



D) Funciones del Puesto



I. DESCRIPCIÓN DEL PUEST	TO
A) Datas Canaralas	
A) Datos Generales	
Secuencial	0000001177
Nivel	NIVEL_10
Denominación Tabular	Supervisor A
Denominación Funcional	SUPERVISOR
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE AREA A
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	
B) Datos del Personal	
No. de Empleado (a)	7038
RFC	
Nombre	SOLIS PACHECO CARLOS EDUARDO
C) Objetivo General de	Puesto
Administración física y financie	era de las acciones de obra pública en su proceso de ejecución.







1	Administrar y supervisar I	as obras hidráulio	icas y sanitarias.
2	Realizar el control físico y	administrativo d	de la obra pública.
3	Elaborar los cierres y finic	uitos de obra pú	ública.
4	Llevar a cabo la entrega-r	ecepción de obra	ra pública a las áreas operativas.
5	Realizar el levantamientos	s topográficos en	n las obras ejecutadas.
			•
			II PERFIL DEL PUESTO
1	. Escolaridad		
Profe	sión		Grado de Estudios
Inger	niería y/o arquitectura		Licenciatura
	. Experiencia Laboral		
	Experiencia Laborai		
		1	
Expe	riencia Laboral	En	Tiempo
	riencia Laboral	En Supervisión de	
Expe			
Expe	riencia laboral . Idioma		
Expe	riencia laboral . Idioma		e obra pública De 1 a 3 años
Experiments and a second secon	riencia laboral I. Idioma na Dlica	Supervisión de	e obra pública De 1 a 3 años Grado de dominio No aplica
Experimental States of Sta	riencia laboral I. Idioma na Dlica Capacidades Profesion	Supervisión de	Grado de dominio No aplica s y de Visión de Gobierno
Experimental States of Sta	riencia laboral I. Idioma na Dlica	Supervisión de	e obra pública De 1 a 3 años Grado de dominio No aplica
Experimental States of Sta	riencia laboral I. Idioma na Dlica Capacidades Profesion	Supervisión de	Grado de dominio No aplica s y de Visión de Gobierno
Experiments 3 Idiom No ap 4 Capa Capa	riencia laboral Lidioma na Dlica Capacidades Profesion cidad profesional	Supervisión de	Grado de dominio No aplica S y de Visión de Gobierno Grado de dominio
Experimental Exper	riencia laboral I. Idioma Dlica Capacidades Profesion cidad profesional cidad organizativa	Supervisión de	Grado de dominio No aplica S y de Visión de Gobierno Grado de dominio Muy importante







Manejo de Tecnología	Muy importante	
Visión de Gobierno	Esencial	

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante
Proactividad	Muy importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado y los Municipios de Guanajuato y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante







Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de uso de la Red de Drenaje y Alcantarillado de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante

E) Datos de captura	
Fecha de elaboración	29.08.2022
Fecha de actualización	29.08.2022
Estatus	AUTORIZADO







Elaboró	Marisol Zavala Barroso	
	Directora de Recursos Humanos	
Validó	Hugo Almaraz Moreno	
	Gerente de Ingeniería Y Proyectos	
	Erick Pacheco López	
	Gerente de Administración y Finanzas	
Autorizó		
	José Lara Lona	







I. DESCRIPCION DEL PUEST	0
A) Datos Generales	
Secuencial	000000218
Nivel	NIVEL_2
Denominación Tabular	Técnico B
Denominación Funcional	AYUDANTE DE TOPÓGRAFO
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	ANALISTA ESPECIALIZADO E
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	
B) Datos del Personal	
No. de Empleado (a)	5955
RFC	
Nombre	GUERRERO LOPEZ SIMON
C) Objetivo General del	Puesto
Apoyo en levantamientos topo	gráficos.
D) Funciones del Puesto	
1 Apoyar en los levantami	entos topográficos.





5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales



2 Llevar a cabo la realizació	n de sondeos.			
Realizar la inspección física de infraestructura.				
Trodinzar la moposition note	a do ililidosti dol	ar a.		
		II PERFIL DEL PUE	STO	
1. Escolaridad				
Profesión		Grado de Estudios		
Bachillerato		Técnico Superior Univers	sitario	
Dacrillerato		rechico Superior Univers	Sitalio	
2. Experiencia Laboral				
Experiencia Laboral	En		Tiempo	
Experiencia Laborai	LII		Tiempo	
Experiencia laboral	Topografía		De 1 a 3 años	
3. Idioma				
Idioma		Grado de dominio		
No aplica		No aplica		
4.0 11.1 0.6 1	1 0 1			
4. Capacidades Profesion	naies Generaies	s y de Visión de Gobiern	0	
Capacidad profesional		Grado de dominio		
Capacidad organizativa		Muy importante	1	
Visión de Servicio		Muy importante		
Trabajo en equipo		Muy importante		
Manejo de Tecnología		Importante		
Visión de Gobierno		Esencial		







Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Análisis	Importante
Seguimiento	Importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

o. oupucidades i	cerneas Especificas		
Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato	Muy importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante

E) Datos de captura

Fecha de elaboración

29.08.2022

Fecha de actualización

29.08.2022

Estatus

AUTORIZADO







Elaboró	Marisol Zavala Barroso	
	Directora de Recursos Humanos	
Validó	Hugo Almaraz Moreno	
	Gerente de Ingeniería Y Proyectos	
	Erick Pacheco López	
	Gerente de Administración y Finanzas	
Autorizó		
	José Lara Lona	





D) Funciones del Puesto



I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
A) Datos Generales			
Secuencial	000000598		
Nivel	NIVEL_2		
Denominación Tabular	Técnico B		
Denominación Funcional	AYUDANTE DE TOPÓGRAFO		
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS		
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	ANALISTA ESPECIALIZADO E		
Horario	Matutino		
Personas a su cargo			
Puesto tipo	No		
Id. del Puesto			
Descripción del Puesto Tipo			
B) Datos del Personal			
No. de Empleado (a)	6453		
RFC			
Nombre	GUTIERREZ HUICHAPA SERGIO ARTURO		
C) Objetivo General del Puesto			
Realizar acciones de apoyo técnico en los trabajos de supervisión y topografía.			







1 Realizar apoyo técnico en	Realizar apoyo técnico en levantamientos topográficos.			
2 Realizar apoyo técnico en	2 Realizar apoyo técnico en supervisión de obra.			
3 Llevar a cabo la inspecció	n física de infrae	structura para los procesos de entrega recepción.		
4 Realizar sondeos.				
		II PERFIL DEL PUESTO		
1. Escolaridad				
Profesión		Grado de Estudios		
Bachillerato		Técnico Superior Universitario		
Experiencia Laboral				
	1 -			
Experiencia Laboral	En	Tiempo		
Experiencia laboral	Topografía	De 1 a 3 años		
3. Idioma				
Idioma		Grado de dominio		
No aplica		No aplica		
4. Capacidades Profesion	nales Generales	y de Visión de Gobierno		
	naics Generales			
Capacidad profesional		Grado de dominio		
Capacidad organizativa		Muy importante		
Visión de Servicio		Muy importante		
Toma de decisiones		Muy importante		







Manejo de Tecnología	Importante
Visión de Gobierno	Esencial

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Análisis	Importante
Seguimiento	Importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato	Muy importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante







E) Datos de captura	
Fecha de elaboración	29.08.2022
.	00.00.0000
Fecha de actualización	29.08.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso
	Directora de Recursos Humanos
Validó	Hugo Almaraz Moreno
	Gerente de Ingeniería Y Proyectos
	Erick Pacheco López
	Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	
	losé Lara Lona







I. DESCRIPCION DEL PUEST	0	
A) Datos Generales		
Secuencial	0000100245	
Nivel	NIVEL_2	
Denominación Tabular	Técnico B	
Denominación Funcional	AYUDANTE DE TOPÓGRAFO	
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS	
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	ANALISTA ESPECIALIZADO E	
Horario	Matutino	
Personas a su cargo		
Puesto tipo	No	
Id. del Puesto		
Descripción del Puesto Tipo		
B) Datos del Personal		
No. de Empleado (a)	7613	
RFC		
Nombre	GUTIERREZ ORTEGA SERGIO	
C) Objetivo General del	Puesto	
Apoyo en levantamientos topográficos.		
D) Funciones del Puesto		
1 Apoyar en los levantami	entos topográficos.	





