





I. DESCRIPCION DEL PUESTO				
A) Datos Generales				
Secuencial				
Nivel	NIVEL_8			
Denominación Tabular	Analista especializado C			
Denominación Funcional	ANALISTA DE INFORMACIÓN			
Gerencia	GERENCIA DE ATENCIÓN A COMUNIDADES RURALES			
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	JEFE DE ÁREA A			
Horario	Matutino			
Personas a su cargo				
Puesto tipo	No			
Id. del Puesto				
Descripción del Puesto Tipo				
B) Datos del Personal				
No. de Empleado (a)				
RFC				
Nombre				
C) Objetivo General del Puesto				
Realizar las actividades de apoyo técnico a los Comités locales respecto de los servicios básicos.				
D) Funciones del Puesto				
1 Generar dictámenes de	los servicios técnicos prestados a los Comités.			







2	Organización de las actividades de los Comités.				
3	Dar seguimiento de las actividades administrativas de los Comités.				
J	Dai seguirilento de las e	ictividades admini	strativas de los comites.		
4	Apoyo en la realización o	le las asambleas d	de los Comités y su seguin	niento.	
			II PERFIL DEL PUE	0.12	
			II PERFIL DEL PUE	_310	
1	I. Escolaridad				
Profe	esión		Grado de Estudios		
Ingo	niería		Licenciatura		
mge	Піспа		Licericiatura		
2	2. Experiencia Laboral				
Expe	riencia Laboral	En		Tiempo	
Exne	riencia laboral	Servicios básico	20	De 1 a 3 años	
LAPO	Tiericia laborai	Servicios busice	,,	De l'u d'unios	
3	3. Idioma				
Idioma		Grado de dominio			
No aplica		No aplica			
			111111111111111111111111111111111111111		
4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno					
0	alded and feel and		Constants described		
Capacidad profesional		Grado de dominio			
Capacidad organizativa		Muy importante			
Visión de Servicio		Muy importante			
Trabajo en equipo		Muy importante			
Manejo de Tecnología		Muy Importante			
Vició	n de Gobierno		Esencial		
VISIOTI UE OUDIETTIU		Locitolai			







5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

Seguimiento		Muy importante		
6. Capacidades 1	Técnicas Específicas			
o. capacidades i	Cornous Especimous			
Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio	
Normatividad	Leyes Federales	Ley Agraria.	Muy Importante	
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante	
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante	
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante	
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante	
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante	
Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales en planeación estratégica.	Muy importante	
Conocimientos Técnicos	Otros	Conocimientos generales en fuentes de abastecimiento y sistemas de drenaje	Muy importante	







E) Datos de captura				
Fecha de elaboración	23.08.2022			
Fecha de actualización	23.08.2022			
Estatus	AUTORIZADO			
Lotatus	NOTONIZADO			
Elaboró	Marisol Zavala Barroso			
Liaboro	Directora de Recursos Humanos			
Validó	Elías Hernández García			
	Gerente de Atención a Comunidades Rurales			
	Erick Pacheco López			
	Gerente de Administración y Finanzas			
Autorizó				
	José Lara Lona			
	Director General			