



JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

A) Datos Generales

Secuencial	0000000118
Nivel	NIVEL_6
Denominación Tabular	Asistente ejecutivo A
Denominación Funcional	ASISTENTE EJECUTIVO
Gerencia	DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR GENERAL
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	5570
RFC	
Nombre	FONSECA TORRES MARIBEL

C) Objetivo General del Puesto

Dar atención, registro, canalización y seguimiento de llamadas telefónicas y correspondencia recibidas en el área de adscripción, así como dar seguimiento a los reportes generados en el área.

JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

D) Funciones del Puesto

1	Llevar el control y manejo de agenda del Director General.
2	Recibir y registrar documentos.
3	Redactar oficios, notificaciones, memorandos y/ correos del área.
4	Recopilar la información de las actividades del área para realizar los informes, mensuales, trimestrales y anuales.
5	Revisar constante del correo institucional, en cuanto a la atención y seguimiento de la correspondencia que se remite.
6	Controlar el archivo interno (de concentración y de trámite).

II PERFIL DEL PUESTO

1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Administrativo	Técnico Superior Universitario

2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Actividades secretariales	De 1 a 2 años

3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy importante
Visión de Servicio	Muy importante
Toma de decisiones	Útil

JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Importante
Visión de Gobierno	Muy importante

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Seguimiento	Muy importante
Orientación hacia la calidad	Muy importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Administración	Conceptos Generales de Administración	Conceptos generales de administración.	Importante
Conocimientos aplicables a varias ciencias	Redacción	Conocimientos generales de las reglas de redacción.	Muy importante
Conocimientos Técnicos	Archivonomía.	Conceptos generales archivonomía.	Importante
Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones	Bases de datos	Conocimientos Generales de Bases de Datos.	Importante



JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

E) Datos de captura	
Fecha de elaboración	01.09.2022
Fecha de actualización	01.09.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General