



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Secuencial                   | 0000000371                                 |
| Nivel                        | NIVEL_4                                    |
| Denominación Tabular         | Analista B                                 |
| Denominación Funcional       | ASISTENTE EJECUTIVO                        |
| Gerencia                     | GERENCIA DE ATENCIÓN A COMUNIDADES RURALES |
| Puesto Jefe(a) Inmediato (a) | GERENTE B                                  |
| Horario                      | Matutino                                   |
| Personas a su cargo          |  |
| Puesto tipo                  | No   |
| Id. del Puesto               |  |
| Descripción del Puesto Tipo  |  |

#### B) Datos del Personal

|                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| No. de Empleado (a) | 6214                  |
| RFC                 |                       |
| Nombre              | ARIAS REYES JOSE LUIS |

#### C) Objetivo General del Puesto

Dar atención, registro, canalización y seguimiento de llamadas telefónicas y correspondencia recibidas en el área de adscripción, dar seguimiento a los reportes generados en el área.

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

|   |  |
|---|--|
| 1 | Recibir y registrar documentos.  |
| 2 | Redactar oficios, notificaciones, memorandos y/ correos del área.  |
| 3 | Recopilar la información de las actividades del área para realizar los informes, mensuales, trimestrales y anuales.    |
| 4 | Revisar constante del correo institucional, en cuanto a la atención y seguimiento de la correspondencia que se remite. |
| 5 | Controlar el archivo interno (de concentración y de trámite).  |

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

| Profesión      | Grado de Estudios              |
|----------------|--------------------------------|
| Administración | Técnico Superior Universitario |

#### 2. Experiencia Laboral

| Experiencia Laboral | En                        | Tiempo        |
|---------------------|---------------------------|---------------|
| Experiencia laboral | Actividades secretariales | De 1 a 2 años |

#### 3. Idioma

| Idioma    | Grado de dominio |
|-----------|------------------|
| No aplica | No aplica        |

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

| Capacidad profesional  | Grado de dominio |
|------------------------|------------------|
| Capacidad organizativa | Muy importante   |
| Visión de Servicio     | Muy importante   |
| Trabajo en equipo      | Muy importante   |
| Manejo de Tecnología   | Importante       |

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

|                    |                |
|--------------------|----------------|
| Visión de Gobierno | Muy importante |
|--------------------|----------------|

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Capacidad profesional | Grado de dominio |
|-----------------------|------------------|

|              |                |
|--------------|----------------|
| Comunicación | Muy importante |
|--------------|----------------|

|             |                |
|-------------|----------------|
| Seguimiento | Muy importante |
|-------------|----------------|

|                              |                |
|------------------------------|----------------|
| Orientación hacia la calidad | Muy importante |
|------------------------------|----------------|

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

| Área de conocimiento                               | Tema                                  | Conocimiento específico  | Grado de dominio |
|--|---------------------------------------|--|------------------|
| Normatividad                                       | Leyes Estatales                       | Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.                           | Muy Importante   |
| Normatividad                                       | Reglamentos Internos                  | Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato | Muy importante   |
| Administración                                     | Conceptos Generales de Administración | Conceptos generales de administración.   | Importante       |
| Conocimientos aplicables a varias ciencias         | Redacción                             | Conocimientos generales de las reglas de redacción.  | Muy importante   |
| Conocimientos Técnicos                             | Archivonomía.                         | Conceptos generales archivonomía.  | Importante       |
| Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones | Bases de datos                        | Conocimientos Generales de Bases de Datos.   | Importante       |



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

| E) Datos de captura    |   |
|------------------------|---|
| Fecha de elaboración   | 23.08.2022  |
| Fecha de actualización | 23.08.2022  |
| Estatus                | AUTORIZADO  |
| Elaboró                | Marisol Zavala Barroso<br>Directora de Recursos Humanos             |
| Validó                 | Elías Hernández García<br>Gerente de Atención a Comunidades Rurales |
| Autorizó               | Erick Pacheco López<br>Gerente de Administración y Finanzas         |
|                        | José Lara Lona<br>Director General                                  |