5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales



2 Llevar a cabo la realización de sondeos.					
1					
3 Realizar la inspección física de in	fraestructura.				
	II PERFIL DEL PUESTO				
1. Escolaridad					
Profesión	Grado de Estudios				
Bachillerato	Técnico Superior Universitario				
240	1 collings caperior conversation				
2. Experiencia Laboral					
2. Experiencia Laborai					
Experiencia Laboral En	Tiempo				
Experiencia Laborai Eli	Пешро				
Experiencia laboral Topog	grafía De 1 a 3 años				
Experiencia laboral Topog	grana De l'a 3 anos				
3. Idioma					
Idioma	Grado de dominio				
No aplica	No aplica				
4. Capacidades Profesionales C	Generales y de Visión de Gobierno				
Capacidad profesional	Grado de dominio				
Capacidad organizativa	Muy importante				
Visión de Servicio	Muy importante				
Trabajo en equipo	Muy importante				
Manejo de Tecnología Importante					
Visión de Gobierno	Esencial				







Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Análisis	Importante
Seguimiento	Importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

o. oupucidades i	cerneas Especificas		
Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato	Muy importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante

E) Datos de captura

Fecha de elaboración

29.08.2022

Fecha de actualización

29.08.2022

Estatus

AUTORIZADO







Elaboró	Marisol Zavala Barroso	
	Directora de Recursos Humanos	
Validó	Hugo Almaraz Moreno	
	Gerente de Ingeniería Y Proyectos	
	Erick Pacheco López	
	Gerente de Administración y Finanzas	
Autorizó		
	José Lara Lona	







I. DESCRIPCION DEL PUEST			
A) Datos Generales			
Secuencial	000000825		
Nivel	NIVEL_2		
MVCI			
Denominación Tabular	Técnico B		
Denominación Funcional	AYUDANTE DE TOPÓGRAFO		
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS		
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	ANALISTA ESPECIALIZADO E		
Horario	Matutino		
Personas a su cargo			
Puesto tipo	No		
Id. del Puesto			
Descripción del Puesto Tipo			
B) Datos del Personal			
No. de Empleado (a)	6684		
RFC			
Nombre	ORTEGA GUTIERREZ JUAN ALBERTO		
C) Objetivo General del Puesto			
Realizar acciones de apoyo técnico en los trabajos de supervisión y topografía.			







[D) Funciones del Puesto			
1	Realizar apoyo técnico e	n levantamientos	topográficos.	
	Dealizer angue técnice e		huo	
2	Realizar apoyo técnico e	n supervision de o	pra.	
3	Llevar a cabo la inspecci	ón física de infraes	structura para los procesos	s de entrega recepción.
4	Realizar sondeos.			
<u>. </u>				
			II DEDEII DEI DUE	
			II PERFIL DEL PUES	510
1	I. Escolaridad			
Profe	esión		Grado de Estudios	
Bach	illerato		Técnico Superior Univers	itario
2	2. Experiencia Laboral			
Evno	riencia Laboral	En		Tiempo
Lxpe	Hericia Laborai	LII		петро
Expe	riencia laboral	Topografía		De 1 a 3 años
	3. Idioma			
3	3. Idioma			
Idion	na		Grado de dominio	
No a	plica		No aplica	
	1. Capacidades Profesion	nales Generales	y de Visión de Gobierno)
Capa	cidad profesional		Grado de dominio	
Capa	cidad organizativa		Muy importante	
Minió	n de Servicio		Muurimmantanta	
VISIO	n de Servicio		Muy importante	
Toma	a de decisiones		Muy importante	
Trah	ajo en equipo		Muy importante	
	ajo cir cyaipo		imay importante	
Mane	ejo de Tecnología		Importante	



Administración

Lineamientos

Internos





Muy importante

JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Visión de Gobierno Esencial			
5. Capacidades P	rofesionales Técnicas	. Institucionalos	
5. Capacidades r	Totesionales Techicas	s institucionales	
Capacidad profesional		Grado de dominio	
Comunicación		Muy importante	
Alinoando al decemnoño	nora al ávita	Mussimportanto	
Alineando el desempeño	рага егехно	Muy importante	
Análisis		Importante	
Seguimiento		Importante	
6 Capacidades T	écnicas Específicas		
or capadidados i	20111000 Especificae		
Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y	Muy Importante
		sus Municipios.	
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al	Muy importante
		Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	
		Estado de Guariajdato	
Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica Municipal para el Estado de	Muy importante
		Guanajuato	
Normatividad	Reglamentos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de	Muy importante
Normatividad	Internos	Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y	way importante
		Saneamiento del Municipio de Irapuato,	
		Guanajuato	
Normatividad	Reglamentos	Reglamento Orgánico de la Administración del	Muy importante
INOTHIALIVIAAA	Internes	Municipio de Iranuato	way importante

Lineamientos Generales de Racionalidad,

Austeridad y Disciplina Presupuestal







E) Datos de captura		
Fecha de elaboración	29.08.2022	
Fecha de actualización	29.08.2022	
Estatus	AUTORIZADO	
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos	
Validó	Hugo Almaraz Moreno Gerente de Ingeniería Y Proyectos	
	Erick Pacheco López	
Autorizó	Gerente de Administración y Finanzas	
/ Idtorizo	José Lara Lona	







I. DESCRIPCION DEL PUEST	0		
A) Datos Generales			
Secuencial	000000375		
Nivel	NIVEL_2		
Denominación Tabular	Técnico B		
Denominación Funcional	AYUDANTE DE TOPÓGRAFO		
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS		
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	ANALISTA ESPECIALIZADO E		
Horario	Matutino		
Personas a su cargo			
Puesto tipo	No		
Id. del Puesto			
Descripción del Puesto Tipo			
B) Datos del Personal			
No. de Empleado (a)	6218		
RFC			
Nombre	REYES IBARRA JUAN		
C) Objetivo General del Puesto			
Apoyo en levantamientos topográficos.			
D) Funciones del Puesto			
1 Apoyar en los levantami	entos topográficos.		







2 Llevar a cabo la realizació	2 Llevar a cabo la realización de sondeos.				
3 Realizar la inspección físi	ca de infraestruct	tura.			
		II PERFIL DEL PUE	STO		
Escolaridad					
Profesión		Grado de Estudios			
Death III and to		Translate Commenter Helicon	ette de		
Bachillerato		Técnico Superior Univers	Sitario		
2. Experiencia Laboral					
2. Experiencia Laborai					
Experiencia Laboral	En		Tiempo		
Experiencia Euserai			Tiempo		
Experiencia laboral	Topografía		De 1 a 3 años		
3. Idioma					
Idioma		Grado de dominio			
[N		N			
No aplica		No aplica			
4. Capacidades Profesio	nalos Conoralos	s v do Visión do Cobiern	0		
4. Capacidades Fibresio	nales Generales	s y de vision de dobiem	0		
Capacidad profesional		Grado de dominio			
- Capacidad profesional		order de demine			
Capacidad organizativa		Muy importante			
		1			
Visión de Servicio		Muy importante			
Trabajo en equipo		Muy importante			
Trabajo en equipo		ividy importante			
Manejo de Tecnología		Importante			
Visión de Gobierno		Esencial			
5. Capacidades Profesio	nales Lécnicas	Institucionales			
Comparished marketing		Condo do deservirio			
Capacidad profesional		Grado de dominio			



Estatus





JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Comunicación		Muy importante			
Alineando el desempeño para el éxito		Muy importante			
Análisis		Importante			
Seguimiento		Importante	Importante		
6. Capacidades T	écnicas Específicas				
Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio		
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante		
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante		
Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato	Muy importante		
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante		
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato	Muy importante		
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante		
E) Datos de captur	a				
Fecha de elaboración	29.08.20	022			
Fecha de actualización	29.08.20)22			

AUTORIZADO







Elaboró	Marisol Zavala Barroso	
	Directora de Recursos Humanos	
Validó	Hugo Almaraz Moreno	
	Gerente de Ingeniería Y Proyectos	
	ELLD 1	
	Erick Pacheco López	
	Gerente de Administración y Finanzas	
Autorizó		
	José Lara Lona	







I. DESCRIPCION DEL PUEST	0		
A) Datos Generales			
Secuencial	0000100022		
Nivel	NIVEL_2		
Denominación Tabular	Técnico B		
Denominación Funcional	AYUDANTE DE TOPÓGRAFO		
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS		
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	ANALISTA ESPECIALIZADO E		
Horario	Matutino		
Personas a su cargo			
Puesto tipo	No		
Id. del Puesto			
Descripción del Puesto Tipo			
B) Datos del Personal			
No. de Empleado (a)	7390		
RFC			
Nombre	RODRIGUEZ CRUZ VICTOR SAMUEL		
C) Objetivo General del Puesto			
Apoyo en levantamientos topográficos.			
D) Funciones del Puesto			
1 Apoyar en los levantami	entos topográficos.		





5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales



2 Llevar a cabo la realización de sondeos.				
3 Realizar la inspección física de in	fraestructura.			
	II PERFIL DEL PUESTO			
1. Escolaridad				
Profesión	Grado de Estudios			
Bachillerato	Técnico Superior Universitario			
240	1 collings caperior conversation			
2. Experiencia Laboral				
2. Experiencia Laborai				
Experiencia Laboral En	Tiempo			
Experiencia Laborai Eli	Пешро			
Experiencia laboral Topog	grafía De 1 a 3 años			
Experiencia laboral Topog	grana De l'a 3 anos			
3. Idioma				
Idioma	Grado de dominio			
No aplica	No aplica			
4. Capacidades Profesionales C	Generales y de Visión de Gobierno			
Capacidad profesional	Grado de dominio			
Capacidad organizativa	Muy importante			
Visión de Servicio	Muy importante			
Trabajo en equipo	Muy importante			
Manejo de Tecnología	Importante			
Visión de Gobierno	Esencial			







Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Análisis	Importante
Seguimiento	Importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

o. oupucidades i	cerneas Especificas		
Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato	Muy importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante

E) Datos de captura

Fecha de elaboración

29.08.2022

Fecha de actualización

29.08.2022

Estatus

AUTORIZADO







Elaboró	Marisol Zavala Barroso	
	Directora de Recursos Humanos	
Validó	Hugo Almaraz Moreno	
	Gerente de Ingeniería Y Proyectos	
	Erick Pacheco López	
	Gerente de Administración y Finanzas	
Autorizó		
	José Lara Lona	







