



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000001164
Nivel	NIVEL_5
Denominación Tabular	Analista A
Denominación Funcional	ANALISTA DE CONTROL PATRIMONIAL
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	ANALISTA ESPECIALIZADO E
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7025
RFC	
Nombre	ALBERT AGUILERA ERNESTO ASSAEL

#### C) Objetivo General del Puesto

Mantener actualizado el inventario general de bienes muebles del Organismo.

#### D) Funciones del Puesto

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

1	Realizar altas, bajas y actualizaciones de bienes muebles activos y económicos, propiedad del Organismo.
2	Recuperar el importe por concepto de daño a los bienes muebles o recuperar su valor por extravío, así como generar el formato de liberación a empleados de baja.
3	Iniciar el proceso de baja de los bienes muebles y económicos.
4	Manejar del inventario de equipo electromecánico y material usado y dañado.
5	Dar seguimiento a actas de hechos de daño o extravío de bienes muebles por parte de los empleados y que se investiga por parte del Órgano Interno de Control.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Administración	Técnico Superior Universitario

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Áreas administrativas	De 1 año o menos

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy importante
Visión de Servicio	Muy importante
Liderazgo	Importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Toma de decisiones	Importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Muy importante
Visión de Gobierno	Esencial

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Importante
Análisis	Importante
Seguimiento	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el ejercicio fiscal que corresponda.	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Ingresos para el municipio de Irapuato, Guanajuato para el ejercicio fiscal que corresponda.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal.	Muy importante
Administración	Lineamientos Internos	Políticas de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Administración	Administración de Recursos Materiales	Conceptos generales administración de recursos materiales	Muy importante
Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales en planeación estratégica.	Muy importante
Administración	Administración de Recursos Financieros	Conocimientos generales de administración de recursos financieros.	Muy importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Contabilidad	Presupuesto	Conocimientos generales de contabilidad presupuestaria.	Muy importante
--------------	-------------	---	----------------

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	14.07.2022
Fecha de actualización	14.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000001128
Nivel	NIVEL_5
Denominación Tabular	Analista A
Denominación Funcional	Analista de combustibles
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	JEFE DE ÁREA C
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	6989
RFC	
Nombre	GARCIA RAMIREZ LUIS

#### C) Objetivo General del Puesto

Administración en la compra de combustibles para uso en el parque vehicular, maquinaria y equipos.

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

1	Gestionar la adquisición de combustibles para uso del parque vehicular, maquinaria y equipos.
2	Realizar el trámite para el pago correspondiente al suministro de combustibles para el parque vehicular, maquinaria y equipos.
3	Asignar las cargas del consumo de combustibles para los usuarios de vehículos en el Organismo.
4	Suministrar el combustibles en equipos de bombeo en cárcamos y maquinaria excavadora.
5	Generar y analizar la información acerca del suministro de combustibles del parque vehicular, maquinaria y equipos.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Bachillerato	Técnico Superior Universitario

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Administración	De 1 a 3 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy importante
Visión de Servicio	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Importante
Visión de Gobierno	Esencial

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Análisis	Útil
Seguimiento	Importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Disposiciones Administrativas	Políticas de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Irapuato, Gto.	Importante





## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Normatividad	Disposiciones Administrativas	Políticas para el Uso y Conservación de Unidades Vehiculares y Maquinaria.	Importante
Normatividad	Disposiciones Administrativas	Políticas para Administración, Suministro, Uso y Control de Combustibles.	Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	18.07.2022
Fecha de actualización	18.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000100053
Nivel	NIVEL_6
Denominación Tabular	Analista especializado E
Denominación Funcional	ANALISTA DE ADQUISICIONES
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE ÁREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7421
RFC	
Nombre	ZAVALA FONSECA ANA PATRICIA

#### C) Objetivo General del Puesto

Validar que la información contenida en la requisición sea correcta para asegurar las mejores condiciones para la adquisición de bienes necesarios.

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

1	Realizar la investigación de mercado de los requerimientos de los bienes plasmados en las requisiciones solicitadas por las diferentes áreas del Organismo.
2	Elaborar la orden de compra y agregarle su cotización más conveniente de acuerdo a la tabla de montos máximos del ejercicio en curso.
3	Realizar la tabla comparativa de aspecto económicos de la investigación de mercado para identificar la base de precios no aceptable antes de IVA.
4	Enviar invitación a los proveedores para recibir su propuesta final de adjudicación de los bienes solicitados por las áreas del Organismo.
5	Generar la reserva y solicitud de pago de las órdenes de compra.

## II PERFIL DEL PUESTO

### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Económico Administrativo	Licenciatura

### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Áreas administrativas	De 1 a 3 años

### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Visión de Servicio	Muy importante
Liderazgo	Importante
Toma de decisiones	Importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Muy importante
Visión de Gobierno	Esencial

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato.	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el ejercicio fiscal que corresponda.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Ingresos para el municipio de Irapuato, Guanajuato para el ejercicio fiscal que corresponda.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal.	Muy importante
Administración	Lineamientos Internos	Políticas de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Administración	Administración de Recursos Materiales	Conceptos generales administración de recursos materiales	Muy importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales en planeación estratégica.	Muy importante
Administración	Administración de Recursos Financieros	Conocimientos generales de administración de recursos financieros.	Muy importante
Contabilidad	Presupuesto	Conocimientos generales de contabilidad presupuestaria.	Muy importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	14.07.2022
Fecha de actualización	14.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000000371
Nivel	NIVEL_4
Denominación Tabular	Analista B
Denominación Funcional	ASISTENTE EJECUTIVO
Gerencia	GERENCIA DE ATENCIÓN A COMUNIDADES RURALES
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	GERENTE B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	6214
RFC	
Nombre	ARIAS REYES JOSE LUIS

#### C) Objetivo General del Puesto

Dar atención, registro, canalización y seguimiento de llamadas telefónicas y correspondencia recibidas en el área de adscripción, dar seguimiento a los reportes generados en el área.

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

1	Recibir y registrar documentos.
2	Redactar oficios, notificaciones, memorandos y/ correos del área.
3	Recopilar la información de las actividades del área para realizar los informes, mensuales, trimestrales y anuales.
4	Revisar constante del correo institucional, en cuanto a la atención y seguimiento de la correspondencia que se remite.
5	Controlar el archivo interno (de concentración y de trámite).

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Administración	Técnico Superior Universitario

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Actividades secretariales	De 1 a 2 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy importante
Visión de Servicio	Muy importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Visión de Gobierno	Muy importante
--------------------	----------------

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
-----------------------	------------------

Comunicación	Muy importante
--------------	----------------

Seguimiento	Muy importante
-------------	----------------

Orientación hacia la calidad	Muy importante
------------------------------	----------------

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Administración	Conceptos Generales de Administración	Conceptos generales de administración.	Importante
Conocimientos aplicables a varias ciencias	Redacción	Conocimientos generales de las reglas de redacción.	Muy importante
Conocimientos Técnicos	Archivonomía.	Conceptos generales archivonomía.	Importante
Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones	Bases de datos	Conocimientos Generales de Bases de Datos.	Importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

E) Datos de captura	
Fecha de elaboración	23.08.2022
Fecha de actualización	23.08.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Elías Hernández García Gerente de Atención a Comunidades Rurales
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000000992
Nivel	NIVEL_4
Denominación Tabular	Analista B
Denominación Funcional	CAJERA
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE ÁREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	SI
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	CAJERA

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	6853
RFC	
Nombre	BARROSO ITURRIAGA TERESA

#### C) Objetivo General del Puesto

Atención a los usuarios para el cobro de los servicios del Organismo.



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

1	Recibir los pagos de los usuarios.
2	Entregar el efectivo de los recursos recaudados.
3	Realizar la apertura y cierre de la caja.
4	Archivar los informes de relación de cobros.
5	Abastecer de los recursos de los cajeros, retiros parciales y cortes de los mismos.
6	Entregar los valores a empresa externa.

## II PERFIL DEL PUESTO

### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Administrativo	Técnico Superior Universitario

### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Manejo de cajas de efectivo	De 1 año o menos

### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Importante
Visión de Servicio	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Importante
Visión de Gobierno	Muy importante

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Seguimiento	Muy importante
Orientación hacia la calidad	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Administración	Conceptos Generales de Administración	Conceptos generales de administración.	Importante
Conocimientos Técnicos	Archivonomía	Conceptos generales archivonomía	Importante
Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones	Bases de datos	Conocimientos Generales de Bases de Datos.	Importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración 22.08.2022

Fecha de actualización 22.08.2022

Estatus AUTORIZADO

Elaboró Marisol Zavala Barroso  
Directora de Recursos Humanos

Validó Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

Autorizó Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

José Lara Lona  
Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000000880
Nivel	NIVEL_4
Denominación Tabular	Analista B
Denominación Funcional	CAJERA
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE ÁREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	SI
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	CAJERA

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	6741
RFC	
Nombre	CORONA VARGAS IMELDA

#### C) Objetivo General del Puesto

Atención a los usuarios para el cobro de los servicios del Organismo.



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

1	Recibir los pagos de los usuarios.
2	Entregar el efectivo de los recursos recaudados.
3	Realizar la apertura y cierre de la caja.
4	Archivar los informes de relación de cobros.
5	Abastecer de los recursos de los cajeros, retiros parciales y cortes de los mismos.
6	Entregar los valores a empresa externa.

## II PERFIL DEL PUESTO

### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Administrativo	Técnico Superior Universitario

### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Manejo de cajas de efectivo	De 1 año o menos

### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Importante
Visión de Servicio	Muy importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Importante
Visión de Gobierno	Muy importante

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Seguimiento	Muy importante
Orientación hacia la calidad	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Administración	Conceptos Generales de Administración	Conceptos generales de administración.	Importante
Conocimientos Técnicos	Archivonomía	Conceptos generales archivonomía	Importante
Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones	Bases de datos	Conocimientos Generales de Bases de Datos.	Importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración 22.08.2022

Fecha de actualización 22.08.2022

Estatus AUTORIZADO

Elaboró Marisol Zavala Barroso  
Directora de Recursos Humanos

Validó Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

Autorizó Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

José Lara Lona  
Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000000189
Nivel	NIVEL_4
Denominación Tabular	Analista B
Denominación Funcional	CAJERA
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE ÁREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	SI
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	CAJERA

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	5883
RFC	
Nombre	FLORES HERNANDEZ ROSA MARIA

#### C) Objetivo General del Puesto

Atención a los usuarios para el cobro de los servicios del Organismo.



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

1	Recibir los pagos de los usuarios.
2	Entregar el efectivo de los recursos recaudados.
3	Realizar la apertura y cierre de la caja.
4	Archivar los informes de relación de cobros.
5	Abastecer de los recursos de los cajeros, retiros parciales y cortes de los mismos.
6	Entregar los valores a empresa externa.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Administrativo	Técnico Superior Universitario

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Manejo de cajas de efectivo	De 1 año o menos

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Importante
Visión de Servicio	Muy importante
Trabajo en equipo	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Manejo de Tecnología	Importante
Visión de Gobierno	Muy importante

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Seguimiento	Muy importante
Orientación hacia la calidad	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Administración	Conceptos Generales de Administración	Conceptos generales de administración.	Importante
Conocimientos Técnicos	Archivonomía	Conceptos generales archivonomía	Importante
Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones	Bases de datos	Conocimientos Generales de Bases de Datos.	Importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración 22.08.2022

Fecha de actualización 22.08.2022

Estatus AUTORIZADO

Elaboró Marisol Zavala Barroso  
Directora de Recursos Humanos

Validó Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

Autorizó Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

José Lara Lona  
Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000000185
Nivel	NIVEL_4
Denominación Tabular	Analista B
Denominación Funcional	ANALISTA DE INGRESOS
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE ÁREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	5869
RFC	
Nombre	HERNANDEZ AGUIRRE BLANCA ISABEL

#### C) Objetivo General del Puesto

Aplicar los pagos realizados por los usuarios externos.



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

1	Realizar el registro diario de los pagos realizados en establecimientos y bancos.
2	Llevar a cabo la domiciliación de pagos.
3	Realizar los pagos a proveedores de servicios.
4	Elaborar la conciliación de pagos de los establecimientos externos.
5	Generar y registrar las pólizas de ingresos y pólizas de diario.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Administrativo	Técnico Superior Universitario

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Áreas contables, bancarias y de cajas	De 1 año o menos

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Importante
Visión de Servicio	Muy importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Muy importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Visión de Gobierno	Muy importante
--------------------	----------------

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
-----------------------	------------------

Comunicación	Muy importante
--------------	----------------

Seguimiento	Muy importante
-------------	----------------

Orientación hacia la calidad	Muy importante
------------------------------	----------------

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Administración	Conceptos Generales de Administración	Conceptos generales de administración.	Importante
Conocimientos Técnicos	Archivonomía	Conceptos generales archivonomía	Importante
Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones	Bases de datos	Conocimientos Generales de Bases de Datos.	Importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración 22.08.2022

Fecha de actualización 22.08.2022

Estatus AUTORIZADO

Elaboró Marisol Zavala Barroso  
Directora de Recursos Humanos

Validó Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

Autorizó Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

José Lara Lona  
Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000100114
Nivel	NIVEL_4
Denominación Tabular	Analista B
Denominación Funcional	ANALISTA DE PRESUPUESTO
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE PRESUPUESTOS
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7482
RFC	
Nombre	HERNANDEZ MORENO ANA LUCIA

#### C) Objetivo General del Puesto

Registro de afectaciones presupuestales en el SIAC.

