales y de Visi	Manejo y De 1 a 3 años s, Atención al e dominio  ón de Gobierno
3. Idioma Idioma Inglés	Realización de diseños análisis de redes sociale público  Grado de Básico	Manejo y De 1 a 3 años s, Atención al e dominio  ón de Gobierno
3. Idioma Idioma Inglés 4. Capacidades Profesion	Realización de diseños análisis de redes sociale público  Grado de Básico  nales Generales y de Visi	Manejo y De 1 a 3 años e dominio  on de Gobierno e dominio
3. Idioma Idioma Inglés 4. Capacidades Profesion Capacidad profesional Capacidad organizativa	Realización de diseños análisis de redes sociale público  Grado de Básico  Basico  Grado de Muy impo	Manejo y De 1 a 3 años e dominio  on de Gobierno e dominio cortante
3. Idioma Idioma Inglés 4. Capacidades Profesion Capacidad profesional	Realización de diseños análisis de redes sociale público  Grado de Básico  Basico  Grado de G	Manejo y De 1 a 3 años e dominio  on de Gobierno e dominio cortante







Manejo de Tecnología		Esencial		
Visión de Gobierno		Esencial		
5. Capacidades P	rofesionales Técnicas	Institucionales		
Capacidad profesional		Grado de dominio		
Comunicación		Muy importante		
Alineando el desempeño	para el éxito	Muy importante		
Interpretación de leyes y	reglamentos	Importante		
Análisis		Muy importante		
Seguimiento		Muy importante		
6. Capacidades T	écnicas Específicas			
Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio	
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante	
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante	
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Muy importante	
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Muy importante	
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante	
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato	Muy importante	







Normatividad	Disposiciones Administrativas	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Disposiciones Administrativas	Políticas de Tecnologías de la Información de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones	Telecomunicaciones y Redes	Conocimientos generales en redes computacionales.	Muy importante
E) Datos de captur	a		
Fecha de elaboración	13.09.2022		
Fecha de actualización	13.09.2022		
Estatus	AUTORIZAD	0	
Elaboró	Marisol Zava Directora de	la Barroso Recursos Humanos	
Validó		Maciel Fernández a de Comunicación Social	
Autorizó	Erick Pachec Gerente de A José Lara Lo Director Gen	Administración y Finanzas una	





D) Funciones del Puesto



I. DESCRIPCIÓN DEL PUEST	0
A) Datos Generales	
Ty Dates deficiales	
Secuencial	0000100274
Nivel	NIVEL_13
Denominación Tabular	Coordinador
Denominación Funcional	COORDINADORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Gerencia	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VINCULAIÓN
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR GENERAL
Horario	Matutino
Personas a su cargo	3
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	
B) Datos del Personal	
No. de Empleado (a)	7642
RFC	
Nombre	MACIEL FERNANDEZ ANA VIRGINIA
C) Objetivo General del	Puesto
Difundir los programas y accio	nes que lleva a cabo el Organismo.



Idioma

Inglés





# JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

1	Enterar o dar a conocer por cualquier medio de comunicación disponible, las condiciones de restricción del servicio por cualquier causa, las medidas adoptadas para la mejora o introducción del servicio, así como cualquier otra relacionada con los servicios que presta el Organismo.			
2	Promover la imagen instit	ucional del Organism	).	
3	Diseñar programas de dif presta el Organismo.	usión para promover	el cumplimiento de	as obligaciones de los usuarios de los servicios que
4	Fomentar la participación	de la sociedad en la	cultura y cuidado del	agua.
5	Coadyuvar con el Director	r General y las unida	des administrativas e	n la comunicación interna.
6	Canalizar a la unidad adm medios y/o redes sociales			eportes que detecte o reciba a través del análisis de las mismas.
7	Formular y llevar a cabo peficiente.	orogramas o planes d	e apoyo a los sectore	es que impulsen la cultura del agua, su ahorro y uso
8	Proponer y organizar eventos especiales, encaminados al cumplimiento del objeto del Organismo.			
			II PERFIL DEL PUE	STO
1	. Escolaridad			
Profe	sión	Gra	do de Estudios	
Comu	ınicación	Lice	enciatura	
2	2. Experiencia Laboral			
_		l <b>-</b>		
Expe	riencia Laboral	En		Tiempo
Expe	riencia laboral	En medios d comunicación social	e comunicación,	De 3 a 5 años
3	s. Idioma			
	. Idioma			

Grado de dominio

Intermedio







4.	Capacidades Profesionales Generales	s y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio	
	,	
Capacidad organizativa	Esencial	
Visión de Servicio	Muy importante	
Lidonopa	Management	
Liderazgo	Muy importante	
Toma de decisiones	Muy importante	
Trabajo en equipo	Muy importante	
Manejo de Tecnología	Muy importante	
	T	
Visión de Gobierno	Esencial	

#### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
[Ourself and Co.	I NA to
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante
Vinculación con organizaciones y sociedad	Muy importante

#### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los	Muy Importante
		Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y	
		sus Municipios.	