I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO				
A) Datos Generales				
Secuencial	000000759			
Nivel	NIVEL_10			
Denominación Tabular	Analista especializado A			
Denominación Funcional	TOPÓGRAFO			
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS			
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE AREA A			
Horario	Matutino			
Personas a su cargo	2			
Puesto tipo	No			
Id. del Puesto				
Descripción del Puesto Tipo				
B) Datos del Personal				
No. de Empleado (a)	6617			
RFC				
Nombre	LOPEZ VALDERRAMA FRANCISCO			
C) Objetivo General del Puesto				
Realizar levantamientos tonográficos para la elaboración de proyectos de obra pública				







D) Funciones del Puesto					
1	Realizar levantamientos topográficos.				
2 I	Realizar deslindes de pre	dios.			
3	Verificar los pendientes e	n líneas de colect	ores pluviales o sanitarios	s y cárcamos de bombeo.	
4 1	Elaborar reporte de los le	evantamientos top	oográficos de manera digi	tal para las áreas solicitantes.	
5 I	Realizar levantamientos t	opográficos y rev	isión de niveles de infrae	structura sanitaria en fraccionamientos.	
II PER	RFIL DEL PUESTO				
1	Escolaridad				
Profesi	on		Grado de Estudios		
Ingenie	ería		Licenciatura		
2.	Experiencia Laboral				
Experie	encia Laboral	En		Tiempo	
Experie	encia laboral	Topografía y su	pervisión de obra	De 1 a 3 años	
3.	Idioma				
Idioma			Grado de dominio		
No apli	ica		No aplica		
4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno					
Capaci	dad profesional		Grado de dominio		
Capaci	dad organizativa		Esencial		
Visión	Visión de Servicio Muy importante				







	SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.		
Liderazgo	Importante		
Toma de decisiones	Muy importante		
Trabajo en equipo	Muy importante		
Manejo de Tecnología	Muy importante		
Visión de Gobierno	Esencial		
5. Capacidades Profesionales Técnica	as Institucionales		
Capacidad profesional	Grado de dominio		
Comunicación	Muy importante		
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante		
Análisis	Muy importante		
Seguimiento	Muy importante		
6. Capacidades Técnicas Específicas			
Área de conocimiento Tema	Conocimiento específico Grado de dominio		
Normatividad Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y		

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de uso de la Red de Drenaje y Alcantarillado de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante







Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante
E) Datos de captu	ıra		
Fecha de elaboración	29.08.2022)	
Fecha de actualización	29.08.2022	2	
Estatus	AUTORIZA	DO	
Elaboró		vala Barroso	
	Directora d	e Recursos Humanos	_
Validó	Llugo Almo	roz Morono	
valido		raz Moreno · Ingeniería Y Proyectos	
	Edd. Dadi.		- I
	Erick Pached Gerente de	co Lopez Administración y Finanzas	
Autorizó	losé Lara Lo	nna	







I. DESCRIPCION DEL PUEST	0			
A) Datos Generales				
,				
Secuencial	000000228			
Nivel	NIVEL_10			
Denominación Tabular	Analista especializado A			
Denominación Funcional	TOPÓGRAFO			
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS			
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE AREA A			
Horario	Matutino			
Personas a su cargo	2			
Puesto tipo	No			
Id. del Puesto				
Descripción del Puesto Tipo				
B) Datos del Personal				
No. de Empleado (a)	5976			
RFC				
Nombre	MENA VAZQUEZ RAFAEL MARTIN			
C) Objetivo General del Puesto				
Realizar levantamientos topog	ráficos para la elaboración de proyectos de obra pública.			







D	D) Funciones del Puesto				
1	Realizar levantamientos topográficos.				
2	Realizar deslindes de pre	dios.			
3	Verificar los pendientes e	n líneas de colect	ores pluviales o sanitario	s y cárcamos de bombeo.	
4	Elaborar reporte de los le	evantamientos top	oográficos de manera digi	tal para las áreas solicitantes.	
5	Realizar levantamientos t	topográficos y rev	risión de niveles de infrae	structura sanitaria en fraccionamientos.	
II PE	RFIL DEL PUESTO				
1	. Escolaridad				
Profes	sion		Grado de Estudios		
Ingen	iería		Licenciatura		
2	. Experiencia Laboral				
Exper	iencia Laboral	En		Tiempo	
Exper	iencia laboral	Topografía y su	pervisión de obra	De 1 a 3 años	
3	. Idioma				
Idiom			Grado de dominio		
No ap	llica		No aplica		
4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno					
Capac	cidad profesional		Grado de dominio		
Capac	cidad organizativa		Esencial		
Visiór	Visión de Servicio Muy importante				







		SANLAMILITO DEL MONION TO DE	iitai da io, dio		
Liderazgo		Importante			
Toma de decisiones		Muy importante			
Trabajo en equipo		Muy importante			
Manejo de Tecnología		Muy importante			
Visión de Gobierno		Esencial	Esencial		
5. Capacidades P	rofesionales Técnicas	s Institucionales			
Capacidad profesional		Grado de dominio			
Comunicación		Muy importante			
Alineando el desempeño	para el éxito	Muy importante	Muy importante		
Análisis		Muy importante			
Seguimiento		Muy importante			
6. Capacidades T	écnicas Específicas				
o. Capacidades i	ecilicas Especificas				
Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio		
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante		
Normatividad Leyes Estatales		Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante		
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante		
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de uso de la Red de Drenaje y Alcantarillado de la Junta de Agua Potable y	Muy importante		

Alcantarillado del municipio de Irapuato, Gto.







Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante
E) Datos de captu	ura		
Fecha de elaboración	29.08.2022	2	
Fecha de actualización	29.08.2022	2	
Estatus	AUTORIZA	DO	
Elaboró		vala Barroso le Recursos Humanos	
Validó		raz Moreno Ingeniería Y Proyectos	
		· ·	
Autorizó		Administración y Finanzas	
	José Lara Lo Director Ger		





D) Funciones del Puesto



I. DESCRIPCIÓN DEL PUEST	⁻ O
A) Datos Generales	
A) Datus Generales	
Secuencial	0000001313
Nivel	NIVEL_10
Denominación Tabular	Analista especializado A
Denominación Funcional	PROYECTISTA
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE AREA A
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	
B) Datos del Personal	
No. de Empleado (a)	7161
RFC	
Nombre	VALDEZ RODRÍGUEZ NOEMÍ
C) Objetivo General del	Puesto
Desarrollo de proyectos ejecut	ivos de ingeniería.







1 Analizar el levantamiento topo	gráfico y realización de dise	ños hidráulicos.
2 Supervisar proyectos, elaborar	generadores de obra y cat	álogos de conceptos a detalle.
3 Elaborar memoria de cálculo.		
4 Integrar expedientes técnicos,	determinar afectaciones.	
5 Dar seguimiento al proceso de	validación de expedientes	ante entidades estatales y federales.
6 Realizar el análisis y seguimien	ito al proceso de validación	de expedientes de proyectos de desarrollo.
II PERFIL DEL PUESTO		
1. Escolaridad		
Profesión	Grado de Estu	dios
Ingeniería	Licenciatura	
2. Experiencia Laboral		
		1
Experiencia Laboral En		Tiempo
· ·	poración de prosanitarios y pluviales	proyectos De 1 a 3 años
		proyectos De 1 a 3 años
3. Idioma	osanitarios y pluviales	
hidr		
3. Idioma	osanitarios y pluviales	
3. Idioma	Grado de dom No aplica	inio
3. Idioma Idioma No aplica	Grado de dom No aplica	inio e Gobierno
3. Idioma Idioma No aplica 4. Capacidades Profesionales	Grado de dom No aplica	inio e Gobierno
3. Idioma Idioma No aplica 4. Capacidades Profesionales Capacidad profesional	Grado de dom No aplica Grado de dom Grado de dom Grado de dom Grado de dom	ninio e Gobierno ninio
3. Idioma Idioma No aplica 4. Capacidades Profesionales Capacidad profesional Capacidad organizativa	Grado de dom No aplica Grado de dom Grado de dom Grado de dom Grado de dom Esencial	inio e Gobierno inio







Trabajo en equipo		Muy importante	
Manejo de Tecnología		Muy importante	
Visión de Gobierno		Esencial	
Violent de Coulentie			
5. Capacidades P	rofesionales Técnicas	Institucionales	
Capacidad profesional		Grado de dominio	
Comunicación		Muy importante	
Alineando el desempeño	para el éxito	Muy importante	
Interpretación de leyes	y reglamentos	Muy importante	
Análisis		Muy importante	
Seguimiento		Muy importante	
_ seguirmente		Tway importante	
6. Capacidades T	écnicas Específicas		
Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado y los Municipios de Guanajuato y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante