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

1	Registrar la requisición de compras, servicios y solicitudes de pago, pólizas de cheque, pólizas de diario, gastos a comprobar, estimaciones de obra.
2	Generar los formatos para las modificaciones al presupuesto.
3	Revisar el soporte documental presupuestal para su registro.
4	Dar seguimiento a la afectación del gasto en sistema SIAC.

## II PERFIL DEL PUESTO

### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Administrativo	Técnico Superior Universitario

### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Actividades secretariales	De 1 año o menos

### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy importante
Visión de Servicio	Muy importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Visión de Gobierno	Esencial
--------------------	----------

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Análisis	Importante
Seguimiento	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante
Contabilidad	Presupuesto	Conocimientos generales de contabilidad presupuestaria.	Muy importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	14.07.2022
Fecha de actualización	14.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000100094
Nivel	NIVEL_4
Denominación Tabular	Analista B
Denominación Funcional	CAJERA
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE ÁREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	SI
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	CAJERA

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7462
RFC	
Nombre	MEJIA MEDRANO ROBERTO CARLOS

#### C) Objetivo General del Puesto

Atención a los usuarios para el cobro de los servicios del Organismo.



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

1	Recibir los pagos de los usuarios.
2	Entregar el efectivo de los recursos recaudados.
3	Realizar la apertura y cierre de la caja.
4	Archivar los informes de relación de cobros.
5	Abastecer de los recursos de los cajeros, retiros parciales y cortes de los mismos.
6	Entregar los valores a empresa externa.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Administrativo	Técnico Superior Universitario

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Manejo de cajas de efectivo	De 1 año o menos

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Importante
Visión de Servicio	Muy importante
Trabajo en equipo	Muy importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Manejo de Tecnología	Importante
Visión de Gobierno	Muy importante

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Seguimiento	Muy importante
Orientación hacia la calidad	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Administración	Conceptos Generales de Administración	Conceptos generales de administración.	Importante
Conocimientos Técnicos	Archivonomía	Conceptos generales archivonomía	Importante
Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones	Bases de datos	Conocimientos Generales de Bases de Datos.	Importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración 22.08.2022

Fecha de actualización 22.08.2022

Estatus AUTORIZADO

Elaboró Marisol Zavala Barroso  
Directora de Recursos Humanos

Validó Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

Autorizó Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

José Lara Lona  
Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000100291
Nivel	NIVEL_4
Denominación Tabular	Analista B
Denominación Funcional	ANALISTA DE INFORMACIÓN
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7659
RFC	
Nombre	RAMIREZ GOMEZ ANDREA PATRICIA

#### C) Objetivo General del Puesto

Brindar apoyo administrativo del área, así como llevar el seguimiento de los apoyos y el Programa de Profesionalización de los trabajadores y mantener en orden el archivo muerto del área.

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

1	Realizar, dar seguimiento y entregar las solicitudes de apoyo a los trabajadores para pago.
2	Elaborar y coordinar el Programa de Profesionalización de los trabajadores.
3	Atender y dar seguimiento al servicio social, prácticas profesionales, etc.
4	Llevar a cabo el control de archivo muerto del área y la papelería.
5	Elaborar y dar seguimiento de solicitudes y oficios de transparencia, poder judicial, abogado laboral externo, etc., así como las solicitudes de pago de los diferentes prestadores de servicio del área.

## II PERFIL DEL PUESTO

### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Administrativo	Técnico Superior Universitario

### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Actividades secretariales	De 1 año o menos

### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Importante
Visión de Servicio	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Trabajo en equipo	Importante
Manejo de Tecnología	Importante
Visión de Gobierno	Muy importante

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Seguimiento	Muy importante
Orientación hacia la calidad	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Administración	Conceptos Generales de Administración	Conceptos generales de administración.	Importante
Conocimientos Técnicos	Archivonomía	Conceptos generales archivonomía	Importante
Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones	Bases de datos	Conocimientos Generales de Bases de Datos.	Importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

E) Datos de captura	
Fecha de elaboración	08.08.2022
Fecha de actualización	08.08.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000000085
Nivel	NIVEL_4
Denominación Tabular	Analista B
Denominación Funcional	ANALISTA DE INGRESOS
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE ÁREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	2832
RFC	
Nombre	REYNOSO JIMENEZ GLORIA MARGARITA

#### C) Objetivo General del Puesto

Concentrar los ingresos diarios de los puntos de cobro del Organismo.

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

1	Registrar las transferencias bancarias.
2	Registrar las bonificaciones especiales. Seguimiento de pagos en el SIAC.
3	Generar el concentrado de ingresos y su soporte.
4	Revisar los movimientos bancarios.
5	Generar y registrar las pólizas de ingresos y pólizas de diario.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Administrativo	Técnico Superior Universitario

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Manejo de cajas de cobro	De 1 año o menos

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Importante
Visión de Servicio	Muy importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Visión de Gobierno	Muy importante
--------------------	----------------

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
-----------------------	------------------

Comunicación	Muy importante
--------------	----------------

Seguimiento	Muy importante
-------------	----------------

Orientación hacia la calidad	Muy importante
------------------------------	----------------

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Administración	Conceptos Generales de Administración	Conceptos generales de administración.	Importante
Conocimientos Técnicos	Archivonomía	Conceptos generales archivonomía	Importante
Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones	Bases de datos	Conocimientos Generales de Bases de Datos.	Importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración 22.08.2022

Fecha de actualización 22.08.2022

Estatus AUTORIZADO

Elaboró Marisol Zavala Barroso  
Directora de Recursos Humanos

Validó Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

Autorizó Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

José Lara Lona  
Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000001113
Nivel	NIVEL_4
Denominación Tabular	Analista B
Denominación Funcional	CAJERA
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE ÁREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	SI
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	CAJERA

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	6974
RFC	
Nombre	RICO HERNANDEZ MA GUADALUPE ERENDIRA

#### C) Objetivo General del Puesto

Atención a los usuarios para el cobro de los servicios del Organismo.



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

1	Recibir los pagos de los usuarios.
2	Entregar el efectivo de los recursos recaudados.
3	Realizar la apertura y cierre de la caja.
4	Archivar los informes de relación de cobros.
5	Abastecer de los recursos de los cajeros, retiros parciales y cortes de los mismos.
6	Entregar los valores a empresa externa.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Administrativo	Técnico Superior Universitario

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Manejo de cajas de efectivo	De 1 año o menos

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Importante
Visión de Servicio	Muy importante
Trabajo en equipo	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Manejo de Tecnología	Importante
Visión de Gobierno	Muy importante

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Seguimiento	Muy importante
Orientación hacia la calidad	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Administración	Conceptos Generales de Administración	Conceptos generales de administración.	Importante
Conocimientos Técnicos	Archivonomía	Conceptos generales archivonomía	Importante
Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones	Bases de datos	Conocimientos Generales de Bases de Datos.	Importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración 22.08.2022

Fecha de actualización 22.08.2022

Estatus AUTORIZADO

Elaboró Marisol Zavala Barroso  
Directora de Recursos Humanos

Validó Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

Autorizó Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

José Lara Lona  
Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000001487
Nivel	NIVEL_4
Denominación Tabular	Analista B
Denominación Funcional	CAJERA
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE ÁREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	SI
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	CAJERA

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7345
RFC	
Nombre	SALAZAR ARRIAGA SUSANA GABRIELA

#### C) Objetivo General del Puesto

Atención a los usuarios para el cobro de los servicios del Organismo.



**JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.**

**D) Funciones del Puesto**

1	Recibir los pagos de los usuarios.
2	Entregar el efectivo de los recursos recaudados.
3	Realizar la apertura y cierre de la caja.
4	Archivar los informes de relación de cobros.
5	Abastecer de los recursos de los cajeros, retiros parciales y cortes de los mismos.
6	Entregar los valores a empresa externa.

**II PERFIL DEL PUESTO**

**1. Escolaridad**

Profesión	Grado de Estudios
Administrativo	Técnico Superior Universitario

**2. Experiencia Laboral**

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Manejo de cajas de efectivo	De 1 año o menos

**3. Idioma**

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

**4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno**

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Importante
Visión de Servicio	Muy importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Importante
Visión de Gobierno	Muy importante

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Seguimiento	Muy importante
Orientación hacia la calidad	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Administración	Conceptos Generales de Administración	Conceptos generales de administración.	Importante
Conocimientos Técnicos	Archivonomía	Conceptos generales archivonomía	Importante
Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones	Bases de datos	Conocimientos Generales de Bases de Datos.	Importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración 22.08.2022

Fecha de actualización 22.08.2022

Estatus AUTORIZADO

Elaboró Marisol Zavala Barroso  
Directora de Recursos Humanos

Validó Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

Autorizó Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

José Lara Lona  
Director General



**JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.**

**I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

**A) Datos Generales**

Secuencial	0000100020
Nivel	NIVEL_4
Denominación Tabular	Analista B
Denominación Funcional	CAJERA
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE ÁREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	SI
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	CAJERA

**B) Datos del Personal**

No. de Empleado (a)	7388
RFC	
Nombre	VILLAFANA ALFARO JORGE ANTONIO

**C) Objetivo General del Puesto**

Atención a los usuarios para el cobro de los servicios del Organismo.



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

1	Recibir los pagos de los usuarios.
2	Entregar el efectivo de los recursos recaudados.
3	Realizar la apertura y cierre de la caja.
4	Archivar los informes de relación de cobros.
5	Abastecer de los recursos de los cajeros, retiros parciales y cortes de los mismos.
6	Entregar los valores a empresa externa.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Administrativo	Técnico Superior Universitario

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Manejo de cajas de efectivo	De 1 año o menos

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Importante
Visión de Servicio	Muy importante
Trabajo en equipo	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Manejo de Tecnología	Importante
Visión de Gobierno	Muy importante

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Seguimiento	Muy importante
Orientación hacia la calidad	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Administración	Conceptos Generales de Administración	Conceptos generales de administración.	Importante
Conocimientos Técnicos	Archivonomía	Conceptos generales archivonomía	Importante
Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones	Bases de datos	Conocimientos Generales de Bases de Datos.	Importante



**JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.**

**E) Datos de captura**

Fecha de elaboración 22.08.2022

Fecha de actualización 22.08.2022

Estatus AUTORIZADO

Elaboró Marisol Zavala Barroso  
Directora de Recursos Humanos

Validó Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

Autorizó Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

José Lara Lona  
Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000100031
Nivel	NIVEL_4
Denominación Tabular	Analista B
Denominación Funcional	ANALISTA DE CONTROL PATRIMONIAL
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	ANALISTA ESPECIALIZADO E
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7399
RFC	
Nombre	ZEPEDA ARAUJO JUAN CARLOS

#### C) Objetivo General del Puesto

Mantener actualizado el inventario general de bienes muebles del Organismo.

#### D) Funciones del Puesto



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

1	Realizar altas, bajas y actualizaciones de bienes muebles activos y económicos, propiedad del Organismo.
2	Recuperar el importe por concepto de daño a los bienes muebles o recuperar su valor por extravío, así como generara el formato de liberación a empleados de baja.
3	Iniciar el proceso de baja de los bienes muebles y económicos.
4	Manejar del inventario de equipo electromecánico y material usado y dañado.
5	Dar seguimiento a actas de hechos de daño o extravío de bienes muebles por parte de los empleados y que se investiga por parte del Órgano Interno de Control.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Administración	Técnico Superior Universitario

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Áreas administrativas	De 1 año o menos

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy importante
Visión de Servicio	Muy importante
Liderazgo	Importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Toma de decisiones	Importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Muy importante
Visión de Gobierno	Esencial

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Importante
Análisis	Importante
Seguimiento	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el ejercicio fiscal que corresponda.	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Ingresos para el municipio de Irapuato, Guanajuato para el ejercicio fiscal que corresponda.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal.	Muy importante
Administración	Lineamientos Internos	Políticas de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Administración	Administración de Recursos Materiales	Conceptos generales administración de recursos materiales	Muy importante
Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales en planeación estratégica.	Muy importante
Administración	Administración de Recursos Financieros	Conocimientos generales de administración de recursos financieros.	Muy importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Contabilidad	Presupuesto	Conocimientos generales de contabilidad presupuestaria.	Muy importante
--------------	-------------	---	----------------

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	14.07.2022
Fecha de actualización	14.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	<input type="text"/>
Nivel	<input type="text" value="NIVEL_8"/>
Denominación Tabular	<input type="text" value="Analista especializado C"/>
Denominación Funcional	<input type="text" value="ANALISTA DE INFORMACIÓN"/>
Gerencia	<input type="text" value="GERENCIA DE ATENCIÓN A COMUNIDADES RURALES"/>
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	<input type="text" value="JEFE DE ÁREA A"/>
Horario	<input type="text" value="Matutino"/>
Personas a su cargo	<input type="text"/>
Puesto tipo	<input type="text" value="No"/>
Id. del Puesto	<input type="text"/>
Descripción del Puesto Tipo	<input type="text"/>

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	<input type="text"/>
RFC	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>

#### C) Objetivo General del Puesto

<input type="text" value="Realizar las actividades de apoyo técnico a los Comités locales respecto de los servicios básicos."/>
---

#### D) Funciones del Puesto

<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Generar dictámenes de los servicios técnicos prestados a los Comités."/>
--------------------------------	--

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

2	Organización de las actividades de los Comités.
3	Dar seguimiento de las actividades administrativas de los Comités.
4	Apoyo en la realización de las asambleas de los Comités y su seguimiento.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Ingeniería	Licenciatura

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Servicios básicos	De 1 a 3 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy importante
Visión de Servicio	Muy importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Muy Importante
Visión de Gobierno	Esencial

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley Agraria.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales en planeación estratégica.	Muy importante
Conocimientos Técnicos	Otros	Conocimientos generales en fuentes de abastecimiento y sistemas de drenaje	Muy importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

E) Datos de captura	
Fecha de elaboración	23.08.2022
Fecha de actualización	23.08.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Elías Hernández García Gerente de Atención a Comunidades Rurales
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000000926
Nivel	NIVEL_9
Denominación Tabular	Analista especializado B
Denominación Funcional	ESPECIALISTA EN SOPORTE TÉCNICO
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	JEFE DE AREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	6334
RFC	
Nombre	MARTINEZ HERNANDEZ PEDRO

#### C) Objetivo General del Puesto

Apoyar en proporcionar soporte técnico al equipo de cómputo y telecomunicaciones de los equipos propiedad del Organismo.

