





I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
A) Datos Generales			
Secuencial	000001000		
Nivel	NIVEL_12		
Denominación Tabular	Director de área B		
Denominación Funcional	DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS		
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	GERENTE A		
Horario	Matutino		
Personas a su cargo	5		
Puesto tipo	No		
Id. del Puesto			
Descripción del Puesto Tipo			
B) Datos del Personal			
No. de Empleado (a)	6861		
RFC			
Nombre	ZAVALA BARROSO MARISOL		
C) Objetivo General del Puesto			
	ección, administración de personal, nómina, capacitación, evaluación del desempeño, clima os trabajadores del Organismo.		

D) Funciones del Puesto







1	Supervisar el proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal.					
2	Supervisar el proceso de capacitación y profesionalización.					
3	Supervisar el trámite de pago de remuneraciones al personal por concepto de salario y liquidaciones.					
4	Vigilar el cumplimiento del pago oportuno de las cuotas obrero patronal del IMSS e INFONAVIT.					
5	5 Supervisar el cumplimiento anual de la prima de riesgo ante el IMSS.					
6	Elaborar el presupuesto del capí	tulo 1000.				
11 01	EDELL DIFFOTO					
II PI	ERFIL DEL PUESTO					
1	. Escolaridad					
Profe	sión		Grado de Estudios			
Econo	ómico Administrativo		Licenciatura			
2	. Experiencia Laboral					
Exper	riencia Laboral	En		Tiempo		
Experiencia laboral Coordina		ción de áreas administrativas	De 1 a 3 años			
3	3. Idioma					
Idion	na		Grado de dominio			
No ap	olica		No aplica			
4	. Capacidades Profesionales (Generales	y de Visión de Gobierno			
Capacidad profesional		Grado de dominio				
Capacidad organizativa		Esencial				
Visión de Servicio		Muy importante				
Liderazgo		Muy importante				







Toma de decisiones		Muy in	nportante		
Trabajo en equipo		Muy in	nportante		
Manejo de Tecnología		Import	cante		
Visión de Gobierno		Esencia	al		
5. Capacidades F	Profesionales Tácnicas Ir	actituci	innales		
5. Capacidades i	Profesionales Técnicas Ir	ISTITUC	londies		
Capacidad profesional		Grado de dominio			
Comunicación		Muy importante			
Alineando el desempeño para el éxito		Muy importante			
Interpretación de leyes y reglamentos		Muy importante			
Análisis Muy		Muy in	Muy importante		
Seguimiento M		Muy importante			
6. Capacidades	Técnicas Específicas				
Área de conocimiento	Tema		Conocimiento específico	Grado de dominio	
Normatividad	Leyes Federales		Ley Federal del Trabajo	Muy Importante	
Normatividad	Leyes Federales		Ley del Impuesto sobre la Renta	Muy Importante	
Normatividad	Leyes Federales		Ley del Seguro Social	Muy Importante	
Normatividad	Leyes Federales		Ley del INFONAVIT	Muy Importante	
Normatividad	Condiciones Generales Trabajo	s de	Condiciones Generales de Trabajo	Muy Importante	
Normatividad	Leyes Estatales		Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante	







Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.	Muy importante	
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante	
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante	
Administración	Lineamientos Internos	Políticas de Recursos Humanos de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante	
Administración	Administración de Recursos Humanos	Conocimientos generales de recursos humanos	Muy importante	
Administración	Administración de Recursos Humanos	Conocimientos generales de programas de capacitación	Muy importante	
Administración	Administración de Recursos Humanos	Conceptos generales administración de recursos materiales	Muy importante	
E) Datos de captur	ra			
Fecha de elaboración	08.07.2022			
Fecha de actualización	08.07.2022			
Estatus	AUTORIZADO			
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos			
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas			







Erick Pacheco López	
Gerente de Administración y Finanzas	

José Lara Lona Director General

Autorizó