Normatividad Leyes Estatales Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato Muy importan de Guanajuato Muy importan Pública para el Estado de Guanajuato Muy importan Reglamentos Internos Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato Muy importan Municipio de Irapuato Muy importan Reglamentos Internos Reglamento de uso de la Red de Drenaje y Alcantarillado del municipio de Irapuato, Gto. Muy importan Reglamentos Internos Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato Muy importan Muy importan Muy importan Internos Transparencia en la Rendición de Cuentas. Muy Importan Muy Importan Muy Importan Muy Importan Internos Transparencia en la Rendición de Cuentas. Muy Importan Muy Importan Muy Importan Internos Transparencia en la Rendición de Cuentas. Muy Importan Muy Importan Internos Muy Importan Muy Importan Internos	Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad Leyes Estatales Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato Muy importan Reglamentos Internos Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato Normatividad Reglamentos Internos Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato Reglamentos Internos Reglamento de uso de la Red de Drenaje y Alcantarillado de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Irapuato, Gto. Normatividad Reglamentos Internos Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato Normatividad Otros Transparencia en la Rendición de Cuentas. Muy Importan Muy Importan	Normatividad	Leyes Estatales		Muy importante
Publica para el Estado de Guanajuato Reglamentos Internos Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato Muy importan Municipio de Irapuato Muy importan Municipio de Irapuato, Gto. Reglamentos Reglamento de Ios Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Irapuato, Gto. Muy importan Municipio de Irapuato, Gto. Muy importan Municipio de Irapuato Guanajuato Muy Importan Muy Importan Municipio de Irapuato Guanajuato Muy Importan Muy Importan Municipio de Irapuato Guanajuato Muy Importan Muy Imp	Normatividad	Leyes Estatales		Muy importante
Internos Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato Normatividad Reglamentos Internos Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato Normatividad Reglamentos Internos Reglamento de uso de la Red de Drenaje y Alcantarillado de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Irapuato, Gto. Normatividad Reglamentos Internos Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato Normatividad Otros Transparencia en la Rendición de Cuentas. Muy Importanta Municipio de Cuentas.	Normatividad	Leyes Estatales		Muy importante
Normatividad Reglamentos Internos Reglamento de uso de la Red de Drenaje y Alcantarillado de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Irapuato, Gto. Reglamentos Internos Reglamentos Internos Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato Normatividad Otros Transparencia en la Rendición de Cuentas. Muy important	Normatividad		Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato,	Muy importante
Internos Alcantarillado de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Irapuato, Gto. Reglamentos Internos Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato Normatividad Otros Transparencia en la Rendición de Cuentas. Muy Importar	Normatividad			Muy importante
Internos Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato Normatividad Otros Transparencia en la Rendición de Cuentas. Muy Importar	Normatividad		Alcantarillado de la Junta de Agua Potable y	Muy importante
	Normatividad		Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el	Muy importante
Administración Lineamientos Lineamientos Generales de Racionalidad Muy importan	Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Internos Austeridad y Disciplina Presupuestal	Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante

Fecha de elaboración 29.08.2022

Fecha de actualización 29.08.2022

Estatus AUTORIZADO

Elaboró Marisol Zavala Barroso

Directora de Recursos Humanos











D) Funciones del Puesto



I. DESCRIPCIÓN DEL PUEST	TO
A) Dates Canaralas	
A) Datos Generales	
Secuencial	0000100151
Nivel	NIVEL_10
Denominación Tabular	Supervisor A
Denominación Funcional	SUPERVISOR
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE AREA A
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	
B) Datos del Personal	
No. de Empleado (a)	7519
RFC	
Nombre	BARRETO SANCHEZ MARIO ALBERTO
C) Objetivo General de	Puesto
Administración física y financie	ra de las acciones de obra pública en su proceso de ejecución.







1	Administrar y supervisar I	as obras hidráulio	icas y sanitarias.
2	Realizar el control físico y	administrativo d	de la obra pública.
3	Elaborar los cierres y finic	uitos de obra pú	ública.
4	Llevar a cabo la entrega-r	ecepción de obra	ra pública a las áreas operativas.
5	Realizar el levantamientos	s topográficos en	n las obras ejecutadas.
			II PERFIL DEL PUESTO
1	. Escolaridad		
Profe	sión		Grado de Estudios
Inger	niería y/o arquitectura		Licenciatura
	2. Experiencia Laboral		
	Experiencia Eaborai		
		1	
Expe	riencia Laboral	En	Tiempo
	riencia Laboral riencia laboral	En Supervisión de	
Expe			
Expe	riencia laboral B. Idioma		
Expe	riencia laboral I. Idioma		e obra pública De 1 a 3 años
Experiments and a second secon	riencia laboral B. Idioma na plica	Supervisión de	e obra pública De 1 a 3 años Grado de dominio No aplica
Experimental States of Sta	riencia laboral B. Idioma na plica Capacidades Profesion	Supervisión de	Grado de dominio No aplica y de Visión de Gobierno
Experimental States of Sta	riencia laboral B. Idioma na plica	Supervisión de	e obra pública De 1 a 3 años Grado de dominio No aplica
Experimental States of Sta	riencia laboral B. Idioma na plica Capacidades Profesion	Supervisión de	Grado de dominio No aplica y de Visión de Gobierno
Experiments 3 Idiom No ap 4 Capa Capa	riencia laboral I. Idioma na Dlica Capacidades Profesion cidad profesional	Supervisión de	Grado de dominio No aplica S y de Visión de Gobierno Grado de dominio
Experimental Exper	riencia laboral B. Idioma Dica Capacidades Profesion cidad profesional cidad organizativa	Supervisión de	Grado de dominio No aplica S y de Visión de Gobierno Grado de dominio Muy importante







Manejo de Tecnología	Muy importante
Visión de Gobierno	Esencial

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Allifedido el desemperio para el exito	way importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante
Proactividad	Muy importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado y los Municipios de Guanajuato y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante







Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de uso de la Red de Drenaje y Alcantarillado de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante

E) Datos de captura	
Fecha de elaboración	29.08.2022
Fecha de actualización	29.08.2022
Estatus	AUTORIZADO







Elaboró	Marisol Zavala Barroso				
	Directora de Recursos Humanos				
Validó	Hugo Almaraz Moreno				
	Gerente de Ingeniería Y Proyectos				
	Erick Pacheco López				
	Gerente de Administración y Finanzas				
Autorizó					
	José Lara Lona				

Director General





D) Funciones del Puesto



I. DESCRIPCIÓN DEL PUEST	0	
A) Datos Generales		
Tiy Dates Contended		
Secuencial	000001245	
Nivel	NIVEL_10	
Denominación Tabular	Supervisor A	
Denominación Funcional	SUPERVISOR	
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS	
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE AREA A	
Horario	Matutino	
Personas a su cargo		
Puesto tipo	No	
Id. del Puesto		
Descripción del Puesto Tipo		
B) Datos del Personal		
No. de Empleado (a)	7106	
RFC		
Nombre	GARCIA PERALTA GUSTAVO	
C) Objetivo General del Puesto		
Administración física y financie	era de las acciones de obra pública en su proceso de ejecución.	







1	Administrar y supervisar las obras hidráulicas y sanitarias.			
2	Realizar el control físico y	administrativo d	de la obra pública.	
3	Elaborar los cierres y finic	uitos de obra pú	ública.	
4	Llevar a cabo la entrega-r	ecepción de obra	ra pública a las áreas operativas.	
5	Realizar el levantamientos	s topográficos en	n las obras ejecutadas.	
			II PERFIL DEL PUESTO	
1	. Escolaridad			
Profe	sión		Grado de Estudios	
Inger	niería y/o arquitectura		Licenciatura	
	2. Experiencia Laboral			
	Experiencia Eaborai			
		1		
Expe	riencia Laboral	En	Tiempo	
	riencia Laboral riencia laboral	En Supervisión de		
Expe				
Expe	riencia laboral B. Idioma			
Expe	riencia laboral I. Idioma		e obra pública De 1 a 3 años	
Experiments and a second secon	riencia laboral B. Idioma na plica	Supervisión de	e obra pública De 1 a 3 años Grado de dominio No aplica	
Experimental States of Sta	riencia laboral B. Idioma na plica Capacidades Profesion	Supervisión de	Grado de dominio No aplica y de Visión de Gobierno	
Experimental States of Sta	riencia laboral B. Idioma na plica	Supervisión de	e obra pública De 1 a 3 años Grado de dominio No aplica	
Experimental States of Sta	riencia laboral B. Idioma na plica Capacidades Profesion	Supervisión de	Grado de dominio No aplica y de Visión de Gobierno	
Experiments 3 Idiom No ap 4 Capa Capa	riencia laboral I. Idioma na Dlica Capacidades Profesion cidad profesional	Supervisión de	Grado de dominio No aplica S y de Visión de Gobierno Grado de dominio	
Experimental Exper	riencia laboral B. Idioma Dica Capacidades Profesion cidad profesional cidad organizativa	Supervisión de	Grado de dominio No aplica S y de Visión de Gobierno Grado de dominio Muy importante	







Manejo de Tecnología	Muy importante	
Visión de Gobierno	Esencial	

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante
Proactividad	Muy importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado y los Municipios de Guanajuato y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante







Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de uso de la Red de Drenaje y Alcantarillado de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante

E) Datos de captura	
Fecha de elaboración	29.08.2022
Fecha de actualización	29.08.2022
Estatus	AUTORIZADO







Elaboró	Marisol Zavala Barroso				
	Directora de Recursos Humanos				
Validó	Hugo Almaraz Moreno				
	Gerente de Ingeniería Y Proyectos				
	Erick Pacheco López				
	Gerente de Administración y Finanzas				
Autorizó					
	José Lara Lona				

Director General







I. DESCRIPCIÓN DEL PUEST	TO
A) Datos Generales	
Secuencial	000000404
No. 1	NIVEL 40
Nivel	NIVEL_10
Denominación Tabular	Supervisor A
Denominación Tabalar	Substition //
Denominación Funcional	SUPERVISOR
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE AREA A
ruesto seleta) Illillediato (a)	DIRECTOR DE AREA A
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
December 15 and	I No.
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	
B) Datos del Personal	
N 1 5 1 1 ()	(050
No. de Empleado (a)	6250
RFC	
5	
Nombre	HERNANDEZ HERNANDEZ RAFAEL ALEJANDRO

C) Objetivo General del Puesto

Revisión de la construcción de obra, supervisar y control de la misma, así como el control y vigilancia de la aplicación de los recursos.