#### D) Funciones del Puesto



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Apoyar en los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos del Organismo.  |
| 2 | Dar asesorías para proporcionar el manejo correcto de las herramientas que se utilizan en el Organismo  |
| 3 | Apoyar en el mantenimiento los SITE ´s (sitios en los que se ubican los servidores y los nodos de la RED) y equipos tecnológicos de las unidades administrativas del Organismo, en condiciones de funcionalidad y operatividad. |
| 4 | Apoyar en instalación de sistemas utilizados por parte del área usuaria.  |
| 5 | Administrar el conmutador, de la red de video vigilancia y enlaces.   |

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Ingeniería	Licenciatura

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Manejo de redes	De 1 a 3 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
Inglés	Intermedio

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Importante
Visión de Servicio	Muy importante
Toma de decisiones	Importante
Trabajo en equipo	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Manejo de Tecnología	Esencial
Visión de Gobierno	Esencial

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Desarrollando a otros	Muy importante
Aprendizaje continuo	Muy importante
Creatividad e innovación	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Disposiciones Administrativas	Políticas de Tecnologías de la Información de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato.	Muy importante
Conocimientos aplicables a varias ciencias	Sistemas	Conocimiento en sistemas de tecnologías de la información.	Muy importante
Conocimientos Técnicos	Electrónica	Conocimientos básicos en electrónica.	Importante
Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones	Mantenimiento	Conocimientos generales en mantenimiento correctivo y preventivo de equipo de cómputo.	Muy importante



**JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y  
SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.**

Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones	Telecomunicaciones y Redes	Conocimientos generales en redes computacionales.	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante

**E) Datos de captura**

Fecha de elaboración	17.08.2022
Fecha de actualización	17.08.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000000485
Nivel	NIVEL_8
Denominación Tabular	Analista especializado C
Denominación Funcional	ESPECIALISTA EN SOPORTE TÉCNICO
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	JEFE DE AREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	6334
RFC	
Nombre	FONSECA NICASIO CAYETANO

#### C) Objetivo General del Puesto

Apoyar en proporcionar soporte técnico al equipo de cómputo y telecomunicaciones de los equipos propiedad del Organismo.

#### D) Funciones del Puesto

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Apoyar en los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos del Organismo.   |
| 2 | Dar asesorías para proporcionar el manejo correcto de las herramientas que se utilizan en el Organismo   |
| 3 | Apoyar en el mantenimiento los SITE´s (sitios en los que se ubican los servidores y los nodos de la RED) y equipos tecnológicos de las unidades administrativas del Organismo, en condiciones de funcionalidad y operatividad. |
| 4 | Apoyar en instalación de sistemas utilizados por parte del área usuaria.   |
| 5 | Administrar el conmutador, de la red de video vigilancia y enlaces.  |

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Ingeniería	Licenciatura

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Manejo de redes	De 1 a 3 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
Inglés	Intermedio

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Importante
Visión de Servicio	Muy importante
Toma de decisiones	Importante
Trabajo en equipo	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Manejo de Tecnología	Esencial
----------------------	----------

Visión de Gobierno	Esencial
--------------------	----------

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
-----------------------	------------------

Desarrollando a otros	Muy importante
-----------------------	----------------

Aprendizaje continuo	Muy importante
----------------------	----------------

Creatividad e innovación	Muy importante
--------------------------	----------------

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Disposiciones Administrativas	Políticas de Tecnologías de la Información de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato.	Muy importante
Conocimientos aplicables a varias ciencias	Sistemas	Conocimiento en sistemas de tecnologías de la información.	Muy importante
Conocimientos Técnicos	Electrónica	Conocimientos básicos en electrónica.	Importante
Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones	Mantenimiento	Conocimientos generales en mantenimiento correctivo y preventivo de equipo de cómputo.	Muy importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones	Telecomunicaciones y Redes	Conocimientos generales en redes computacionales.	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	17.08.2022
Fecha de actualización	17.08.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000100275
Nivel	NIVEL_8
Denominación Tabular	Analista especializado C
Denominación Funcional	ANALISTA DE MOVILIDAD Y CAPACITACIÓN
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE ÁREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7643
RFC	
Nombre	GALVEZ GARCIA MAGDALENA

#### C) Objetivo General del Puesto

Reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal del organismo, así como elaboración y seguimiento del diagnóstico de capacitación, elaboración del programa de capacitación.



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

1	Realizar el reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal del organismo.
2	Elaborar, dar seguimiento y subir la información trimestral de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información en relación a las fracciones correspondientes de la Dirección de Recursos Humanos.
3	Elaborar, aplicar el Diagnóstico de necesidades de capacitación así como la elaboración y coordinación del Programa Anual de Capacitación y Adiestramiento, así como la evaluación del impacto de los cursos de capacitación.
4	Realizar la evaluación del desempeño y clima laboral.
5	Coordinar los eventos internos como: rosca de reyes, día de la Candelaria, 10 de mayo, día de muertos, evento de fin de año, etc.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Económico Administrativo	Licenciatura

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Áreas administrativas	De 1 a 3 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Esencial
Visión de Servicio	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Toma de decisiones	Importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Muy importante
Visión de Gobierno	Esencial

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Útil
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Condiciones Generales de Trabajo	Condiciones Generales de Trabajo	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Administración	Lineamientos Internos	Políticas de Recursos Humanos de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Importante
Administración	Administración de Recursos Humanos	Conocimientos generales de recursos humanos	Muy importante
Administración	Administración de Recursos Humanos	Conocimientos generales de capacitación	Muy importante
Administración	Administración de Recursos Humanos	Conceptos generales administración de recursos materiales	Muy importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	08.07.2022
Fecha de actualización	08.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000000212
Nivel	NIVEL_8
Denominación Tabular	Analista especializado C
Denominación Funcional	ANALISTA EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE ÁREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	5928
RFC	
Nombre	HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ GRACIELA

#### C) Objetivo General del Puesto

Gestionar la contratación de los servicios que de acuerdo al monto requieran procedimiento de adjudicación ante el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento y Servicios.

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Gestionar el pago y seguimiento oportuno en el suministro de los servicios básicos en los inmuebles del Organismo, así como la verificación del uso eficiente de los mismos.                     |
| 2 | Gestionar y dar seguimiento oportuno en la contratación de los servicios que requieran procedimiento de adjudicación ante el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios. |
| 3 | Gestionar la contratación de los servicios de mantenimiento a equipos menores de las diferentes áreas en el Organismo.   |

## II PERFIL DEL PUESTO

### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Económico Administrativo	Licenciatura

### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	En contratación de servicios	De 1 a 3 años

### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Esencial
Visión de Servicio	Muy importante
Toma de decisiones	Importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Visión de Gobierno	Esencial
--------------------	----------

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Normatividad	Disposiciones Administrativas	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Disposiciones Administrativas	Políticas de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante
Administración	Administración de Recursos Materiales	Conceptos generales administración de recursos materiales	Muy importante
Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales en planeación estratégica.	Muy importante
Administración	Administración de Recursos Financieros	Conocimientos generales de administración de recursos financieros.	Muy importante
Administración	Administración de Recursos Materiales	Conceptos generales administración de recursos materiales	Muy importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	18.07.2022
Fecha de actualización	18.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Autorizó

Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

José Lara Lona  
Director General





## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000000190
Nivel	NIVEL_7
Denominación Tabular	Analista Especializado D
Denominación Funcional	ANALISTA DE INGRESOS
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTORA DE CONTABILIDAD
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	5884
RFC	
Nombre	BRAVO SERRANO MA MERCEDES

#### C) Objetivo General del Puesto

Registro y validación de los ingresos generados en el Organismo.

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

1	Revisar, soportar, validar y registrar las pólizas de ingresos y diario.
2	Elaborar conciliaciones bancarias.
3	Apoyar en la generación de información de los ingresos para el trámite de devoluciones de IVA.
4	Elaborar la hoja de trabajo del flujo de efectivo.
5	Controlar y preparar la información para envío al archivo de concentración.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Administración	Técnico Superior Universitario

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Áreas contables	De 1 a 3 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy importante
Visión de Servicio	Muy importante
Toma de decisiones	Importante
Trabajo en equipo	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Manejo de Tecnología	Importante
Visión de Gobierno	Esencial

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley del Impuesto sobre la Renta.	Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley Impuesto al Valor Agregado.	Importante
Normatividad	Leyes Federales	Código Fiscal de la Federación.	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato	Importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Ingresos para el municipio de Irapuato, Guanajuato para el ejercicio fiscal que corresponda.	Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Importante
Normatividad	Disposiciones Administrativas	Disposiciones Administrativas de Recaudación para el municipio de Irapuato para el ejercicio que corresponda.	Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Importante
Contabilidad	Presupuesto	Conocimientos generales de contabilidad presupuestaria.	Importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	14.07.2022
Fecha de actualización	14.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas



**JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y  
SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.**

Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

José Lara Lona  
Director General

Autorizó



**JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.**

**I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

**A) Datos Generales**

Secuencial	0000001489
Nivel	NIVEL_7
Denominación Tabular	Analista especializado D
Denominación Funcional	ANALISTA DE NÓMINA
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE ÁREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

**B) Datos del Personal**

No. de Empleado (a)	7347
RFC	
Nombre	FLORES GOMEZ ANDREI OSNI

**C) Objetivo General del Puesto**

Control y captura de incidencias del personal, así como el calcula y pago de IMSS, RCV e INFONAVIT y prima de riesgo.



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

1	Controlar los formatos de vacaciones, incapacidades, permisos de pases de salida, permisos con goce o sin goce, cambios de horarios, tiempo por tiempo, omisiones y retardos para captura en el sistema nómina SIAC.
2	Elaborar y realizar el pago de las cuotas del IMSS, RCV e INFONAVIT
3	Elaborar y realizar el pago de la prima de riesgo.
4	Realizar, analizar y presentar informes de las horas extraordinarias, días festivos, permisos de tiempo por tiempo, pases de salida, faltas injustificadas, omisiones de entrada y/o salida y retardos.
5	Tramitar tarjeta de vales de despensa de edenred (nuevo ingreso, reposición)

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Económico Administrativo	Licenciatura

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Áreas administrativas	De 1 a 3 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Esencial
Visión de Servicio	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Liderazgo	Útil
Toma de decisiones	Importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Importante
Visión de Gobierno	Esencial

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Condiciones Generales de Trabajo	Condiciones Generales de Trabajo	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante





## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Administración	Lineamientos Internos	Políticas de Recursos Humanos de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Importante
Administración	Administración de Recursos Humanos	Conocimientos generales de recursos humanos	Muy importante
Administración	Administración de Recursos Humanos	Conocimientos generales de capacitación	Muy importante
Administración	Administración de Recursos Humanos	Conceptos generales administración de recursos materiales	Muy importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración

Fecha de actualización

Estatus

Elaboró

Validó

Autorizó

Autorizó



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000000631
Nivel	NIVEL_7
Denominación Tabular	Analista Especializado D
Denominación Funcional	ANALISTA DE EGRESOS
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTORA DE CONTABILIDAD
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	6487
RFC	
Nombre	MORALES ROSALES LILIANA PATRICIA

#### C) Objetivo General del Puesto

Registro y validación de los egresos generados en el Organismo.

#### D) Funciones del Puesto

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

1	Revisar, soportar, validar y registrar las pólizas de egresos y diario.
2	Revisar y validar los registros de combustibles y energía eléctrica.
3	Elaborar la de hoja trabajo del cálculo de la declaración de IVA.
4	Revisar el soporte documental de las solicitudes de pago.
5	Apoyar en la atención de auditorías.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Administración	Técnico Superior Universitario

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Áreas contables	De 1 a 3 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy importante
Visión de Servicio	Muy importante
Toma de decisiones	Importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Visión de Gobierno	Esencial
--------------------	----------

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley del Impuesto sobre la Renta.	Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley Impuesto al Valor Agregado.	Importante
Normatividad	Leyes Federales	Código Fiscal de la Federación.	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Importante
Contabilidad	Presupuesto	Conocimientos generales de contabilidad presupuestaria.	Importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	14.07.2022
Fecha de actualización	14.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000000127
Nivel	NIVEL_7
Denominación Tabular	Analista Especializado D
Denominación Funcional	ANALISTA DE EGRESOS
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTORA DE CONTABILIDAD
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	5629
RFC	
Nombre	RAMIREZ PELAGIO ALMA LETICIA

#### C) Objetivo General del Puesto

Registro y validación de los egresos generados en el Organismo.

