





I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
A) Datos Generales			
Secuencial	000000747		
Nivel	NIVEL_12		
Denominación Tabular	Director de Área B		
Denominación Funcional	DIRECTORA DE ATENCIÓN CIUDADANA		
	OFDENIALA DE COMEDOLALIZACIÓN		
Gerencia	GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN		
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	GERENTE DE COMERCIALIZACION		
Hororio	Matutina		
Horario	Matutino		
Personas a su cargo	3		
Puesto tipo	No		
Id. del Puesto			
id. del i desto			
Descripción del Puesto Tipo			
B) Datos del Personal			
No. de Empleado (a)	6605		
RFC			
Nombre	ALFARO GARCIA VERONICA MILAGROS		

C) Objetivo General del Puesto

Planear, coordinar y supervisar las actividades en materia de atención, contratación de los servicios y actualización del Padrón de usuarios del Organismo.







D) Funciones del Puesto		
1 Apoyar al personal a cargo en la solución o	de problemas y solicitudes	de los usuarios del Organismo.
2 Establecer los programas y planes de traba	ajo para el cumplimiento d	de metas e indicadores.
3 Llevar el control del cumplimiento de meta	is del personal de la Direc	ción.
4 Supervisar que se apliquen en los procesos	s la normatividad aplicable	e para el fin.
5 Supervisar en forma permanente la actual	ización del padrón de usu	arios.
6 Dar seguimiento a los programas de detec	cción y suspensión de tom	as clandestinas.
7 Realizar los informes mensuales de activid	ades y acciones.	
8 Proponer modificaciones a la normatividad	l aplicable.	
9 Participar en la realización de campañas ir	nformativas.	
	II PERFIL DEL PUE	STO STO
1. Escolaridad		
Profesión	Grado de Estudios	
Económico Administrativo o áreas afines	Licenciatura	
2. Experiencia Laboral		
Experiencia Laboral En		Tiempo
Experiencia Laboral En Experiencia laboral Áreas administr	ativas	Tiempo De 2 a 5 años
	ativas	
Experiencia laboral Áreas administr	rativas Grado de dominio	
Experiencia laboral Áreas administr 3. Idioma		
Experiencia laboral Áreas administr 3. Idioma Idioma	Grado de dominio No aplica	De 2 a 5 años







Capacidad organizativa	Muy importante	
Visión de Servicio	Muy importante	
Liderazgo	Muy importante	
Toma de decisiones	Muy importante	
Trabajo en equipo	Muy importante	
Manejo de Tecnología	Muy importante	
Visión de Gobierno	Esencial	

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Ingresos para el municipio de Irapuato, Guanajuato para el ejercicio fiscal que corresponda.	Muy importante







Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Códigos	Código Territorial del Estado y los municipios de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante
Normatividad	Disposiciones Administrativas	Disposiciones Administrativa de Recaudación para el municipio de Irapuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
E) Datos de captur	·a		
L) Datos de capital	a		
Fecha de elaboración	24.08.2022		
Fecha de actualización	24.08.2022		
Estatus	AUTORIZAD	0	
Elaboró	Marisol Zava Directora de	la Barroso Recursos Humanos	
Validó		icia Arredondo García Comercialización	







rick Pacheco Lopez	
Gerente de Administración y Finanzas	
osé Lara Lona	
Director General	

Autorizó