D) Funciones del Puesto				
1 Supervisar las obras hidráulicas y sanitarias.				
2 Realizar el control físico y	administrativo d	le la obra pública.		
3 Elaborar los cierres y finic	quitos de obra pú	blica.		
4 Llevar a cabo la entrega-	recepción de obra	a pública a las áreas oper	ativas.	
		II PERFIL DEL PUI	ESTO ESTO	
1. Escolaridad				
Profesión		Grado de Estudios		
Ingeniería y/o arquitectura		Licenciatura		
		1		
2. Experiencia Laboral				
Experiencia Laboral	En		Tiempo	
Experiencia laboral	Supervisión de	obra pública	De 1 a 3 años	
3. Idioma				
Idioma		Grado de dominio		
No aplica		No aplica		
The aprica				
4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno				
Capacidad profesional		Grado de dominio		
Capacidad organizativa		Muy importante		
Visión de Servicio		Muy importante		
Toma do deciciones		Muy importants		
Toma de decisiones		Muy importante		
Trabaio en equipo Muy importante				







Manejo de Tecnología	Muy importante
Visión de Gobierno	Esencial

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy importante
interpretación de leyes y regiamentos	May importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante
15	
Proactividad	Muy importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado y los Municipios de Guanajuato y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante







Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de uso de la Red de Drenaje y Alcantarillado de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante

E) Datos de captura	
Fecha de elaboración	29.08.2022
Fecha de actualización	29.08.2022
Estatus	AUTORIZADO







Elaboró	Marisol Zavala Barroso	
	Directora de Recursos Humanos	
Validó	Hugo Almaraz Moreno	
	Gerente de Ingeniería Y Proyectos	
	Erick Pacheco López	
	Gerente de Administración y Finanzas	
Autorizó	<u> </u>	
	José Lara Lona	

Director General







I. DESCRIPCIÓN DEL PUEST	0
A) Datos Generales	
,	
Secuencial	0000100180
Nivel	NIVEL_10
Denominación Tabular	Supervisor A
Denominación Funcional	SUPERVISOR
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE AREA A
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	
B) Datos del Personal	
No. de Empleado (a)	7548
RFC	
Nombre	LOPEZ TINOCO JESUS JOSE MARIA
C) Objetivo General de	l Puesto
Administración física y financie	era de las acciones de obra pública en su proceso de ejecución.
D) Funciones del Puesto	0







1	Administrar y supervisar l	as obras hidráulio	cas v sanitarias.	
2	Realizar el control físico y	administrativo d	e la obra pública.	
3	Elaborar los cierres y finic	juitos de obra pú	blica.	
4	Llevar a cabo la entrega-r	ecepción de obra	a pública a las áreas opera	ativas.
5	Realizar el levantamientos	s topográficos en	las obras eiecutadas.	
	Trodilizar of lovalitarilloritos	o topogranious on	ilas seras ejecutadas.	
			II PERFIL DEL PUE	ESTO ESTO
1.	Escolaridad			
Profes	sión		Grado de Estudios	
Ingen	iería y/o arquitectura		Licenciatura	
2.	Experiencia Laboral			
۷.	EXPENDINA LADURAN			
	•	I -		
	iencia Laboral	En		Tiempo
Exper	•	En Supervisión de	obra pública	Tiempo De 1 a 3 años
Exper	iencia Laboral iencia laboral		obra pública	
Exper 3.	iencia Laboral iencia laboral Idioma			
Exper	iencia Laboral iencia laboral Idioma		obra pública Grado de dominio	
Exper 3.	iencia Laboral iencia laboral Idioma			
Exper Exper 3. Idiom No ap	iencia Laboral iencia laboral Idioma a	Supervisión de	Grado de dominio No aplica	De 1 a 3 años
Exper 3. Idiom No ap	iencia Laboral iencia laboral Idioma a lica Capacidades Profesion	Supervisión de	Grado de dominio No aplica y de Visión de Gobiern	De 1 a 3 años
Exper Solution Solution	iencia Laboral iencia laboral Idioma a	Supervisión de	Grado de dominio No aplica	De 1 a 3 años
Exper Solution Idiom No ap 4. Capac	iencia Laboral iencia laboral Idioma a lica Capacidades Profesion	Supervisión de	Grado de dominio No aplica y de Visión de Gobiern	De 1 a 3 años
Exper Solution Solution	iencia Laboral iencia laboral Idioma a lica Capacidades Profesion idad profesional	Supervisión de	Grado de dominio No aplica y de Visión de Gobiern Grado de dominio	De 1 a 3 años
Exper Exper 3. Idiom No ap 4. Capac Visión	iencia Laboral iencia laboral Idioma a lica Capacidades Profesion idad profesional idad organizativa	Supervisión de	Grado de dominio No aplica y de Visión de Gobiern Grado de dominio Muy importante	De 1 a 3 años







Manejo de Tecnología	Muy importante
Visión de Gobierno	Esencial
vision de Gobierno	Esencial

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante
Proactividad	Muy importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado y los Municipios de Guanajuato y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante







Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de uso de la Red de Drenaje y Alcantarillado de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante

E) Datos de captura	
Fecha de elaboración	29.08.2022
Fecha de actualización	29.08.2022
Estatus	AUTORIZADO







Elaboró	Marisol Zavala Barroso	Marisol Zavala Barroso			
	Directora de Recursos Humanos				
Validó	Hugo Almaraz Moreno				
	Gerente de Ingeniería Y Proyectos				
	Erick Pacheco López				
	Gerente de Administración y Finanzas				
Autorizó					
	José Lara Lona				

Director General





D) Funciones del Puesto



I. DESCRIPCIÓN DEL PUEST	0		
A) Datos Generales			
Tiy Dates Cornerates			
Secuencial	0000100187		
Nivel	NIVEL_10		
Denominación Tabular	Supervisor A		
Denominación Funcional	SUPERVISOR		
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS		
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE AREA A		
Horario	Matutino		
Personas a su cargo			
Puesto tipo	No		
Id. del Puesto			
Descripción del Puesto Tipo			
B) Datos del Personal			
No. de Empleado (a)	7555		
RFC			
Nombre	NICASIO COLLAZO DAVID ULISES		
C) Objetivo General del Puesto			
Administración física y financie	Administración física y financiera de las acciones de obra pública en su proceso de ejecución.		







1	Administrar y supervisar las obras hidráulicas y sanitarias.				
1	Autilitistiai y supervisar las obras filuraulicas y sariitarias.				
2	Realizar el control físico y	y administrativo d	le la obra pública.		
3	Elaborar los cierres y finic	quitos de obra pú	ıblica.		
4	Llevar a cabo la entrega-	recepción de obra	a pública a las áreas oper	ativas.	
5	Realizar el levantamiento	s topográficos en	las obras ejecutadas.		
			II PERFIL DEL PUI	ESTO	
1	FI-dd-d				
	. Escolaridad				
Profe	sión		Grado de Estudios		
Inger	niería y/o arquitectura		Licenciatura		
) Evperionale Laboral				
Experiencia Laboral					
	riencia Laboral	En		Tiempo	
Expe	•	En Supervisión de	obra pública	Tiempo De 1 a 3 años	
Expe	riencia Laboral riencia laboral		obra pública		
Expe	riencia Laboral		obra pública		
Expe	riencia Laboral riencia laboral 3. Idioma		obra pública Grado de dominio		
Experimental Exper	riencia Laboral riencia laboral 3. Idioma				
Experiments and a second secon	riencia Laboral riencia laboral 3. Idioma	Supervisión de	Grado de dominio No aplica	De 1 a 3 años	
Experimental Exper	riencia Laboral riencia laboral 3. Idioma na	Supervisión de	Grado de dominio No aplica	De 1 a 3 años	
Experimental Exper	riencia Laboral riencia laboral B. Idioma na plica Capacidades Profesio	Supervisión de	Grado de dominio No aplica y de Visión de Gobierr	De 1 a 3 años	
Experiments Experiments State Idiom No apple Capa Capa	riencia Laboral riencia laboral 3. Idioma na plica Capacidades Profesio cidad profesional	Supervisión de	Grado de dominio No aplica y de Visión de Gobierr Grado de dominio	De 1 a 3 años	
Experimental Exper	riencia Laboral riencia laboral B. Idioma na plica L. Capacidades Profesio cidad profesional cidad organizativa	Supervisión de	Grado de dominio No aplica y de Visión de Gobierr Grado de dominio Muy importante	De 1 a 3 años	







Manejo de Tecnología	Muy importante
Visión de Gobierno	Esencial
vision de Gobierno	Esencial

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante
Proactividad	Muy importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado y los Municipios de Guanajuato y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante







Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de uso de la Red de Drenaje y Alcantarillado de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante

E) Datos de captura	
Fecha de elaboración	29.08.2022
Fecha de actualización	29.08.2022
Estatus	AUTORIZADO







Elaboró	Marisol Zavala Barroso	Marisol Zavala Barroso			
	Directora de Recursos Humanos				
Validó	Hugo Almaraz Moreno				
	Gerente de Ingeniería Y Proyectos				
	Erick Pacheco López				
	Gerente de Administración y Finanzas				
Autorizó					
	José Lara Lona				

Director General





D) Funciones del Puesto



I. DESCRIPCIÓN DEL PUEST	O .
A) Datos Generales	
A) Datos ocheraies	
Secuencial	000001205
Nivel	NIVEL_10
Denominación Tabular	Supervisor A
Denominación Funcional	SUPERVISOR
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE AREA A
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	
B) Datos del Personal	
No. de Empleado (a)	7066
RFC	
Nombre	OROZCO LOPEZ JOSE NICOLAS
C) Objetivo General del	Puesto
Administración física y financie	ra de las acciones de obra pública en su proceso de ejecución.
<u> </u>	







1 Administrar y supervisar las obras hidráulicas y sanitarias.					
2 Realizar el control físico y	Realizar el control físico y administrativo de la obra pública.				
3 Elaborar los cierres y finic	quitos de obra pú	blica.			
4 Llevar a cabo la entrega-	recepción de obra	a pública a las áreas opera	ativas.		
5 Realizar el levantamiento	s topográficos en	las obras ejecutadas.			
		•			
		II DEDELL DEL DILI			
		II PERFIL DEL PUE	2510		
1. Escolaridad					
Profesión		Grado de Estudios			
Ingeniería y/o arquitectura		Licenciatura			
2. Experiencia Laboral					
Experiencia Laboral	En		Tiempo		
Ехрепенсіа Еарогаі	LII		Петтро		
Experiencia laboral	Supervisión de	obra pública	De 1 a 3 años		
3. Idioma					
Idioma		Grado de dominio			
No aplica		No aplica			
4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno					
Capacidad profesional		Grado de dominio			
Capacidad organizativa		Muy importante			
Visión de Servicio		Muy importante			
Toma de decisiones Muy importante					



Análisis

Proactividad





JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Muy importante
Visión de Gobierno	Esencial
5. Capacidades Profesionales Técnica	as Institucionales
or or publication in order	o mondonalo
Capacidad profesional	Grado de dominio
oupudidad profesional	Stade de definitio
Comunicación	Muy importante
	····-J ····-p ····
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy importante

Seguimiento	Muy importante	
·		

Muy importante

Muy importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado y los Municipios de Guanajuato y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante







Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de uso de la Red de Drenaje y Alcantarillado de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante

E) Datos de captura

Fecha de elaboración

29.08.2022







Fecha de actualización	29.08.2022	
Estatus	AUTORIZADO	
Elaboró	Marisol Zavala Barroso	
	Directora de Recursos Humanos	
Validó	Hugo Almaraz Moreno	
	Gerente de Ingeniería Y Proyectos	
	Erick Pacheco López	
	Gerente de Administración y Finanzas	
Autorizó	Gerente de Administración y Finanzas	
Autorizó		
	José Lara Lona	
	Director General	





D) Funciones del Puesto



I. DESCRIPCIÓN DEL PUEST	⁻ O	
A) Datos Generales		
Ny Batos Concraios		
Secuencial	0000100120	
Nivel	NIVEL_10	
Denominación Tabular	Supervisor A	
Denominación Funcional	SUPERVISOR	
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS	
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE AREA A	
Horario	Matutino	
Personas a su cargo		
Puesto tipo	No	
Id. del Puesto		
Descripción del Puesto Tipo		
B) Datos del Personal		
No. de Empleado (a)	7488	
RFC		
Nombre	SINECIO RAMIREZ IRVING ALAIN	
C) Objetivo General del Puesto		
Administración física y financio	era de las acciones de obra pública en su proceso de ejecución.	
Administración física y financie	ina de las acciones de obra pública en su proceso de ejecución.	







1 Administrar y supervisar I	las obras hidráulio	cas y sanitarias.			
2 Realizar el control físico y administrativo de la obra pública.					
3 Elaborar los cierres y finic	quitos de obra pú	blica.			
4 Llevar a cabo la entrega-	recepción de obra	a pública a las áreas opera	ativas.		
5 Realizar el levantamiento	s topográficos en	las obras ejecutadas.			
		•			
		II DEDELL DEL DILI			
		II PERFIL DEL PUE	2510		
1. Escolaridad					
Profesión		Grado de Estudios			
Ingeniería y/o arquitectura		Licenciatura			
2. Experiencia Laboral					
Experiencia Laboral	En		Tiempo		
Ехрепенсіа Еарогаі	LII		Петтро		
Experiencia laboral	Supervisión de	obra pública	De 1 a 3 años		
3. Idioma					
Idioma		Grado de dominio			
No aplica		No aplica			
4. Capacidades Profesio	nales Generales	y de Visión de Gobierr	00		
Capacidad profesional		Grado de dominio			
Capacidad organizativa		Muy importante			
Visión de Servicio		Muy importante			
Toma de decisiones		Muy importante			







Γ=			EE MONION 10 DE	
Trabajo en equipo		y importante		
Manejo de Tecnología		y importante		
Visión de Gobierno		encial		
5. Capacidades P	rofesionales Técnicas	tucionales		
Capacidad profesional		ado de dominio		
Comunicación		y importante		
Alineando el desempeño	para el éxito	y importante		
Interpretación de leyes y	reglamentos	y importante		
Análisis		y importante		
Seguimiento		y importante		
Proactividad		y importante		
6. Capacidades T	écnicas Específicas			
Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico		Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Se con las mismas y su Reglan		Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Adquisiciones, Servicios del Sector Público	Arrendamientos y	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Se con las mismas para el Est de Guanajuato y su Reglam	tado y los Municipios	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades A Servidores Públicos del Esta sus Municipios.		Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los S Servicio del Estado y de Estado de Guanajuato		Muy importante







Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de uso de la Red de Drenaje y Alcantarillado de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante

E) Datos de captura	
Fecha de elaboración	29.08.2022
Fecha de actualización	29.08.2022
Estatus	AUTORIZADO







Elaboró	Marisol Zavala Barroso	
	Directora de Recursos Humanos	
Validó	Hugo Almaraz Moreno	
	Gerente de Ingeniería Y Proyectos	
	Erick Pacheco López	
	Gerente de Administración y Finanzas	
Autorizó		
	José Lara Lona	

Director General





D) Funciones del Puesto



I. DESCRIPCIÓN DEL PUEST	⁻ O
A) Datos Generales	
A) Datos Generales	
Secuencial	0000100185
Nivel	NIVEL_10
Denominación Tabular	Analista especializado A
Denominación Funcional	PROYECTISTA
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE AREA A
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	
B) Datos del Personal	
No. de Empleado (a)	7553
RFC	
Nombre	TORRERO GARCIA SERGIO
C) Objetivo General del	Puesto
Desarrollo de proyectos ejecut	ivos de ingeniería.







1 Analizar el levantamiento	topográfico v rea	llización de di	seños hidráu	ulicos.
	topogramos y ros			
2 Supervisar proyectos, elal	borar generadore	s de obra y c	atálogos de d	conceptos a detalle.
3 Elaborar memoria de cálc	ulo			
e Elaboral Momenta de cale	aio.			
4 Integrar expedientes técn	icos, determinar	afectaciones.		
5 Dar seguimiento al proces	so de validación d	le expediente	es ante entida	ades estatales y federales.
		•		
6 Realizar el análisis y segu	imiento al proces	o de validacio	ón de expedi	entes de proyectos de desarrollo.
II PERFIL DEL PUESTO				
4.5.1.1.1				
1. Escolaridad				
Profesión		Grado de Es	studios	
Ingeniería		Licenciatura		
2. Experiencia Laboral				
2. Experiencia Laborar				
Experiencia Laboral	En			Tiempo
	T =			
Experiencia laboral	Elaboración hidrosanitarios	de v pluviales	proyectos	De 1 a 3 años
	That osarmanos	y piaviaics		
3. Idioma				
LP		C		
Idioma		Grado de do	ominio	
No aplica		No aplica		
4. Capacidades Profesion	nales Generales	y de Visión	de Gobiern	0
Capacidad profesional Grado de dominio				
Capacidad organizativa Esencial				
Visión de Servicio Muy importanto				
Visión de Servicio Muy importante				
Liderazgo		Muy importa	ante	







Toma de decisiones	Muy importante	
Trabajo en equipo	Muy importante	
Manejo de Tecnología	Muy importante	
Visión de Gobierno	Esencial	

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado y los Municipios de Guanajuato y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante







Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de uso de la Red de Drenaje y Alcantarillado de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante
E) Datos de captu	ıra		
Fecha de elaboración	29.08.202	22	
Fecha de actualización	29.08.202	22	
Estatus	AUTORIZ	ADO	
Elaboró		avala Barroso de Recursos Humanos	













I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
A) Datos Generales			
Ny Batos Concraios			
Secuencial	0000100055		
Nivel	NIVEL_10		
Denominación Tabular	Analista Especializado A		
Denominación Funcional	ANALISTA		
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS		
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE AREA A		
Horario	Matutino		
Personas a su cargo			
Puesto tipo	No		
Id. del Puesto			
Descripción del Puesto Tipo			
B) Datos del Personal			
No. de Empleado (a)	7423		
RFC			
Nombre	BELMONTE SILVA EUNICE		
C) Objetivo General del	Puesto		

Realizar el control administrativo de las acciones inmersas en el programa de obra, así como de los recursos convenidos.







