





I. DESCRIPCIÓN DEL PUEST	0
A) Datos Generales	
Secuencial	0000100145
NPI	NIVEL 0
Nivel	NIVEL_8
Denominación Tabular	Médico
Denominación Tabalar	Wedled
Denominación Funcional	MÉDICO
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE ÁREA B
ruesto seteta) Tilifiediato (a)	DIRECTOR DE AREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Duranta tima	No.
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
	<u></u>
Descripción del Puesto Tipo	
B) Datos del Personal	
No. de Farales de (a)	7047
No. de Empleado (a)	7347
RFC	
5	
Nombre	PORRAS ALARZON PORFIRIO RAFAEL

C) Objetivo General del Puesto

Brindar atención médica al trabajador del Organismo que lo solicite, así como coordinación con diferentes instancias de gobierno, para llevar a cabo programas de salud.







D) Funciones del Puesto				
1 Dar atención médica a los trabajadores de	el organismo.			
2 Elaborar y coordinar el Plan de Salud.				
3 Elaborar diagnósticos de salud de los trabajadores para realizar propuestas sobre las acciones a tomar por grupos o en casos particulares.				
4 Realizar y dar seguimiento a los trámites a	administrativos para solicit	ud de apoyos por concepto de salud.		
5 Realizar el control de las incapacidades.				
j				
II PERFIL DEL PUESTO				
1. Escolaridad				
1. Escolaridad				
Profesión	Grado de Estudios			
Medicina del trabajo	Licenciatura			
2. Experiencia Laboral				
Experiencia Laboral En		Tiempo		
Experiencia laboral Coordinación de	e áreas de la salud	De 1 a 3 años		
3. Idioma				
Idiama	Crada da daminia			
Idioma	Grado de dominio			
No aplica	No aplica			
4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno				
Capacidad profesional	Grado de dominio			
Capacidad organizativa	Esencial			
Visión de Servicio	Muy importante			







Liderazgo	Importante	
Toma de decisiones	Muy importante	
Trabajo en equipo	Muy importante	
Manejo de Tecnología	Útil	
Visión de Gobierno	Esencial	

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Comunicación	Importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Condiciones Generales de Trabajo	Condiciones Generales de Trabajo	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley Federal del Trabajo	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley del Seguro Social	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante







Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Administración	Lineamientos Internos	Políticas de Recursos Humanos de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Importante
Normatividad	Otros	Normas oficiales	Muy importante
E) Datos de captu	ıra		
Fecha de elaboración	08.07.2022		
Fecha de actualización	08.07.2022		
Estatus	AUTORIZADO	0	
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos		
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas		
A. da ata é	Erick Pachec Gerente de A	o López Administración y Finanzas	
Autorizó	José Lara Lo Director Gen		