#### D) Funciones del Puesto

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

1	Revisar, soportar, validar y registrar las pólizas de egresos y diario.
2	Revisar y validar los registros de nómina, IMSS e INFONAVIT.
3	Elaborar la hoja trabajo del cálculo de las depreciaciones mensuales.
4	Controlar y preparar la información para envío al archivo de concentración.
5	Apoyar en la atención de auditorías.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Administración	Técnico Superior Universitario

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Áreas contables	De 1 a 3 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy importante
Visión de Servicio	Muy importante
Toma de decisiones	Importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Visión de Gobierno	Esencial
--------------------	----------

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley del Impuesto sobre la Renta.	Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley Impuesto al Valor Agregado.	Importante
Normatividad	Leyes Federales	Código Fiscal de la Federación.	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato	Importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Importante
Contabilidad	Presupuesto	Conocimientos generales de contabilidad presupuestaria.	Importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	14.07.2022
Fecha de actualización	14.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000100050
Nivel	NIVEL_7
Denominación Tabular	Analista Especializado D
Denominación Funcional	ANALISTA DE PAGOS DE OBRA
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTORA DE CONTABILIDAD
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7418
RFC	
Nombre	SANCHEZ JUAREZ ROBERTO

#### C) Objetivo General del Puesto

Registro y validación de los egresos generados en el Organismo.



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

1	Revisar, soportar, validar y registrar las pólizas de egresos y diario.
2	Revisar el soporte documental de los pagos de obra.
3	Dar de alta las cuentas contables en el sistema SIAC para los pagos de obra.
4	Conciliar los egresos con los movimientos registrados en el sistema.
5	Controlar y preparar la información para envío al archivo de concentración.
6	Apoyar en la atención de auditorías.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Administrativo	Técnico Superior Universitario

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Áreas contables	De 1 a 3 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Visión de Servicio	Muy importante
Toma de decisiones	Importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Importante
Visión de Gobierno	Esencial

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley del Impuesto sobre la Renta.	Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley Impuesto al Valor Agregado.	Importante
Normatividad	Leyes Federales	Código Fiscal de la Federación.	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Importante
Contabilidad	Presupuesto	Conocimientos generales de contabilidad presupuestaria.	Importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	14.07.2022
Fecha de actualización	14.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

José Lara Lona  
Director General

Autorizó



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000000507
Nivel	NIVEL_6
Denominación Tabular	Analista especializado E
Denominación Funcional	ANALISTA DE ADQUISICIONES
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE ÁREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	6360
RFC	
Nombre	FLORES CASTAÑEDA MA DE JESUS

#### C) Objetivo General del Puesto

Validar que la información contenida en la requisición sea correcta para asegurar las mejores condiciones para la adquisición de bienes necesarios.

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

1	Realizar la investigación de mercado de los requerimientos de los bienes plasmados en las requisiciones solicitadas por las diferentes áreas del Organismo.
2	Elaborar la orden de compra y agregarle su cotización más conveniente de acuerdo a la tabla de montos máximos del ejercicio en curso.
3	Realizar la tabla comparativa de aspecto económicos de la investigación de mercado para identificar la base de precios no aceptable antes de IVA.
4	Enviar invitación a los proveedores para recibir su propuesta final de adjudicación de los bienes solicitados por las áreas del Organismo.
5	Generar la reserva y solicitud de pago de las órdenes de compra.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Económico Administrativo	Licenciatura

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Áreas administrativas	De 1 a 3 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy importante
Visión de Servicio	Muy importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Liderazgo	Importante
Toma de decisiones	Importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Muy importante
Visión de Gobierno	Esencial

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato.	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el ejercicio fiscal que corresponda.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Ingresos para el municipio de Irapuato, Guanajuato para el ejercicio fiscal que corresponda.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal.	Muy importante
Administración	Lineamientos Internos	Políticas de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Administración	Administración de Recursos Materiales	Conceptos generales administración de recursos materiales	Muy importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales en planeación estratégica.	Muy importante
Administración	Administración de Recursos Financieros	Conocimientos generales de administración de recursos financieros.	Muy importante
Contabilidad	Presupuesto	Conocimientos generales de contabilidad presupuestaria.	Muy importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	14.07.2022
Fecha de actualización	14.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000100138
Nivel	NIVEL_6
Denominación Tabular	Analista Especializado E
Denominación Funcional	ANALISTA DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE ÁREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7506
RFC	
Nombre	LEDESMA HERNANDEZ JHOVANY GUADALUPE

#### C) Objetivo General del Puesto

Gestionar la contratación de los servicios de mantenimiento y conservación de instalaciones en el Organismo, así como el mantenimiento a los equipos menores y mayores del mismo.

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

1	Implementar el Programa Anual para el Mantenimiento y Conservación de Instalaciones, que incluye las acciones para la conservación del buen estado de las Instalaciones.
2	Gestionar la contratación de los servicios de mantenimiento y conservación de instalaciones, conforme el Programa Anual autorizado.
3	Gestionar la contratación de los servicios requeridos por las diferentes áreas en el Organismo.
4	Gestionar la contratación de los servicios de mantenimiento a equipos menores de las diferentes áreas en el Organismo.
5	Gestionar la contratación de los servicios de mantenimiento a equipos mayores y maquinaria de las diferentes áreas en el Organismo.

## II PERFIL DEL PUESTO

### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Electromecánico o Ingeniería	Licenciatura

### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Mantenimientos a muebles e inmuebles	De 1 a 3 años

### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Esencial
Visión de Servicio	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Liderazgo	Útil
Toma de decisiones	Importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Importante
Visión de Gobierno	Esencial

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Útil
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Normatividad en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Útil
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Normatividad	Disposiciones Administrativas	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Disposiciones Administrativas	Políticas de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Irapuato, Gto.	Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Importante
Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales en planeación estratégica.	Importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración 18.07.2022

Fecha de actualización 18.07.2022

Estatus AUTORIZADO

Elaboró Marisol Zavala Barroso  
Directora de Recursos Humanos

Validó Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

Autorizó Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

José Lara Lona  
Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000000852
Nivel	NIVEL_6
Denominación Tabular	Analista Especializado E
Denominación Funcional	ANALISTA DE PRESUPUESTO
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTORA DE PRESUPUESTOS
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	6713
RFC	
Nombre	LOPEZ CASTILLO SALVADOR MANUEL

#### C) Objetivo General del Puesto

Registro de afectaciones presupuestales en el SIAC.

#### D) Funciones del Puesto





## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

1	Registrar la requisición de compras, servicios y solicitudes de pago, pólizas de cheque, pólizas de diario, gastos a comprobar, estimaciones de obra.
2	Generar los formatos para las modificaciones al presupuesto.
3	Registro de datos para reportes de Cuenta Pública, para reportes de la Ley de Transparencia, para reportes de accesos a la información, para la Ley de Disciplina Financiera, para reportes de MIR.
4	Revisar el soporte documental presupuestal para su registro.
5	Dar seguimiento a la afectación del gasto en sistema SIAC.
6	Controlar los documentos para Archivo de Concentración.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Administración	Técnico Superior Universitario

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Económico administrativo	De 1 a 3 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy importante
Visión de Servicio	Muy importante
Trabajo en equipo	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Manejo de Tecnología	Importante
Visión de Gobierno	Esencial

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Análisis	Importante
Seguimiento	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Contabilidad	Presupuesto	Conocimientos generales de contabilidad presupuestaria.	Muy importante
--------------	-------------	---	----------------

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	14.07.2022
Fecha de actualización	14.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000100054
Nivel	NIVEL_6
Denominación Tabular	Analista Especializado E
Denominación Funcional	ANALISTA DE MANTENIMIENTO Y PARQUE VEHICULAR
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	JEFE DE ÁREA C
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7422
RFC	
Nombre	MEJIA GARCIA LUISA FERNANDA

#### C) Objetivo General del Puesto

Administrar la adquisición de refacciones y contratación de servicios para el mantenimiento al parque vehicular, maquinaria y equipos.

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

1	Realizar la compra de refacciones y contratación de servicios de mantenimiento para el parque vehicular, maquinaria y equipos.
2	Realizar el trámite del pago correspondiente a la compra de refacciones y contratación de servicios de mantenimiento del parque vehicular, maquinaria y equipos.
3	Llevar el control de los gastos por concepto de compra de refacciones y contratación de servicios de mantenimiento del parque vehicular, maquinaria y equipos.
4	Elaborar el investigación de mercado para la adquisición de refacciones.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Educación media superior	Técnico Superior Universitario

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Administración	De 1 a 3 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy importante
Visión de Servicio	Muy importante
Trabajo en equipo	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Manejo de Tecnología	Importante
Visión de Gobierno	Esencial

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Análisis	Útil
Seguimiento	Importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Disposiciones Administrativas	Políticas de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Irapuato, Gto.	Importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Normatividad	Disposiciones Administrativas	Políticas para el Uso y Conservación de Unidades Vehiculares y Maquinaria.	Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	18.07.2022
Fecha de actualización	18.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000001488
Nivel	NIVEL_6
Denominación Tabular	Analista Especializado E
Denominación Funcional	ANALISTA DE PAGOS
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTORA DE FINANZAS
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7346
RFC	
Nombre	OÑATE PADILLA MARIA FERNANDA

#### C) Objetivo General del Puesto

Auxiliar en la gestión y seguimiento en el proceso de pagos del Organismo.



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

1	Recibir las solicitudes de pago en el SIAC.
2	Realizar las gestiones administrativas para el proceso de pago.
3	Dar seguimiento al proceso de pagos en el sistema SIAC.
4	Gestionar para realizar las facturas de ministraciones recibidas de programa de obra.
5	Controlar el archivo de concentración.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Administración	Técnico Superior Universitario

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Áreas administrativas	De 1 a 3 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy importante
Visión de Servicio	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Muy importante
Visión de Gobierno	Esencial

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Administración de Recursos Financieros	Conocimientos generales de administración de recursos financieros.	Muy importante
Contabilidad	Presupuesto	Conocimientos generales de contabilidad financiera.	Muy importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

E) Datos de captura	
Fecha de elaboración	14.07.2022
Fecha de actualización	14.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000001238
Nivel	NIVEL_6
Denominación Tabular	Analista especializado E
Denominación Funcional	ANALISTA DE CONTROL PATRIMONIAL
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE ÁREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	2
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7099
RFC	
Nombre	RESENDIZ HERRERA CARLOS DANIEL

#### C) Objetivo General del Puesto

Mantener actualizado el inventario general de bienes muebles del Organismo.

#### D) Funciones del Puesto



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

1	Realizar altas, bajas y actualizaciones de bienes muebles activos y económicos, propiedad del Organismo.
2	Dar seguimiento a los procesos de subasta de los bienes a enajenar.
3	Recuperar el importe por concepto de daño a los bienes muebles o recuperar su valor por extravío, así como generar el formato de liberación a empleados de baja.
4	Dar seguimiento al proceso de baja de los bienes muebles y económicos, (enajenaciones a título oneroso o gratuito)
5	Manejar el inventario de equipo electromecánico y material usado y dañado.
6	Dar seguimiento a actas de hechos de daño o extravío de bienes muebles por parte de los empleados y que se investiga por parte del Órgano Interno de Control.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Económico Administrativo	Licenciatura

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Áreas administrativas	De 1 a 3 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy importante
Visión de Servicio	Muy importante
Liderazgo	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Toma de decisiones	Muy importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Muy importante
Visión de Gobierno	Esencial

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el ejercicio fiscal que corresponda.	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Ingresos para el municipio de Irapuato, Guanajuato para el ejercicio fiscal que corresponda.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal.	Muy importante
Administración	Lineamientos Internos	Políticas de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Administración	Administración de Recursos Materiales	Conceptos generales administración de recursos materiales	Muy importante
Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales en planeación estratégica.	Muy importante
Administración	Administración de Recursos Financieros	Conocimientos generales de administración de recursos financieros.	Muy importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Contabilidad	Presupuesto	Conocimientos generales de contabilidad presupuestaria.	Muy importante
--------------	-------------	---	----------------

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	14.07.2022
Fecha de actualización	14.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General





## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000100142
Nivel	NIVEL_6
Denominación Tabular	Analista Especializado E
Denominación Funcional	ANALISTA AUXILIAR
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTORA DE CONTABILIDAD
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7510
RFC	
Nombre	ROJAS TORRES SUSANA ELENA

#### C) Objetivo General del Puesto

Digitalizar la información financiera del área.



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

1	Escanear la información generada en el área.
2	Revisar, soportar, validar y registrar las pólizas de egresos y diario.
3	Apoyar en atención de las auditorías.
4	Apoyar en la elaboración de papeles de trabajo.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Administración	Técnico Superior Universitario

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Apoyo administrativo	De 1 a 3 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy importante
Visión de Servicio	Muy importante
Toma de decisiones	Importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Muy importante
Visión de Gobierno	Esencial

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley del Impuesto sobre la Renta.	Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley Impuesto al Valor Agregado.	Importante
Normatividad	Leyes Federales	Código Fiscal de la Federación.	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Importante
Contabilidad	Presupuesto	Conocimientos generales de contabilidad presupuestaria.	Importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	14.07.2022
Fecha de actualización	14.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000001172
Nivel	NIVEL_6
Denominación Tabular	Analista especializado E
Denominación Funcional	ALMACENISTA
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE ÁREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	1
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7033
RFC	
Nombre	SAINZ SOTO JUAN CARLOS

#### C) Objetivo General del Puesto

Recepción de los bienes, entrega y supervisión de los bienes.

