



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000001393
Nivel	NIVEL_9
Denominación Tabular	Analista especializado B
Denominación Funcional	JEFE DE VIGILANCIA
Gerencia	DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR GENERAL
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7251
RFC	
Nombre	JASSO SEGOVIANO JOSE ERNESTO

#### C) Objetivo General del Puesto

Supervisar las acciones del personal de vigilancia así como atención y seguimiento de los siniestros del parque vehicular.

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

1	Coordinar a los elementos de vigilancia.
2	Realizar la atención y seguimiento de las incidencias de los elementos de vigilancia
3	Atender y dar seguimiento a los siniestros del parque vehicular.
4	Realizar el monitoreo de las cámaras de vigilancia.
5	Atender y dar seguimiento a las alertas del sistema de vigilancia remota y de cámaras de video.
6	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a sistemas de vigilancia remota y cámaras de video.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Bachillerato	Técnico Superior Universitario

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Manejo de personal	De 1 a 3 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Esencial
Visión de Servicio	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Liderazgo	Muy importante
Toma de decisiones	Muy importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Muy importante
Visión de Gobierno	Esencial

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy Importante
Administración	Manejo de personal	Conocimientos generales en manejo de personal.	Muy importante
Conocimientos Técnicos	Electrónica y electricidad	Conocimientos generales de electrónica y electricidad.	Muy importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones	Bases de datos	Conocimientos generales de Bases de Datos.	Muy importante
Conocimientos Técnicos	Protocolos	Conocimientos generales de protocolos de protección civil.	Muy importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	14.09.2022
Fecha de actualización	14.09.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000000118
Nivel	NIVEL_6
Denominación Tabular	Asistente ejecutivo A
Denominación Funcional	ASISTENTE EJECUTIVO
Gerencia	DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR GENERAL
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	5570
RFC	
Nombre	FONSECA TORRES MARIBEL

#### C) Objetivo General del Puesto

Dar atención, registro, canalización y seguimiento de llamadas telefónicas y correspondencia recibidas en el área de adscripción, así como dar seguimiento a los reportes generados en el área.

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

1	Llevar el control y manejo de agenda del Director General.
2	Recibir y registrar documentos.
3	Redactar oficios, notificaciones, memorandos y/ correos del área.
4	Recopilar la información de las actividades del área para realizar los informes, mensuales, trimestrales y anuales.
5	Revisar constante del correo institucional, en cuanto a la atención y seguimiento de la correspondencia que se remite.
6	Controlar el archivo interno (de concentración y de trámite).

## II PERFIL DEL PUESTO

### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Administrativo	Técnico Superior Universitario

### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Actividades secretariales	De 1 a 2 años

### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy importante
Visión de Servicio	Muy importante
Toma de decisiones	Útil

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Importante
Visión de Gobierno	Muy importante

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Seguimiento	Muy importante
Orientación hacia la calidad	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Administración	Conceptos Generales de Administración	Conceptos generales de administración.	Importante
Conocimientos aplicables a varias ciencias	Redacción	Conocimientos generales de las reglas de redacción.	Muy importante
Conocimientos Técnicos	Archivonomía.	Conceptos generales archivonomía.	Importante
Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones	Bases de datos	Conocimientos Generales de Bases de Datos.	Importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

E) Datos de captura	
Fecha de elaboración	01.09.2022
Fecha de actualización	01.09.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General





## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000100243
Nivel	NIVEL_17
Denominación Tabular	Director General
Denominación Funcional	DIRECTOR GENERAL
Gerencia	CONSEJO DIRECTIVO
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	PRESIDENTE DEL CONSEJO
Horario	Matutino
Personas a su cargo	9
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7611
RFC	
Nombre	LARA LONA JOSE

#### C) Objetivo General del Puesto

Vigilar la correcta aplicación y el debido cumplimiento de las atribuciones que le competan al Organismo.

#### D) Funciones del Puesto



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

1	Generar y mantener actualizada la información oportuna, necesaria y suficiente para la toma de decisiones del Consejo Directivo.
2	Ejecutar y dar seguimiento a los acuerdos tomados por el Consejo Directivo del Organismo.
3	Atestiguar con su firma los convenios y contratos que obliguen al Organismo.
4	Revisar junto con el Titular de la Gerencia de Administración y Finanzas el pronóstico de ingresos, el presupuesto anual de egresos, que hayan propuesto las Unidades Administrativas, así como sus posibles modificaciones y modificaciones al calendario del gasto.
5	Suscribir junto con el Presidente del Consejo cheques, movimientos bancarios, inversiones, así como convenios, contratos, acuerdos y documentos.
6	Presentar al Consejo Directivo para su aprobación el estudio técnico, así como el proyecto de tarifas anuales correspondientes a los servicios que presta el Organismo.
7	Presentar al Consejo Directivo para su aprobación, el programa anual de obras a realizarse en el siguiente ejercicio, así como las modificaciones al mismo, previo dictamen del Comité de Obras y Servicios relacionados con la misma, de acuerdo al presupuesto de ingresos y egresos.
8	Proponer al Consejo Directivo las disposiciones administrativas, lineamientos y acuerdos que considere necesarios para la operación y mejor funcionamiento del Organismo, de observancia general y obligatoria al interior del mismo.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Ingeniería	Licenciatura

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Organismo operadores de agua	De 3 a 5 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Esencial
Visión de Servicio	Muy importante
Liderazgo	Muy importante
Toma de decisiones	Muy importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Muy importante
Visión de Gobierno	Esencial

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Coaching	Muy importante
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Aguas Nacionales y su Reglamento.	Muy Importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley Federal del Trabajo	Muy Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas y su Reglamento	Muy Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley Agraria y sus Reglamentos	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Constitución Política del Estado de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Proceso Penal para el Estado de Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Patrimoniales del Estado y los Municipios de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Fraccionamiento para el Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Archivos Generales del Estado y los Municipios de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de uso de la Red de Drenaje y Alcantarillado de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante
Administración	Administración de Recursos Materiales	Conceptos generales administración de recursos materiales	Muy importante
Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales en planeación estratégica.	Muy importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	01.08.2022
Fecha de actualización	01.08.2022
Estatus	AUTORIZADO



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Elaboró

Marisol Zavala Barroso  
Directora de Recursos Humanos

Validó

Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

Autorizó

Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

José Lara Lona  
Director General