



## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial	0000000353
Nivel	NIVEL_3
Denominación Tabular	Asistente Ejecutivo C
Denominación Funcional	ASISTENTE EJECUTIVO
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE AREA A
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado (a)	6191
RFC	
Nombre	VENEGAS BELTRAN VERONICA

#### C) Objetivo General del Puesto

Dar atención, registro, canalización y seguimiento de llamadas telefónicas y correspondencia recibidas en el área de adscripción, dar seguimiento a los reportes generados en el área.

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

### D) Funciones del Puesto

1	Recibir y registrar documentos.
2	Redactar oficios, notificaciones, memorandos y/ correos del área.
3	Revisar constante del correo institucional, en cuanto a la atención y seguimiento de la correspondencia que se remite.
4	Controlar el archivo interno (de concentración y de trámite).
5	Elaborar requisiciones y órdenes de compra.
6	Concentrar los expedientes unitarios de obra.
7	Colaborar en la elaboración de reportes y atención a auditorías.

### II PERFIL DEL PUESTO

#### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Administrativo	Técnico Superior Universitario

#### 2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Actividades secretariales	De 1 a 2 años

#### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy importante
Visión de Servicio	Muy importante

## JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Toma de decisiones	Útil
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Importante
Visión de Gobierno	Muy importante

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Seguimiento	Muy importante
Orientación hacia la calidad	Muy importante
Proactividad	Muy importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Administración	Conceptos Generales de Administración	Conceptos generales de administración.	Importante
Conocimientos aplicables a varias ciencias	Redacción	Conocimientos generales de las reglas de redacción.	Muy importante
Conocimientos Técnicos	Archivonomía.	Conceptos generales archivonomía.	Importante



**JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.**

Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones	Bases de datos	Conocimientos Generales de Bases de Datos.	Importante
--	----------------	--	------------

**E) Datos de captura**

Fecha de elaboración	29.08.2022
Fecha de actualización	29.08.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Validó	Hugo Almaraz Moreno Gerente de Ingeniería Y Proyectos
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas
	José Lara Lona Director General