#### D) Funciones del Puesto

1	Supervisar las entradas y salidas de los materiales del almacén.
---	--



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

- |   |  |
|---|--|
| 2 | Elaborar las órdenes de entrada de materiales y remanentes de obra al almacén. |
| 3 | Etiquetar los bienes y su clasificación en el almacén.                         |
| 4 | Elaborar las órdenes de salida de los bienes del almacén.                      |
| 5 | Realizar el alta de productos en el SIAC.                                      |

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Bachillerato	Técnico Superior Universitario

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Áreas administrativas	De 1 a 3 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy importante
Visión de Servicio	Muy importante
Liderazgo	Importante
Toma de decisiones	Muy importante
Trabajo en equipo	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Manejo de Tecnología	Muy importante
Visión de Gobierno	Esencial

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el ejercicio fiscal que corresponda.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Ingresos para el municipio de Irapuato, Guanajuato para el ejercicio fiscal que corresponda.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal.	Muy importante
Administración	Lineamientos Internos	Políticas de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Administración	Administración de Recursos Materiales	Conceptos generales administración de recursos materiales	Muy importante
Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales en planeación estratégica.	Muy importante
Administración	Administración de Recursos Financieros	Conocimientos generales de administración de recursos financieros.	Muy importante
Contabilidad	Presupuesto	Conocimientos generales de contabilidad presupuestaria.	Muy importante





## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

E) Datos de captura	
Fecha de elaboración	14.07.2022
Fecha de actualización	14.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000001402
Nivel	NIVEL_1
Denominación Tabular	Ayudante
Denominación Funcional	AYUDANTE
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE ÁREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	SI
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	AYUDANTE

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7260
RFC	
Nombre	DELGADO RINCON ARACELI

#### C) Objetivo General del Puesto

Conservar el orden y limpieza en las instalaciones del Organismo.

#### D) Funciones del Puesto

1 Conservar el orden y la limpieza en las instalaciones del Organismo.



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

- |   |  |
|---|--|
| 2 | Conservar las condiciones de higiene y desinfección en las instalaciones del Organismo.        |
| 3 | Realizar el llenado de bitácora de limpieza y desinfección en las instalaciones del Organismo. |

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Educación básica	Secundaria

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Limpieza y desinfección	De 1 a 2 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Visión de Servicio	Muy importante
Trabajo en equipo	Importante
Visión de Gobierno	Importante

#### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Aprendizaje continuo	Importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Iniciativa	Útil
Energía	Importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Conocimientos Técnicos	Uso de herramientas de limpieza	Conceptos generales uso de herramientas de limpieza.	Importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	18.07.2022
Fecha de actualización	18.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Autorizó

Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

José Lara Lona  
Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000100081
Nivel	NIVEL_1
Denominación Tabular	Ayudante
Denominación Funcional	AYUDANTE
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE ÁREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	SI
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	AYUDANTE

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7449
RFC	
Nombre	GARCIA MUÑOZ MARTHA ELENA

#### C) Objetivo General del Puesto

Conservar el orden y limpieza en las instalaciones del Organismo.

#### D) Funciones del Puesto

1 Conservar el orden y la limpieza en las instalaciones del Organismo.

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

2	Conservar las condiciones de higiene y desinfección en las instalaciones del Organismo.
---	---

3	Realizar el llenado de bitácora de limpieza y desinfección en las instalaciones del Organismo.
---	--

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
-----------	-------------------

Educación básica	Secundaria
------------------	------------

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
---------------------	----	--------

Experiencia laboral	Limpieza y desinfección	De 1 a 2 años
---------------------	-------------------------	---------------

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
--------	------------------

No aplica	No aplica
-----------	-----------

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
-----------------------	------------------

Visión de Servicio	Muy importante
--------------------	----------------

Trabajo en equipo	Importante
-------------------	------------

Visión de Gobierno	Importante
--------------------	------------

#### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
-----------------------	------------------

Aprendizaje continuo	Importante
----------------------	------------

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Iniciativa	Útil
Energía	Importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Conocimientos Técnicos	Uso de herramientas de limpieza	Conceptos generales uso de herramientas de limpieza.	Importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	18.07.2022
Fecha de actualización	18.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas





## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Autorizó

Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

José Lara Lona  
Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000100301
Nivel	NIVEL_1
Denominación Tabular	Ayudante
Denominación Funcional	AYUDANTE
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE ÁREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	SI
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	AYUDANTE

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7669
RFC	
Nombre	GUERRA GONZALEZ VALERIA JOCELYN

#### C) Objetivo General del Puesto

Conservar el orden y limpieza en las instalaciones del Organismo.

#### D) Funciones del Puesto

1	Conservar el orden y la limpieza en las instalaciones del Organismo.
---	--

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

2	Conservar las condiciones de higiene y desinfección en las instalaciones del Organismo.
---	---

3	Realizar el llenado de bitácora de limpieza y desinfección en las instalaciones del Organismo.
---	--

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
-----------	-------------------

Educación básica	Secundaria
------------------	------------

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
---------------------	----	--------

Experiencia laboral	Limpieza y desinfección	De 1 a 2 años
---------------------	-------------------------	---------------

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
--------	------------------

No aplica	No aplica
-----------	-----------

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
-----------------------	------------------

Visión de Servicio	Muy importante
--------------------	----------------

Trabajo en equipo	Importante
-------------------	------------

Visión de Gobierno	Importante
--------------------	------------

#### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
-----------------------	------------------

Aprendizaje continuo	Importante
----------------------	------------

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Iniciativa	Útil
Energía	Importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Conocimientos Técnicos	Uso de herramientas de limpieza	Conceptos generales uso de herramientas de limpieza.	Importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	18.07.2022
Fecha de actualización	18.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Autorizó

Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

José Lara Lona  
Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000001400
Nivel	NIVEL_1
Denominación Tabular	Ayudante
Denominación Funcional	AYUDANTE
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE ÁREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	SI
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	AYUDANTE

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7258
RFC	
Nombre	MARTINEZ TORRES LORENA

#### C) Objetivo General del Puesto

Conservar el orden y limpieza en las instalaciones del Organismo.

#### D) Funciones del Puesto

1	Conservar el orden y la limpieza en las instalaciones del Organismo.
---	--

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

2	Conservar las condiciones de higiene y desinfección en las instalaciones del Organismo.
---	---

3	Realizar el llenado de bitácora de limpieza y desinfección en las instalaciones del Organismo.
---	--

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
-----------	-------------------

Educación básica	Secundaria
------------------	------------

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
---------------------	----	--------

Experiencia laboral	Limpieza y desinfección	De 1 a 2 años
---------------------	-------------------------	---------------

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
--------	------------------

No aplica	No aplica
-----------	-----------

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
-----------------------	------------------

Visión de Servicio	Muy importante
--------------------	----------------

Trabajo en equipo	Importante
-------------------	------------

Visión de Gobierno	Importante
--------------------	------------

#### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
-----------------------	------------------

Aprendizaje continuo	Importante
----------------------	------------

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Iniciativa	Útil
Energía	Importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Conocimientos Técnicos	Uso de herramientas de limpieza	Conceptos generales uso de herramientas de limpieza.	Importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	18.07.2022
Fecha de actualización	18.07.2022
Estatus	AUTORIZADO

Elaboró Marisol Zavala Barroso  
Directora de Recursos Humanos

Validó Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas





**JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.**

Autorizó

Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

José Lara Lona  
Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000001399
Nivel	NIVEL_1
Denominación Tabular	Ayudante
Denominación Funcional	AYUDANTE
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE ÁREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	SI
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	AYUDANTE

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7257
RFC	
Nombre	MEDINA LANDEROS MARGARITA

#### C) Objetivo General del Puesto

Conservar el orden y limpieza en las instalaciones del Organismo.

#### D) Funciones del Puesto

1	Conservar el orden y la limpieza en las instalaciones del Organismo.
---	--

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

2	Conservar las condiciones de higiene y desinfección en las instalaciones del Organismo.
---	---

3	Realizar el llenado de bitácora de limpieza y desinfección en las instalaciones del Organismo.
---	--

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
-----------	-------------------

Educación básica	Secundaria
------------------	------------

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
---------------------	----	--------

Experiencia laboral	Limpieza y desinfección	De 1 a 2 años
---------------------	-------------------------	---------------

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
--------	------------------

No aplica	No aplica
-----------	-----------

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
-----------------------	------------------

Visión de Servicio	Muy importante
--------------------	----------------

Trabajo en equipo	Importante
-------------------	------------

Visión de Gobierno	Importante
--------------------	------------

#### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
-----------------------	------------------

Aprendizaje continuo	Importante
----------------------	------------

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Iniciativa	Útil
Energía	Importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Conocimientos Técnicos	Uso de herramientas de limpieza	Conceptos generales uso de herramientas de limpieza.	Importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	18.07.2022
Fecha de actualización	18.07.2022
Estatus	AUTORIZADO

Elaboró Marisol Zavala Barroso  
Directora de Recursos Humanos

Validó Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas



**JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y  
SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.**

Autorizó

Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

José Lara Lona  
Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000001408
Nivel	NIVEL_1
Denominación Tabular	Ayudante
Denominación Funcional	AYUDANTE
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE ÁREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	SI
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	AYUDANTE

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7266
RFC	
Nombre	PAREDES BONILLA MA EUGENIA

#### C) Objetivo General del Puesto

Conservar el orden y limpieza en las instalaciones del Organismo.

#### D) Funciones del Puesto

1 Conservar el orden y la limpieza en las instalaciones del Organismo.

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

2	Conservar las condiciones de higiene y desinfección en las instalaciones del Organismo.
---	---

3	Realizar el llenado de bitácora de limpieza y desinfección en las instalaciones del Organismo.
---	--

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
-----------	-------------------

Educación básica	Secundaria
------------------	------------

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
---------------------	----	--------

Experiencia laboral	Limpieza y desinfección	De 1 a 2 años
---------------------	-------------------------	---------------

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
--------	------------------

No aplica	No aplica
-----------	-----------

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
-----------------------	------------------

Visión de Servicio	Muy importante
--------------------	----------------

Trabajo en equipo	Importante
-------------------	------------

Visión de Gobierno	Importante
--------------------	------------

#### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
-----------------------	------------------

Aprendizaje continuo	Importante
----------------------	------------

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Iniciativa	Útil
Energía	Importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Conocimientos Técnicos	Uso de herramientas de limpieza	Conceptos generales uso de herramientas de limpieza.	Importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	18.07.2022
Fecha de actualización	18.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas





**JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y  
SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.**

Autorizó

Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

José Lara Lona  
Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000100190
Nivel	NIVEL_1
Denominación Tabular	Ayudante
Denominación Funcional	AYUDANTE
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE ÁREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	SI
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	AYUDANTE

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7558
RFC	
Nombre	RODRIGUEZ GARCIA SERGIO

#### C) Objetivo General del Puesto

Conservar el orden y limpieza en las instalaciones del Organismo.

#### D) Funciones del Puesto

1 Conservar el orden y la limpieza en las instalaciones del Organismo.

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

2	Conservar las condiciones de higiene y desinfección en las instalaciones del Organismo.
---	---

3	Realizar el llenado de bitácora de limpieza y desinfección en las instalaciones del Organismo.
---	--

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
-----------	-------------------

Educación básica	Secundaria
------------------	------------

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
---------------------	----	--------

Experiencia laboral	Limpieza y desinfección	De 1 a 2 años
---------------------	-------------------------	---------------

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
--------	------------------

No aplica	No aplica
-----------	-----------

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
-----------------------	------------------

Visión de Servicio	Muy importante
--------------------	----------------

Trabajo en equipo	Importante
-------------------	------------

Visión de Gobierno	Importante
--------------------	------------

#### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
-----------------------	------------------

Aprendizaje continuo	Importante
----------------------	------------

**JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.**

Iniciativa	Útil
Energía	Importante

**6. Capacidades Técnicas Específicas**

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Conocimientos Técnicos	Uso de herramientas de limpieza	Conceptos generales uso de herramientas de limpieza.	Importante

**E) Datos de captura**

Fecha de elaboración	18.07.2022
Fecha de actualización	18.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Autorizó

Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

José Lara Lona  
Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000001403
Nivel	NIVEL_1
Denominación Tabular	Ayudante
Denominación Funcional	AYUDANTE
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE ÁREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	SI
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	AYUDANTE

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7261
RFC	
Nombre	ROSALES HERNANDEZ GLORIA

#### C) Objetivo General del Puesto

Conservar el orden y limpieza en las instalaciones del Organismo.

#### D) Funciones del Puesto

1 Conservar el orden y la limpieza en las instalaciones del Organismo.



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

- |   |  |
|---|--|
| 2 | Conservar las condiciones de higiene y desinfección en las instalaciones del Organismo.        |
| 3 | Realizar el llenado de bitácora de limpieza y desinfección en las instalaciones del Organismo. |

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Educación básica	Secundaria

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Limpieza y desinfección	De 1 a 2 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Visión de Servicio	Muy importante
Trabajo en equipo	Importante
Visión de Gobierno	Importante

#### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Aprendizaje continuo	Importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Iniciativa	Útil
Energía	Importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Conocimientos Técnicos	Uso de herramientas de limpieza	Conceptos generales uso de herramientas de limpieza.	Importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	18.07.2022
Fecha de actualización	18.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas





**JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y  
SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.**

Autorizó

Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

José Lara Lona  
Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000001189
Nivel	NIVEL_12
Denominación Tabular	Director de área B
Denominación Funcional	DIRECTORA DE FINANZAS
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	GERENTE A
Horario	Matutino
Personas a su cargo	11
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7050
RFC	
Nombre	GONZALEZ SALOMON NORMA ELENA

#### C) Objetivo General del Puesto

Gestionar y operar los recursos financieros del Organismo.