Estatus





## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

			07110, 010
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato	Muy importante
Normatividad	Disposiciones Administrativas	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Disposiciones Administrativas	Políticas de Tecnologías de la Información de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
E) D			
E) Datos de captu	ra		
echa de elaboración	13.09.202	2	
echa de actualización	13.09.202	2	

AUTORIZADO



Autorizó





#### JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Elaboró Marisol Z
-------------------

Directora de Recursos Humanos

Validó Ana Virginia Maciel Fernández

Coordinadora <u>de Comunicación Social</u>

Erick Pacheco López

Gerente de Administración y Finanzas

José Lara Lona

Director General







I. DESCRIPCION DEL PUEST	0		
A) Datos Generales			
Secuencial	0000100284		
Nivel	NIVEL_10		
Denominación Tabular	Jefe de área B		
Denominación Funcional	JEFE DE IMAGEN		
Gerencia	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VINCULAIÓN		
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	COORDINADOR		
Horario	Matutino		
Personas a su cargo			
Puesto tipo	No		
Id. del Puesto			
Descripción del Puesto Tipo			
D) Datas dal Darsanal			
B) Datos del Personal			
No. de Empleado (a)	7652		
RFC			
Nombre	FLORES RODRÍGUEZ JOSÉ FRANCISCO		
C) Objetivo General del Puesto			
Dar a conocer a través de realización de productos audiovisuales las acciones del Organismo.			
D) Funciones del Puesto			
1 Elaborar material o contendidos audiovisuales para la difusión de las acciones del Organismo.			







2 Realizar la edición de material audiovisual o fotográfico.				
Realizar la cobertura de eventos públicos o privados en los que tenga participe el Organismo.				
4 Llevar a cabo la producció	ón de contenidos.			
5 Elaborar la animación de	videos promocion	ales o informativos.		
,	·			
		II PERFIL DEL PUE	STO	
1. Escolaridad				
Profesión		Grado de Estudios		
Trotesion		Grado de Estadios		
Comunicación o artes visuales y	/o digitales	Licenciatura		
2. Experiencia Laboral				
Experiencia Laboral	En		Tiempo	
Exportoriola Easteral			Tompo	
Experiencia laboral	Producción y realización de productos audiovisuales. Medios de Comunicación, Comunicación Institucional.		De 2 a 5 años	
3. Idioma				
Idioma		Grado de dominio		
Inglés		Intermedio		
A Compaided Dueforious			_	
4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno				
Capacidad profesional		Grado de dominio		
Capacidad organizativa		Esencial		
Visión de Servicio		Muy importante		
Toma de decisiones		Importante		
Trabajo en equipo		Muy importante		
Manejo de Tecnología		Esencial		







Visión de Gobierno		Esencial	
5. Capacidades P	rofesionales Técnica	s Institucionales	
Canadidad profesional		Crada da daminia	
Capacidad profesional		Grado de dominio	
Comunicación		Muy importante	
Comunicación		May importante	
Alineando el desempeño	para el éxito	Muy importante	
Análisis		Muy importante	
Coguinsianta		Muu inanastanta	
Seguimiento		Muy importante	
6 Canacidades T	écnicas Específicas		
o. oupucidades i	corneds Especificas		
Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los	Muy Importante
		Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y	
		sus Municipios.	
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al	Muy importante
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Servicio del Estado y de los Municipios del	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
		Estado de Guanajuato	
N			
Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato	Muy importante
		Guariajuato	
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos	Muy importante
	,	Públicos para el Estado y los Municipios de	<i>y</i> 1
		Guanajuato	
Manage P. Caland	L Estatala	Leade Ocalesta da Dública e con al Estado de	Many Comments and
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Muy importante
		Guariajuato	
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información	Muy importante
	,	Pública para el Estado de Guanajuato	, ,
Normatividad	Reglamentos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de	Muy importante
	Internos	Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato,	
į	1	Janeamento dei Municipio de Irapuato,	

Guanajuato







Normatividad	Reglamentos Internos		Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato	Muy importante
Normatividad	Disposiciones Administrativas		Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros		Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales		Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Disposiciones Administrativas		Políticas de Tecnologías de la Información de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
E) Datos de captur	a			
Fecha de elaboración	13.09.2022			
Fecha de actualización	13.09.2022			
Estatus		AUTORIZADO		
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos			
Validó	Ana Virginia Maciel Fernández Coordinadora de Comunicación Social			
Autorizó			Administración y Finanzas	
		José Lara Lo Director Ger		