#### D) Funciones del Puesto

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

1	Revisar y controlar los recursos disponibles y la operatividad financiera, cumpliendo en tiempo y forma con las especificaciones requeridas.
2	Controlar y vigilar los ingresos propios del Organismo y recursos de programas municipales, estatales y federales.
3	Elaborar el cierre mensual de ingresos del ejercicio.
4	Integrar el Anteproyecto del Pronóstico de Ingresos, calendario mensual, sus modificaciones y cierre al ejercicio fiscal correspondiente.
5	Elaborar y dar seguimiento al proceso de pagos del Organismo.
6	Controlar los pagos de obra, así como el reintegro de recursos de programas de obra y rendimientos financieros

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Económico Administrativo	Licenciatura

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Áreas financieras	De 3 a 5 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy importante
Visión de Servicio	Muy importante
Liderazgo	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Toma de decisiones	Muy importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Muy importante
Visión de Gobierno	Esencial

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante
Administración	Administración de Recursos Financieros	Conocimientos generales de administración de recursos financieros.	Muy importante
Contabilidad	Presupuesto	Conocimientos generales de contabilidad financiera.	Muy importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración: 14.07.2022

Fecha de actualización: 14.07.2022

Estatus: AUTORIZADO

Elaboró: Marisol Zavala Barroso  
Directora de Recursos Humanos

Validó: Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas



**JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y  
SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.**

Autorizó

Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

José Lara Lona  
Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000000633
Nivel	NIVEL_12
Denominación Tabular	Director de área B
Denominación Funcional	DIRECTORA DE PRESUPUESTOS
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	GERENTE A
Horario	Matutino
Personas a su cargo	2
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	6489
RFC	
Nombre	MARTINEZ LEYVA DULCE MARIA

#### C) Objetivo General del Puesto

Generación y evaluación de la información presupuestaria y programática del Organismo.

#### D) Funciones del Puesto



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

1	Apoyar en la elaboración del anteproyecto del presupuesto de egresos, sus modificaciones y actualizaciones al calendario del gasto.
2	Realizar la elaboración de "Actualizaciones al Calendario del gasto" en el sistema SIAC, así como la revisión continúa del SIAC.
3	Registrar y revisar la afectación presupuestal (Requisiciones, órdenes de compra, ordenes de servicio, comprobaciones, contratos, solicitudes de pago).
4	Controlar la aplicación en el gasto de las aportaciones y convenios del ejercicio actual y ejercicios anteriores.
5	Alimentar la información en la plataforma del SEVAC.
6	Proponer y dar seguimiento a lineamientos generales de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal.
7	Revisar el soporte documental para cuenta pública, ley de transparencia ley de disciplina financiera y dirección general.
8	Actualizar la información en sistema SIAC para carga de Presupuesto inicial por parte de las Unidades Administrativas, así como los cambios en los catálogos presupuestales.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Económico Administrativo	Licenciatura

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Administración de áreas presupuestales	De 3 a 5 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Capacidad organizativa	Muy importante
Visión de Servicio	Muy importante
Liderazgo	Muy importante
Toma de decisiones	Muy importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Muy importante
Visión de Gobierno	Esencial

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley General del Presupuesto de Egresos.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Disciplina Financiera.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante
Administración	Lineamientos Internos	Políticas de Recursos Humanos de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Administración	Lineamientos Internos	Políticas de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales en planeación estratégica.	Muy importante
Administración	Administración de Recursos Financieros	Conocimientos generales de administración de recursos financieros.	Muy importante
Contabilidad	Presupuesto	Conocimientos generales de contabilidad presupuestaria.	Muy importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	14.07.2022
Fecha de actualización	14.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000000874
Nivel	NIVEL_12
Denominación Tabular	Director de área B
Denominación Funcional	DIRECTORA DE CONTABILIDAD
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	GERENTE A
Horario	Matutino
Personas a su cargo	5
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	6735
RFC	
Nombre	MUÑOZ VEGA MARISOL DEL CARMEN

#### C) Objetivo General del Puesto

Generar la información financiera del Organismo.

#### D) Funciones del Puesto



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

1	Validar los registros contables.
2	Generar informes financieros mensuales.
3	Recopilar la información financiera para entrega de informes mensuales y trimestrales.
4	Subir información al SIRET, SEVAC y página web.
5	Revisar y firmar las solicitudes de pago.
6	Calcular y presentar las declaraciones mensuales y anuales.
7	Apoyar en la generación de la información para el trámite de devolución de IVA.
8	Atender las auditorías.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Económico Administrativo	Licenciatura

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Administración de áreas contables	De 3 a 5 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Visión de Servicio	Muy importante
Liderazgo	Muy importante
Toma de decisiones	Muy importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Muy importante
Visión de Gobierno	Esencial

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley del Impuesto sobre la Renta.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley Impuesto al Valor Agregado.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Federales	Código Fiscal de la Federación.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Disciplina Financiera.	Muy Importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Ingresos para el municipio de Irapuato, Guanajuato para el ejercicio fiscal que corresponda.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Normatividad	Disposiciones Administrativas	Disposiciones Administrativas de Recaudación para el municipio de Irapuato para el ejercicio que corresponda.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante
Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales en planeación estratégica.	Muy importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Administración	Administración de Recursos Financieros	Conocimientos generales de administración de recursos financieros.	Muy importante
Contabilidad	Presupuesto	Conocimientos generales de contabilidad presupuestaria.	Muy importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	14.07.2022
Fecha de actualización	14.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General





## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000100068
Nivel	NIVEL_12
Denominación Tabular	Director de área B
Denominación Funcional	DIRECTOR DE ADQUISICIONES
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	GERENTE A
Horario	Matutino
Personas a su cargo	7
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7436
RFC	
Nombre	NIETO MARTINEZ JERONIMO

#### C) Objetivo General del Puesto

Dirigir los procesos relacionados con las adquisiciones del Organismo, en apego a las políticas, lineamientos y normatividad aplicable.

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

1	Presentar al Comité de Adquisidores el programa anual de compras para su autorización.
2	Programar las adquisiciones consolidadas al inicio del ejercicio fiscal correspondiente del año en curso, de acuerdo a las necesidades de las áreas del Organismo.
3	Presentar al Comité los cuadros comparativos de las propuestas técnicas y económicas de los bienes a obtener, solicitados por las áreas del Organismo, cuando de acuerdo al monto corresponda.
4	Realizar los procesos de adquisición de bienes necesarios en tiempo y forma, de acuerdo a la normatividad aplicable para su ejecución.
5	Verificar que los bienes adquiridos se ingresen de manera eficiente y que sean registrados en sistema SIAC.
6	Realizar los procesos para la enajenación de bienes de acuerdo a la normatividad aplicable para su ejecución.
7	Verificar y controlar que los bienes muebles y económicos adquiridos se resguarden al personal correspondiente del Organismo.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Económico Administrativo	Licenciatura

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Áreas administrativas	De 2 a 3 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Capacidad organizativa	Muy importante
Visión de Servicio	Muy importante
Liderazgo	Muy importante
Toma de decisiones	Muy importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Muy importante
Visión de Gobierno	Esencial

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el ejercicio fiscal que corresponda.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Ingresos para el municipio de Irapuato, Guanajuato para el ejercicio fiscal que corresponda.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato.	Muy importante
Normatividad	Disposiciones Administrativas	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal.	Muy importante
Administración	Lineamientos Internos	Políticas de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Administración	Administración de Recursos Materiales	Conceptos generales administración de recursos materiales	Muy importante
Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales en planeación estratégica.	Muy importante
Administración	Administración de Recursos Financieros	Conocimientos generales de administración de recursos financieros.	Muy importante
Contabilidad	Presupuesto	Conocimientos generales de contabilidad presupuestaria.	Muy importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	14.07.2022
Fecha de actualización	14.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000001276
Nivel	NIVEL_12
Denominación Tabular	Director de área B
Denominación Funcional	DIRECTOR DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	GERENTE A
Horario	Matutino
Personas a su cargo	18
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7137
RFC	
Nombre	RIVERA LARA ROBERTO

#### C) Objetivo General del Puesto

Coordinar la gestión de la contratación y pago de los servicios básicos, servicios de mantenimiento a equipos y los que sean requeridos por las diferentes áreas en el Organismo, así como coordinar la implementación de los Programa de Mantenimiento y Conservación de Instalaciones y Servicios Generales, Programa de Mantenimiento del Parque Vehicular y programa de suministro de combustibles.

#### D) Funciones del Puesto



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

1	Elaborar e Implementar el Programa Anual para el Mantenimiento y Servicios Generales, que incluye las acciones para la conservación del buen estado de las Instalaciones.
2	Coordinar la gestión del pago y seguimiento oportuno en el suministro de los servicios básicos de las instalaciones del Organismo.
3	Coordinar la conservación del buen estado de las Instalaciones en el Organismo, incluyendo el orden y la limpieza de las mismas.
4	Elaborar e implementar un Programa de Mantenimiento y Conservación de las Unidades del Parque Vehicular del Organismo.
5	Coordinar el desarrollo e implementación de un Programa de Mantenimiento y Conservación de Equipos menores de las diferentes áreas en el Organismo.
6	Coordinar el desarrollo e implementación de un Sistema de Administración en Seguridad y Salud en el Trabajo para las diferentes áreas en el Organismo.
7	Coordinar la gestión del pago, administración y control del suministro de combustibles para las unidades oficiales y los equipos del Organismo.
8	Coordinar la contratación de los servicios requeridos por las diferentes áreas del Organismo.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Ingeniería	Licenciatura

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Conocimientos en mantenimientos de bienes muebles e inmuebles	De 3 a 5 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy importante
Visión de Servicio	Muy importante
Liderazgo	Muy importante
Toma de decisiones	Muy importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Importante
Visión de Gobierno	Esencial

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Normatividad en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato	Muy importante
Normatividad	Disposiciones Administrativas	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Disposiciones Administrativas	Políticas de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Irapuato, Gto.	Importante
Normatividad	Disposiciones Administrativas	Políticas para el Uso y Conservación de Unidades Vehiculares y Maquinaria.	Importante
Normatividad	Disposiciones Administrativas	Políticas para Administración, Suministro, Uso y Control de Combustibles.	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante
Administración	Administración de Recursos Materiales	Conceptos generales administración de recursos materiales	Muy importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales en planeación estratégica.	Muy importante
Administración	Administración de Recursos Financieros	Conocimientos generales de administración de recursos financieros.	Muy importante
Contabilidad	Presupuesto	Conocimientos generales de contabilidad presupuestaria.	Muy importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	18.07.2022
Fecha de actualización	18.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000001000
Nivel	NIVEL_12
Denominación Tabular	Director de área B
Denominación Funcional	DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	GERENTE A
Horario	Matutino
Personas a su cargo	5
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	6861
RFC	
Nombre	ZAVALA BARROSO MARISOL

#### C) Objetivo General del Puesto

Gestionar los procesos de selección, administración de personal, nómina, capacitación, evaluación del desempeño, clima laboral y asistencia social de los trabajadores del Organismo.

#### D) Funciones del Puesto

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

1	Supervisar el proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal.
2	Supervisar el proceso de capacitación y profesionalización.
3	Supervisar el trámite de pago de remuneraciones al personal por concepto de salario y liquidaciones.
4	Vigilar el cumplimiento del pago oportuno de las cuotas obrero patronal del IMSS e INFONAVIT.
5	Supervisar el cumplimiento anual de la prima de riesgo ante el IMSS.
6	Elaborar el presupuesto del capítulo 1000.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Económico Administrativo	Licenciatura

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Coordinación de áreas administrativas	De 1 a 3 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Esencial
Visión de Servicio	Muy importante
Liderazgo	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Toma de decisiones	Muy importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Importante
Visión de Gobierno	Esencial

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley Federal del Trabajo	Muy Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley del Impuesto sobre la Renta	Muy Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley del Seguro Social	Muy Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley del INFONAVIT	Muy Importante
Normatividad	Condiciones Generales de Trabajo	Condiciones Generales de Trabajo	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Administración	Lineamientos Internos	Políticas de Recursos Humanos de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Administración	Administración de Recursos Humanos	Conocimientos generales de recursos humanos	Muy importante
Administración	Administración de Recursos Humanos	Conocimientos generales de programas de capacitación	Muy importante
Administración	Administración de Recursos Humanos	Conceptos generales administración de recursos materiales	Muy importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración: 08.07.2022

Fecha de actualización: 08.07.2022

Estatus: AUTORIZADO

Elaboró: Marisol Zavala Barroso  
Directora de Recursos Humanos

Validó: Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Autorizó

Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

José Lara Lona  
Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000100253
Nivel	NIVEL_16
Denominación Tabular	Gerente A
Denominación Funcional	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Gerencia	DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR GENERAL
Horario	Matutino
Personas a su cargo	7
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7621
RFC	
Nombre	PACHECO LOPEZ ERICK

#### C) Objetivo General del Puesto

Administrar los recursos humanos y financieros del Organismo, así como las erogaciones de los diferentes conceptos, de acuerdo con la normatividad y procedimientos establecidos por el Organismo, buscando una estabilidad financiera para ser autosuficientes.



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

1	Elaborar, integrar y revisar junto con el Director General los estados financieros del Organismo e informar trimestralmente al Consejo Directivo sobre los mismos.
2	Realizar el cálculo y pago de los impuestos, así como la programación y pago oportuno ante las autoridades hacendarias, para su debido cumplimiento.
3	Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como a las disposiciones fiscales aplicables al Organismo.
4	Supervisar que la Gerencia Administrativa integre y actualice periódicamente los inventarios de bienes propiedad del Organismo, debiendo dar cuenta de forma anual, en el mes de febrero al Consejo Directivo.
5	Revisar junto con el Director General el proyecto del presupuesto anual de egresos, así como el pronóstico de ingresos del Organismo y someterlo a consideración del Consejo Directivo para su aprobación.
6	Autorizar las altas, bajas y movimientos en la plantilla de personal, conjuntamente con el Presidente del Consejo Directivo y del Director General.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Económico Administrativo	Maestría

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Administración de áreas administrativas	De 3 a 5 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
Inglés	Intermedio-avanzado

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy importante
Visión de Servicio	Muy importante
Liderazgo	Muy importante
Toma de decisiones	Muy importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Muy importante
Visión de Gobierno	Esencial

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante
Creando relaciones estratégicas de trabajo	Esencial

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley Federal del Trabajo	Muy Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley General del Presupuesto de Egresos.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Disciplina Financiera.	Muy Importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Normatividad	Leyes Federales	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante
Administración	Administración de Recursos Materiales	Conceptos generales administración de recursos materiales	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales en planeación estratégica.	Muy importante
Administración	Administración de Recursos Financieros	Conocimientos generales de administración de recursos financieros.	Muy importante
Administración	Administración de Recursos Humanos	Conocimientos generales en administración de recursos humanos.	Muy importante
Contabilidad	Presupuesto	Conocimientos generales de contabilidad presupuestaria.	Muy importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	14.07.2022
Fecha de actualización	14.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000100272
Nivel	NIVEL_10
Denominación Tabular	Jefe de área B
Denominación Funcional	JEFE DE NÓMINA
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE ÁREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	1
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7640
RFC	
Nombre	HERNANDEZ ROMERO RODOLFO

#### C) Objetivo General del Puesto

Generación, pago y timbrado de la nómina, finiquitos y liquidaciones, así como el control presupuestal de capítulo 1000.

#### D) Funciones del Puesto



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

1	Realizar el cálculo y el pago oportuno de la nómina.
2	Revisar, calcular y aplicar descuentos por incidencias del personal y retenciones de nómina.
3	Realizar, aplicar y dar seguimiento a los descuentos convenidos con los trabajadores y autoridades competentes: pensión alimenticia, préstamos personales, seguros, de salud, Fonacot.
4	Validar y determinar con apego a la legislación, el cálculo del tiempo extra, días festivos, vales de despensa, incapacidades, prima dominical, prima vacacional y aguinaldo para su respectivo pago.
5	Realizar, analizar y presentar informes correspondientes al capítulo 1000.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Económico Administrativo	Licenciatura

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Coordinación de áreas administrativas	De 1 a 3 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Esencial
Visión de Servicio	Muy importante
Liderazgo	Importante
Toma de decisiones	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Importante
Visión de Gobierno	Esencial

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley Federal del Trabajo	Muy Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley del Impuesto sobre la Renta	Muy Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley del Seguro Social	Muy Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley del INFONAVIT	Muy Importante
Normatividad	Condiciones Generales de Trabajo	Condiciones Generales de Trabajo	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.	Muy importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Administración	Lineamientos Internos	Políticas de Recursos Humanos de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Administración	Administración de Recursos Humanos	Conocimientos generales de recursos humanos	Muy importante
Administración	Administración de Recursos Humanos	Conocimientos generales de programas de capacitación	Muy importante
Administración	Administración de Recursos Humanos	Conceptos generales administración de recursos materiales	Muy importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	08.07.2022
Fecha de actualización	08.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas





## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Autorizó

Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

José Lara Lona  
Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000001174
Nivel	NIVEL_10
Denominación Tabular	Analista especializado E
Denominación Funcional	JEFE DE SOPORTE TÉCNICO
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	GERENTE A
Horario	Matutino
Personas a su cargo	2
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7035
RFC	
Nombre	MARTINEZ GONZALEZ RUBEN DARIO

#### C) Objetivo General del Puesto

Proporcionar soporte técnico al equipo de cómputo y telecomunicaciones de los equipos propiedad del Organismo.

#### D) Funciones del Puesto



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Proporcionar los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos del Organismo.   |
| 2 | Realizar las configuraciones y mantenimiento de los servidores físicos y virtuales.   |
| 3 | Dar asesorías para proporcionar el manejo correcto de las herramientas que se utilizan en el Organismo  |
| 4 | Apoyar en el mantenimiento los SITE ´s (sitios en los que se ubican los servidores y los nodos de la RED) y equipos tecnológicos de las unidades administrativas del Organismo, en condiciones de funcionalidad y operatividad. |
| 5 | Apoyar en instalación de sistemas utilizados por parte del área usuaria.  |
| 6 | Realizar la administración de los respaldos de la información contenida en los servidores y de las máquinas virtuales, así como la administración del conmutador, del firewall, de la red de video vigilancia y enlaces.        |
| 7 | Configurar y dar mantenimiento a los switches.  |

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Ingeniería	Licenciatura

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Manejo de redes	De 3 a 5 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
Inglés	Intermedio

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Esencial

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Visión de Servicio	Muy importante
Liderazgo	Muy importante
Toma de decisiones	Muy importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Esencial
Visión de Gobierno	Esencial

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Desarrollando a otros	Muy importante
Aprendizaje continuo	Muy importante
Creatividad e innovación	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Disposiciones Administrativas	Políticas de Tecnologías de la Información de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato.	Muy importante
Conocimientos aplicables a varias ciencias	Sistemas	Conocimiento en sistemas de tecnologías de la información.	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Conocimientos aplicables a varias ciencias	Sistemas	Conocimientos generales en configuración de servidores WEB.	Muy importante
Conocimientos Técnicos	Electrónica	Conocimientos básicos en electrónica.	Importante
Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones	Mantenimiento	Conocimientos generales en mantenimiento correctivo y preventivo de equipo de cómputo.	Muy importante
Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones	Telecomunicaciones y Redes	Conocimientos generales en redes computacionales.	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	17.08.2022
Fecha de actualización	17.08.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000000026
Nivel	NIVEL_9
Denominación Tabular	Jefe de área C
Denominación Funcional	SUPERVISORA DE INGRESOS
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE ÁREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	307
RFC	
Nombre	PALACIOS RIVERA IMELDA

#### C) Objetivo General del Puesto

Supervisión de los registros por concepto de ingresos del Organismo
---

#### D) Funciones del Puesto

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

1	Supervisar el funcionamiento de los cajeros automáticos.
2	Supervisar el buen funcionamiento de las cajas.
3	Supervisar la correcta aplicación de las transferencias.
4	Realizar arquezos de cajas y de cajeros automáticos.
5	Entregar los valores a empresa externa.
6	Generar los informes diarios de los ingresos del Organismo.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Económico Administrativo	Licenciatura

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Coordinación de áreas administrativas	De 1 a 3 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Esencial
Visión de Servicio	Muy importante
Liderazgo	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Toma de decisiones	Muy importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Muy importante
Visión de Gobierno	Esencial

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Administración	Conceptos Generales de Administración	Conceptos generales de administración.	Importante





**JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.**

Conocimientos Técnicos	Archivonomía	Conceptos generales archivonomía	Importante
Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones	Bases de datos	Conocimientos Generales de Bases de Datos.	Importante

**E) Datos de captura**

Fecha de elaboración	22.08.2022
Fecha de actualización	22.08.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000000493
Nivel	NIVEL_9
Denominación Tabular	Jefe de área C
Denominación Funcional	JEFE DE MANTENIMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE ÁREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	6
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	6343
RFC	
Nombre	SIERRA GARNICA VICTOR DAVID

#### C) Objetivo General del Puesto

Conservar en óptimas condiciones de funcionamiento el parque vehicular, maquinaria y equipos bombeo en cárcamos del Organismo.

#### D) Funciones del Puesto



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

1	Revisar y dictaminar el estado vehicular, maquinaria y equipos de bombeo en cárcamos, por fallas reportadas.
2	Elaborar, monitorear y controlar el Programa de Mantenimiento Preventivo por kilometraje cumplido en unidades del parque vehicular, u horas cumplidas de la maquinaria y equipos de bombeo en cárcamos.
3	Supervisar el mantenimiento preventivo del parque vehicular, maquinaria y equipos de bombeo en cárcamos conforme Programa de Mantenimiento y conforme al reporte de falla, revisión y diagnóstico correspondiente.
4	Administrar de manera eficiente y eficaz los recursos necesarios en la compra de refacciones y contratación de los servicios para el mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque vehicular, maquinaria y equipos de bombeo en cárcamos.
5	Supervisar las bitácoras de registro de los servicios otorgados al parque vehicular, maquinaria y equipo, así como uso de refacciones y consumo de aceite.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Educación media superior	Técnico Superior Universitario

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Mecánica automotriz	De 1 a 3 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Esencial
Visión de Servicio	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Liderazgo	Muy importante
Toma de decisiones	Muy importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Importante
Visión de Gobierno	Esencial

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Útil
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Normatividad	Disposiciones Administrativas	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Disposiciones Administrativas	Políticas de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Irapuato, Gto.	Importante
Normatividad	Disposiciones Administrativas	Políticas para el Uso y Conservación de Unidades Vehiculares y Maquinaria.	Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Importante
Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales en planeación estratégica.	Importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración: 18.07.2022

Fecha de actualización: 18.07.2022

Estatus: AUTORIZADO

Elaboró: Marisol Zavala Barroso  
Directora de Recursos Humanos

Validó: Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

Autorizó: Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

Autorizó: José Lara Lona  
Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000001461
Nivel	NIVEL_4
Denominación Tabular	Mecánico
Denominación Funcional	MECÁNICO
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	JEFE DE ÁREA C
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	SI
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	MECÁNICO

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7318
RFC	
Nombre	FAES MURILLO JUAN JOSE

#### C) Objetivo General del Puesto

Mantenimiento preventivo y/o correctivo al parque vehicular, maquinaria y equipos del Organismo.



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

1	Revisar el estado vehicular, maquinaria y equipos.
2	Realizar el mantenimiento preventivo al parque vehicular, maquinaria y equipos conforme Programa de Mantenimiento.
3	Realizar el mantenimiento correctivo al parque vehicular, maquinaria y equipos conforme al reporte de falla, revisión y diagnostico correspondiente.
4	Solicitar las refacciones necesarias para mantenimiento al parque vehicular, maquinaria y equipo.
5	Llenar las bitácoras de registro de los servicios otorgados al parque vehicular, maquinaria y equipo, así como uso de refacciones y consumo de aceite.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Técnico automotriz	Técnico Superior Universitario

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Técnico en mantenimiento vehicular	De 1 año o menos

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Importante
Visión de Servicio	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Trabajo en equipo	Importante
-------------------	------------

Manejo de Tecnología	Útil
----------------------	------

Visión de Gobierno	Muy importante
--------------------	----------------

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
-----------------------	------------------

Comunicación	Muy importante
--------------	----------------

Seguimiento	Muy importante
-------------	----------------

Orientación hacia la calidad	Muy importante
------------------------------	----------------

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Disposiciones Administrativas	Políticas para el Uso y Conservación de Unidades Vehiculares y Maquinaria.	Importante
Conocimientos Técnicos	Conceptos Generales de mantenimiento vehicular	Conceptos generales de mantenimiento de maquinaria pesada.	Muy importante
Conocimientos Técnicos	Conceptos Generales de mecánica automotriz	Conocimientos generales de mecánica automotriz (gasolina y diésel).	Muy importante





**JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.**

Conocimientos Técnicos	Conceptos Generales de manejo de equipo de medición	Manejo de equipo de medición	Muy importante
Conocimientos Técnicos	Conceptos Generales de manejo de herramientas	Conocimientos Generales de manejo de herramientas.	Muy importante

**E) Datos de captura**

Fecha de elaboración	19.07.2022
Fecha de actualización	19.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000001305
Nivel	NIVEL_4
Denominación Tabular	Mecánico
Denominación Funcional	MECÁNICO
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	JEFE DE ÁREA C
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	SI
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	MECÁNICO

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7171
RFC	
Nombre	LÓPEZ MENDOZA OSCAR GUADALUPE

#### C) Objetivo General del Puesto

Mantenimiento preventivo y/o correctivo al parque vehicular, maquinaria y equipos del Organismo.



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

1	Revisar el estado vehicular, maquinaria y equipos.
2	Realizar el mantenimiento preventivo al parque vehicular, maquinaria y equipos conforme Programa de Mantenimiento.
3	Realizar el mantenimiento correctivo al parque vehicular, maquinaria y equipos conforme al reporte de falla, revisión y diagnostico correspondiente.
4	Solicitar las refacciones necesarias para mantenimiento al parque vehicular, maquinaria y equipo.
5	Llenar las bitácoras de registro de los servicios otorgados al parque vehicular, maquinaria y equipo, así como uso de refacciones y consumo de aceite.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Técnico automotriz	Técnico Superior Universitario

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Técnico en mantenimiento vehicular	De 1 año o menos

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Importante
Visión de Servicio	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Trabajo en equipo	Importante
-------------------	------------

Manejo de Tecnología	Útil
----------------------	------

Visión de Gobierno	Muy importante
--------------------	----------------

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
-----------------------	------------------

Comunicación	Muy importante
--------------	----------------

Seguimiento	Muy importante
-------------	----------------

Orientación hacia la calidad	Muy importante
------------------------------	----------------

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Disposiciones Administrativas	Políticas para el Uso y Conservación de Unidades Vehiculares y Maquinaria.	Importante
Conocimientos Técnicos	Conceptos Generales de mantenimiento vehicular	Conceptos generales de mantenimiento de maquinaria pesada.	Muy importante
Conocimientos Técnicos	Conceptos Generales de mecánica automotriz	Conocimientos generales de mecánica automotriz (gasolina y diésel).	Muy importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Conocimientos Técnicos	Conceptos Generales de manejo de equipo de medición	Manejo de equipo de medición	Muy importante
Conocimientos Técnicos	Conceptos Generales de manejo de herramientas	Conocimientos Generales de manejo de herramientas.	Muy importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	19.07.2022
Fecha de actualización	19.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General



**JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.**

**I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

**A) Datos Generales**

Secuencial	0000100286
Nivel	NIVEL_4
Denominación Tabular	Mecánico
Denominación Funcional	MECÁNICO
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	JEFE DE ÁREA C
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	SI
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	MECÁNICO

**B) Datos del Personal**

No. de Empleado (a)	7654
RFC	
Nombre	SANCHEZ PEREZ MARIANO

**C) Objetivo General del Puesto**

Mantenimiento preventivo y/o correctivo al parque vehicular, maquinaria y equipos del Organismo.



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

1	Revisar el estado vehicular, maquinaria y equipos.
2	Realizar el mantenimiento preventivo al parque vehicular, maquinaria y equipos conforme Programa de Mantenimiento.
3	Realizar el mantenimiento correctivo al parque vehicular, maquinaria y equipos conforme al reporte de falla, revisión y diagnostico correspondiente.
4	Solicitar las refacciones necesarias para mantenimiento al parque vehicular, maquinaria y equipo.
5	Llenar las bitácoras de registro de los servicios otorgados al parque vehicular, maquinaria y equipo, así como uso de refacciones y consumo de aceite.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Técnico automotriz	Técnico Superior Universitario

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Técnico en mantenimiento vehicular	De 1 año o menos

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Importante
Visión de Servicio	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Trabajo en equipo	Importante
Manejo de Tecnología	Útil
Visión de Gobierno	Muy importante

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Seguimiento	Muy importante
Orientación hacia la calidad	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Disposiciones Administrativas	Políticas para el Uso y Conservación de Unidades Vehiculares y Maquinaria.	Importante
Conocimientos Técnicos	Conceptos Generales de mantenimiento vehicular	Conceptos generales de mantenimiento de maquinaria pesada.	Muy importante
Conocimientos Técnicos	Conceptos Generales de mecánica automotriz	Conocimientos generales de mecánica automotriz (gasolina y diésel).	Muy importante





## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Conocimientos Técnicos	Conceptos Generales de manejo de equipo de medición	Manejo de equipo de medición	Muy importante
Conocimientos Técnicos	Conceptos Generales de manejo de herramientas	Conocimientos Generales de manejo de herramientas.	Muy importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	19.07.2022
Fecha de actualización	19.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000000314
Nivel	NIVEL_4
Denominación Tabular	Mecánico
Denominación Funcional	MECÁNICO
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	JEFE DE ÁREA C
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	SI
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	MECÁNICO

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	6142
RFC	
Nombre	TORRES CHAVEZ ANTONIO

#### C) Objetivo General del Puesto

Mantenimiento preventivo y/o correctivo al parque vehicular, maquinaria y equipos del Organismo.



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

1	Revisar el estado vehicular, maquinaria y equipos.
2	Realizar el mantenimiento preventivo al parque vehicular, maquinaria y equipos conforme Programa de Mantenimiento.
3	Realizar el mantenimiento correctivo al parque vehicular, maquinaria y equipos conforme al reporte de falla, revisión y diagnostico correspondiente.
4	Solicitar las refacciones necesarias para mantenimiento al parque vehicular, maquinaria y equipo.
5	Llenar las bitácoras de registro de los servicios otorgados al parque vehicular, maquinaria y equipo, así como uso de refacciones y consumo de aceite.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Técnico automotriz	Técnico Superior Universitario

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Técnico en mantenimiento vehicular	De 1 año o menos

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Importante
Visión de Servicio	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Trabajo en equipo	Importante
Manejo de Tecnología	Útil
Visión de Gobierno	Muy importante

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Seguimiento	Muy importante
Orientación hacia la calidad	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Disposiciones Administrativas	Políticas para el Uso y Conservación de Unidades Vehiculares y Maquinaria.	Importante
Conocimientos Técnicos	Conceptos Generales de mantenimiento vehicular	Conceptos generales de mantenimiento de maquinaria pesada.	Muy importante
Conocimientos Técnicos	Conceptos Generales de mecánica automotriz	Conocimientos generales de mecánica automotriz (gasolina y diésel).	Muy importante



**JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.**

Conocimientos Técnicos	Conceptos Generales de manejo de equipo de medición	Manejo de equipo de medición	Muy importante
Conocimientos Técnicos	Conceptos Generales de manejo de herramientas	Conocimientos Generales de manejo de herramientas.	Muy importante

**E) Datos de captura**

Fecha de elaboración	19.07.2022
Fecha de actualización	19.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000100145
Nivel	NIVEL_8
Denominación Tabular	Médico
Denominación Funcional	MÉDICO
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE ÁREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7347
RFC	
Nombre	PORRAS ALARZON PORFIRIO RAFAEL

#### C) Objetivo General del Puesto

Brindar atención médica al trabajador del Organismo que lo solicite, así como coordinación con diferentes instancias de gobierno, para llevar a cabo programas de salud.

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

1	Dar atención médica a los trabajadores del organismo.
2	Elaborar y coordinar el Plan de Salud.
3	Elaborar diagnósticos de salud de los trabajadores para realizar propuestas sobre las acciones a tomar por grupos o en casos particulares.
4	Realizar y dar seguimiento a los trámites administrativos para solicitud de apoyos por concepto de salud.
5	Realizar el control de las incapacidades.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Medicina del trabajo	Licenciatura

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Coordinación de áreas de la salud	De 1 a 3 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Esencial
Visión de Servicio	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Liderazgo	Importante
Toma de decisiones	Muy importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Útil
Visión de Gobierno	Esencial

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Comunicación	Importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Condiciones Generales de Trabajo	Condiciones Generales de Trabajo	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley Federal del Trabajo	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley del Seguro Social	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Administración	Lineamientos Internos	Políticas de Recursos Humanos de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Importante
Normatividad	Otros	Normas oficiales	Muy importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	08.07.2022
Fecha de actualización	08.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000100259
Nivel	NIVEL_3
Denominación Tabular	Oficial Administrativo
Denominación Funcional	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE ÁREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7627
RFC	
Nombre	HERNANDEZ HERRERA ADRIANA

#### C) Objetivo General del Puesto

Atención de usuarios, seguimiento de trámites administrativos, captura de información generada en el área.

#### D) Funciones del Puesto

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Recibir y atender los requerimientos de usuarios, visitantes y trabajadores del Organismo en materia de contratación de servicios. |
| 2 | Dar seguimiento a los trámites administrativos relacionados con la adquisición de refacciones y contratación de servicios.         |
| 3 | Capturar y generar los reportes de la información relacionada con los servicios contratados y la adquisición de refacciones.       |

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Bachillerato	Técnico Superior Universitario

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Apoyo administrativo	De 1 año o menos

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy importante
Visión de Servicio	Muy importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Importante
Visión de Gobierno	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Seguimiento	Muy importante
Orientación hacia la calidad	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Administración	Conceptos Generales de Administración	Conceptos generales de administración.	Importante
Conocimientos aplicables a varias ciencias	Redacción	Conocimientos generales de las reglas de redacción.	Muy importante
Conocimientos Técnicos	Archivonomía.	Conceptos generales archivonomía.	Importante
Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones	Bases de datos	Conocimientos Generales de Bases de Datos.	Importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	18.07.2022
Fecha de actualización	18.07.2022
Estatus	AUTORIZADO



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Elaboró

Marisol Zavala Barroso  
Directora de Recursos Humanos

Validó

Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

Autorizó

Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

José Lara Lona  
Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000100277
Nivel	NIVEL_3
Denominación Tabular	Oficial Administrativo
Denominación Funcional	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE ÁREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7647
RFC	
Nombre	IRETA DELGADO CARMEN LUCIA

#### C) Objetivo General del Puesto

Atención de usuarios, seguimiento de trámites administrativos, captura de información generada en el área.

#### D) Funciones del Puesto

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Recibir y atender los requerimientos de usuarios, visitantes y trabajadores del Organismo en materia de contratación de servicios. |
| 2 | Dar seguimiento a los trámites administrativos relacionados con la adquisición de refacciones y contratación de servicios.         |
| 3 | Capturar y generar los reportes de la información relacionada con los servicios contratados y la adquisición de refacciones.       |

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Bachillerato	Técnico Superior Universitario

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Apoyo administrativo	De 1 año o menos

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy importante
Visión de Servicio	Muy importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Importante
Visión de Gobierno	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Seguimiento	Muy importante
Orientación hacia la calidad	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Administración	Conceptos Generales de Administración	Conceptos generales de administración.	Importante
Conocimientos aplicables a varias ciencias	Redacción	Conocimientos generales de las reglas de redacción.	Muy importante
Conocimientos Técnicos	Archivonomía.	Conceptos generales archivonomía.	Importante
Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones	Bases de datos	Conocimientos Generales de Bases de Datos.	Importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	18.07.2022
Fecha de actualización	18.07.2022
Estatus	AUTORIZADO





## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Elaboró

Marisol Zavala Barroso  
Directora de Recursos Humanos

Validó

Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

Autorizó

Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

José Lara Lona  
Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000001027
Nivel	NIVEL_3
Denominación Tabular	Oficial Administrativo
Denominación Funcional	AUXILIAR DE SERVICIOS
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE ÁREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	6888
RFC	
Nombre	LOPEZ NAVARRO JUAN CARLOS

#### C) Objetivo General del Puesto

Mantenimiento menor de las instalaciones en el Organismo, con base en el programa de conservación de instalaciones y mantenimiento y servicios generales.

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

1	Ordenar y limpiar las instalaciones.
2	Dar mantenimiento y conservación a las instalaciones con base en la normatividad STPS.
3	Auxiliar en actividades diversas que el Organismo requiera.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Educación Básica	Secundaria

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Mantenimiento y conservación de instalaciones	De 1 año o menos

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy importante
Visión de Servicio	Muy importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Visión de Gobierno	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Seguimiento	Muy importante
Orientación hacia la calidad	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Conocimientos Técnicos	Conceptos Generales de mantenimiento de instalaciones	Conceptos generales de mantenimiento de instalaciones.	Muy importante
Conocimientos Técnicos	Conceptos Generales de manejo de equipo de medición	Manejo de equipo de medición	Muy importante
Conocimientos Técnicos	Conceptos Generales de manejo de herramientas	Conocimientos Generales de manejo de herramientas.	Muy importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	18.07.2022
Fecha de actualización	18.07.2022
Estatus	AUTORIZADO



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Elaboró

Marisol Zavala Barroso  
Directora de Recursos Humanos

Validó

Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

Autorizó

Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

José Lara Lona  
Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000100268
Nivel	NIVEL_3
Denominación Tabular	Oficial Administrativo
Denominación Funcional	AUXILIAR DE SERVICIOS
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE ÁREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7636
RFC	
Nombre	ORTEGA CHAVEZ ARNULFO

#### C) Objetivo General del Puesto

Mantenimiento menor de las instalaciones en el Organismo, con base en el programa de conservación de instalaciones y mantenimiento y servicios generales.

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

1	Ordenar y limpiar las instalaciones.
2	Dar mantenimiento y conservación a las instalaciones con base en la normatividad STPS.
3	Auxiliar en actividades diversas que el Organismo requiera.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Educación Básica	Secundaria

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Mantenimiento y conservación de instalaciones	De 1 año o menos

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy importante
Visión de Servicio	Muy importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Visión de Gobierno	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Seguimiento	Muy importante
Orientación hacia la calidad	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Conocimientos Técnicos	Conceptos Generales de mantenimiento de instalaciones	Conceptos generales de mantenimiento de instalaciones.	Muy importante
Conocimientos Técnicos	Conceptos Generales de manejo de equipo de medición	Manejo de equipo de medición	Muy importante
Conocimientos Técnicos	Conceptos Generales de manejo de herramientas	Conocimientos Generales de manejo de herramientas.	Muy importante

### E) Datos de captura

Fecha de elaboración	18.07.2022
Fecha de actualización	18.07.2022
Estatus	AUTORIZADO





## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Elaboró

Marisol Zavala Barroso  
Directora de Recursos Humanos

Validó

Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

Autorizó

Erick Pacheco López  
Gerente de Administración y Finanzas

José Lara Lona  
Director General



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000100265
Nivel	NIVEL_6
Denominación Tabular	Analista especializado E
Denominación Funcional	AUXILIAR DE ALMACÉN
Gerencia	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE ÁREA B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	7633
RFC	
Nombre	RUIZ ROSAS DANIEL ALESSANDRO

#### C) Objetivo General del Puesto

Recepción, entrega y supervisión de los bienes.

#### D) Funciones del Puesto

1	Apoyo en la supervisión de las entradas y salidas de los materiales del almacén.
---	--

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

2	Apoyar en la elaboración de órdenes de entrada de materiales y remanentes de obra al almacén.
3	Apoyar en el etiquetado de los bienes y su clasificación en el almacén.
4	Apoyar en la elaboración de órdenes de salida de los bienes del almacén.
5	Apoyar en el alta de productos en el SIAC.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Bachillerato	Técnico Superior Universitario

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Áreas administrativas	De 1 a 3 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy importante
Visión de Servicio	Muy importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Importante
Visión de Gobierno	Esencial

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato.	Muy importante



**JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.**

Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal.	Muy importante
Administración	Lineamientos Internos	Políticas de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante

**E) Datos de captura**

Fecha de elaboración	14.07.2022
Fecha de actualización	14.07.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General