D) Funciones del Puesto				
Revisión y administración del pago de estimaciones de obra y proyectos.				
Coordinación de las entregas – recepción y cierres de obra.				
3 Elaboración de actas de e	entrega parcial, fís	sica y total.		
4 Revisión de Finiquitos de	obra.			
5 Dar seguimiento adminis	trativo a la gestión	n y radicación de recursos.		
6 Elaboración del expedien	te unitario para la	a comprobación de recurso	os.	
7 Realizar las conciliaciones	7 Realizar las conciliaciones presupuestales y financieras del programa de obra.			
8 Emitir la documentación	para la comproba	ción de recursos y cierres	de programas financieros.	
		II PERFIL DEL PUES	STO	
1. Escolaridad				
Profesión Grado de Estudios				
Profesión		Grado de Estudios		
Profesión Ingeniería y/o arquitectura		Grado de Estudios Licenciatura		
Ingeniería y/o arquitectura	En		Tiempo	
Ingeniería y/o arquitectura 2. Experiencia Laboral	En Obra pública		Tiempo De 3 a 5 años	
Ingeniería y/o arquitectura 2. Experiencia Laboral Experiencia Laboral				
Ingeniería y/o arquitectura 2. Experiencia Laboral Experiencia Laboral Experiencia laboral				
Ingeniería y/o arquitectura 2. Experiencia Laboral Experiencia Laboral Experiencia laboral 3. Idioma		Licenciatura		
Ingeniería y/o arquitectura 2. Experiencia Laboral Experiencia Laboral Experiencia laboral 3. Idioma	Obra pública	Crado de dominio No aplica	De 3 a 5 años	
Ingeniería y/o arquitectura 2. Experiencia Laboral Experiencia Laboral Experiencia laboral 3. Idioma Idioma No aplica	Obra pública	Crado de dominio No aplica	De 3 a 5 años	







Visión de Servicio		Muy importante	
Toma de decisiones		Importante	
Trabajo en equipo		Muy importante	
Manejo de Tecnología		Importante	
Visión de Gobierno		Esencial	
5. Capacidades Pr	rofesionales Técnicas	Institucionales	
Capacidad profesional		Grado de dominio	
Comunicación		Muy importante	
Alineando el desempeño	para el éxito	Muy importante	
Interpretación de leyes y	reglamentos	Muy importante	
Análisis		Muy importante	
Seguimiento		Muy importante	
Proactividad		Muy importante	
6. Capacidades Te	écnicas Específicas		
Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado y los Municipios de Guanajuato y su Reglamento	Muy importante







Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de uso de la Red de Drenaje y Alcantarillado de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante







29.08.2022
29.08.2022
AUTORIZADO
Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos
Hugo Almaraz Moreno Gerente de Ingeniería Y Proyectos
Erick Pacheco López
Gerente de Administración y Finanzas
José Lara Lona

Director General





D) Funciones del Puesto



I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO				
A) D-t C				
A) Datos Generales				
Secuencial	000000279			
Nivel	NIVEL_10			
Denominación Tabular	Analista especializado A			
Denominación Funcional	ANALISTA DE COSTOS			
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS			
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE AREA A			
Horario	Matutino			
Personas a su cargo				
Puesto tipo	No			
Id. del Puesto				
Descripción del Puesto Tipo				
B) Datos del Personal	B) Datos del Personal			
No. de Empleado (a)	7655			
RFC				
Nombre	CORONA BELMAN ANDREA CRISEIDA			
C) Objetivo General del	Puesto			
Elaborar y revisar presupuesto	s do obra nública			
Eiaborai y revisai presupuesto	s de uni a puniica.			







1	Elaborar los presupuestos de obra pública.
2	Revisar los conceptos fuera de catálogo.
3	Elaborar las investigaciones de mercado de los insumos necesarios para las obras.
4	Revisar las propuesta económica de las licitaciones de obra pública.

II PERFIL DEL PUESTO

1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Ingeniería y/o arquitectura	Licenciatura

2. Experiencia Laboral

De 1 a 3 años
De

3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
·	
No aplica	No aplica

4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio	
Capacidad organizativa	Esencial	
Visión de Servicio	Muy importante	
Toma de decisiones	Esencial	
Trabajo en equipo	Esencial	
Manejo de Tecnología	Muy importante	







Muy importante

JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Visión de Gobierno		Esencial	
5. Capacidades Pr	rofesionales Técnicas	Institucionales	
Capacidad profesional		Grado de dominio	
Comunicación		Muy importante	
Alineando el desempeño	para el éxito	Muy importante	
Interpretación de leyes y	reglamentos	Muy importante	
Análisis		Muy importante	
Seguimiento		Muy importante	
6. Capacidades To	écnicas Específicas		
Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado y los Municipios de Guanajuato y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Muy importante

Leyes Estatales

Normatividad

Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato







Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de uso de la Red de Drenaje y Alcantarillado de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante
E) Datos de capti	ura		
Fecha de elaboración	29.08.2022		
Fecha de actualización	29.08.2022	2	
Estatus	AUTORIZA	DO	
Elaboró		vala Barroso e Recursos Humanos	
Validó		raz Moreno Ingeniería Y Proyectos	







rick Pacheco López	
erente de Administración y Finanzas	
osé Lara Lona	
virector General	

Autorizó







I. DESCRIPCIÓN DEL PUEST	0
A) Datos Generales	
Ty Bates concludes	
Secuencial	0000100257
Nivel	NIVEL_10
Denominación Tabular	Supervisor A
Denominación Funcional	ANALISTA
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE AREA A/B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	
B) Datos del Personal	
No. de Empleado (a)	7625
RFC	
Nombre	MENDIOLA AMADOR DANIEL

C) Objetivo General del Puesto

Llevar a cabo los procedimientos de licitación, adjudicación, contratación y control de las obras que se contraten conforme a lo que estipula la normatividad aplicable.







	·
D) Funciones del Puesto	
1 Revisar y analizar las propuestas técnicas pública.	s y económicas dentro de los procesos de licitación y adjudicación de obra
2 Realizar los procesos de licitación y adjudi	cación.
3 Elaborar los contratos de obra pública.	
	do los procesos do licitación y/o adjudicación
4 Gestionar las plataformas digitales dentro	de los procesos de licitación y/o adjudicación.
	II DEDEIL DEL DIFECTO
	II PERFIL DEL PUESTO
1. Escolaridad	
Profesión	Grado de Estudios
Ingeniería y/o arquitectura	Licenciatura
ingeniena y/o arquitectura	Licenciatura
2. Experiencia Laboral	
Experiencia Laboral En	Tiempo
Experiencia laboral Ingeniería y dis	seño De 3 a 5 años
3. Idioma	
Lations	Consider the description
Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica
4. Capacidades Profesionales Generales	s y de vision de Gobierno
Capacidad profesional	Grado de dominio
Conscided ergonizative	Musican artemte
Capacidad organizativa	Muy importante
Visión de Servicio	Muy importante
Liderazgo	Muy importante
Liderazgo	May Importante
Toma de decisiones	Muy importante







		SANEAMIENTO DEL MONICIPIO DE IRAPOATO, GT
Trabajo en equipo		Muy importante
Manejo de Tecnología		Importante
Visión de Gobierno		Esencial
5. Capacidades P	rofesionales Técnicas	s Institucionales
Capacidad profesional		Grado de dominio
Comunicación		Muy importante
Alineando el desempeño	para el éxito	Muy importante
Interpretación de leyes	y reglamentos	Muy importante
Análisis		Muy importante
Seguimiento		Muy importante
Proactividad		Muy importante
6. Capacidades T	écnicas Específicas	
Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas y su Reglamento
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado y los Municipios de Guanajuato y su Reglamento
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios. Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato



Fecha de elaboración

Fecha de actualización

Estatus





JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de uso de la Red de Drenaje y Alcantarillado de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante
E) Datos de cap	otura		

26.08.2022

26.08.2022

AUTORIZADO







Elaboró	Marisol Zavala Barroso	
	Directora de Recursos Humanos	
Validó	Hugo Almaraz Moreno	
	Gerente de Ingeniería Y Proyectos	
	ELLD 1	
	Erick Pacheco López	
	Gerente de Administración y Finanzas	
Autorizó		
	José Lara Lona	

Director General





lo que estipula la normatividad aplicable.



JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

I. DESCRIPCIÓN DEL PUEST	О
A) Datos Generales	
,	
Secuencial	0000100264
Nivel	NIVEL_10
Denominación Tabular	Analista Especializado A
Denominación Funcional	ANALISTA
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE AREA A
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	
B) Datos del Personal	
No. de Empleado (a)	7632
RFC	
Nombre	MONCADA GALLAGA JORGE
C) Objetivo General de	I Puesto

Llevar a cabo los procedimientos de licitación, adjudicación, contratación y control de las obras que se contraten conforme a







D) Funciones del Puesto	
1 Revisar y analizar las propuestas técr pública.	nicas y económicas dentro de los procesos de licitación y adjudicación de obra
2 Realizar los procesos de licitación y ad	judicación.
3 Elaborar los contratos de obra pública.	
4 Gestionar las plataformas digitales der	ntro de los procesos de licitación y/o adjudicación.
	H DEDELL DEL DUESTO
	II PERFIL DEL PUESTO
1. Escolaridad	
Profesión	Grado de Estudios
Ingeniería y/o arquitectura	Licenciatura
mgemena y/o arquitectura	Licenciatura
2. Experiencia Laboral	
Experiencia Laboral En	Tiempo
Experiencia laboral Obra públic	a De 3 a 5 años
Experiencia laboral	u 50 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
3. Idioma	
Lelianea	Crada da daminia
Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica
4 Canacidadas Dustacianales Canau	alante da Vinida da Cabiama
4. Capacidades Profesionales Genera	ales y de vision de Gobierno
Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy importante
Capaciuau organizativa	Muy Importante
Visión de Servicio	Muy importante
Toma de decisiones	Importante
Torna de decisiones	mportante
Trabajo en equipo	Muy importante







			·
Manejo de Tecnología		Importante	
Visión de Gobierno		Esencial	
VISION de Cobierno		Esonoidi	
Canacidadaa D	rofocionales Támicos	Institucionales	
5. Capacidades P	rofesionales Técnicas	mstitucionales	
Capacidad profesional		Grado de dominio	
Comunicación		Muy importante	
Alineando el desempeño	para el éxito	Muy importante	
Interpretación de leyes	y realamentos	Muy importante	
interpretación de leyes	y regiamentos	i way importante	
Análisis		Muy importante	
Seguimiento		Muy importante	
Proactividad		Muy importante	
rioactividad		May Importante	
, o : T			
6. Capacidades T	écnicas Específicas		
Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado y los Municipios de Guanajuato y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica Municipal para el Estado de	Muy importante

Guanajuato







Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de uso de la Red de Drenaje y Alcantarillado de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante
E) Datos de captul	ra		
echa de elaboración	29.08.2022	2	
echa de actualización	29.08.2022	2	
status	AUTORIZA	DO	
Elaboró	Marisol Zav	vala Barroso	

Directora de Recursos Humanos







Validó	Hugo Almaraz Moreno	
	Gerente de Ingeniería Y Proyectos	
	Erick Pacheco López	
	Gerente de Administración y Finanzas	
Autorizó		
	José Lara Lona	
	Director General	





D) Funciones del Puesto



I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		
A) Datos Generales		
A) Datus Generales		
Secuencial	0000100270	
Nivel	NIVEL_10	
Denominación Tabular	Analista especializado A	
Denominación Funcional	PROYECTISTA	
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS	
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE AREA A	
Horario	Matutino	
Personas a su cargo		
Puesto tipo	No	
Id. del Puesto		
Descripción del Puesto Tipo		
B) Datos del Personal		
No. de Empleado (a)	7638	
RFC		
Nombre	RIVERA RIVERA MARTIN	
C) Objetivo General del	Puesto	
Desarrollo de proyectos ejecutivos de ingeniería.		







1 Analizar el levantamiento	1 Analizar el levantamiento topográfico y realización de diseños hidráulicos.		
2 Supervisar proyectos, elaborar generadores de obra y catálogos de conceptos a detalle.			
3 Elaborar memoria de cálc	ulo.		
4 Integrar expedientes técr	nicos, determinar	afectaciones.	
			adaa aababalaa fadawalaa
		•	ades estatales y federales.
6 Realizar el análisis y segu	imiento al proces	o de validación de expedi	entes de proyectos de desarrollo.
H DEDEH DEL DUESTO			
II PERFIL DEL PUESTO			
1. Escolaridad			
Profesión		Grado de Estudios	
Ingeniería		Licenciatura	
		Elcericiatura	
2. Experiencia Laboral			
Experiencia Laboral	En		Tiempo
Experiencia laboral	Elaboración	de proyectos	De 1 a 3 años
	hidrosanitarios	y pluviales	
3. Idioma			
Idioma		Grado de dominio	
No aplica		No aplica	
по арпса		по арпса	
4. Capacidades Profesion	nales Generales	y de Visión de Gobiern	0
Capacidad profesional		Grado de dominio	
Capacidad organizativa		Esencial	
Visión de Servicio		Muy importante	
Liderazgo		Muy importante	
Toma de decisiones		Muy importante	







Trabaja an aguina		Mussimportants		
Trabajo en equipo		Muy importante		
Manejo de Tecnología		Muy importante		
Visión de Gobierno		Esencial		
Consolidades D	vafasiavalas Tásvisas	. In attitudion also		
5. Capacidades P	rofesionales Técnicas	s institucionales		
Capacidad profesional		Grado de dominio		
Comunicación		Muy importante		
Alineando el desempeño para el éxito		Muy importante		
Interpretación de leyes	y reglamentos	Muy importante		
Análisis		Muy importante		
Seguimiento		Muy importante		
6. Capacidades T	écnicas Específicas			
Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio	
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas y su Reglamento	Muy importante	
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Muy importante	
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado y los Municipios de Guanajuato y su Reglamento	Muy importante	
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante	
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante	







	Leyes Estatales	Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de uso de la Red de Drenaje y Alcantarillado de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
	Lineamientos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante

Fecha de actualización 29.08.2022

Estatus **AUTORIZADO**

Elaboró Marisol Zavala Barroso

Directora de Recursos Humanos







Validó	Hugo Almaraz Moreno
	Gerente de Ingeniería Y Proyectos
	Erick Pacheco López
	Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	
	José Lara Lona
	Director General





D) Funciones del Puesto



I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		
A) Datos Generales		
Ty Bates Constance		
Secuencial	0000100269	
Nivel	NIVEL_10	
Denominación Tabular	Analista especializado A	
Denominación Funcional	ANALISTA DE FACTIBILIDADES	
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS	
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE AREA A	
Horario	Matutino	
Personas a su cargo		
Puesto tipo	No	
Id. del Puesto		
Descripción del Puesto Tipo		
B) Datos del Personal		
No. de Empleado (a)	7637	
RFC		
Nombre	SANCHEZ DELGADO GABRIELA	
C) Objetivo General del Puesto		
Análisis y seguimiento a las solicitudes de factibilidad de los desarrolladores.		



Manejo de Tecnología





JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

1 Elaborar los dictámenes t	1 Elaborar los dictámenes técnicos de factibilidades en coordinación con el área operativa.			
2 Revisar el anteproyectos de infraestructura hidrosanitaria.				
3 Llevar a cabo inspeccione	es en campo de in	ıfraestructura hidrosanitar	ia.	
4 Llevar a cabo la atención	a los desarrollado	ores.		
		Comité de incorporacione		
7 Apoyal offiles deciones re	riacionadas com ci	Toomite de meorporacione		
II PERFIL DEL PUESTO				
1. Escolaridad				
		Cond. de Faladia		
Profesión		Grado de Estudios		
Ingeniería y/o arquitectura		Licenciatura		
2. Experiencia Laboral				
Experiencia Laboral	En		Tiempo	
Experiencia laboral	Factibilidades,	tramitología para	De 1 a 3 años	
Experiencia laboral	autorizaciones		De l'a d'anios	
3. Idioma				
Idioma		Grado de dominio		
No aplica		No aplica		
4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno				
Capacidad profesional		Grado de dominio		
Capacidad organizativa		Esencial		
Visión de Servicio		Muy importante		
Toma de decisiones		Esencial		
		0		

Muy importante







Visión de Gobierno		Esencial	
5. Capacidades Pr	ofesionales Técnicas	Institucionales	
Capacidad profesional		Grado de dominio	
Comunicación		Muy importante	
Alineando el desempeño	nara el éxito	Muy importante	
Interpretación de leyes y	regiamentos	Muy importante	
Análisis		Muy importante	
Seguimiento		Muy importante	
6. Capacidades Te	écnicas Específicas		
Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Ingresos para el municipio de Irapuato, Guanajuato para el ejercicio fiscal que corresponda.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de uso de la Red de Drenaje y Alcantarillado de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante







Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante
E) Datos de captu	ıra		
Fecha de elaboración	29.08.2022	2	
Fecha de actualización	29.08.2022	2	
Estatus	AUTORIZA	DO	

Validó Hugo Almaraz Moreno
Gerente de Ingeniería Y Proyectos

Erick Pacheco López

Marisol Zavala Barroso

Directora de Recursos Humanos

Gerente de Administración y Finanzas

Autorizó

Elaboró

José Lara Lona Director General





D) Funciones del Puesto



I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
A) Datos Generales			
A) Datus Generales			
Secuencial	0000100220		
Nivel	NIVEL_10		
Denominación Tabular	Analista especializado A		
Denominación Funcional	ANALISTA DE COSTOS		
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS		
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE AREA A		
Horario	Matutino		
Personas a su cargo			
Puesto tipo	No		
Id. del Puesto			
Descripción del Puesto Tipo			
B) Datos del Personal			
No. de Empleado (a)	7588		
RFC			
Nombre	VARGAS GONZALEZ MARIA DE LOS ANGELES		
C) Objetivo General del	Puesto		
Elaborar y revisar presupuestos de obra pública.			







1	Elaborar los presupuestos de obra pública.
2	Revisar los conceptos fuera de catálogo.
3	Elaborar las investigaciones de mercado de los insumos necesarios para las obras.
4	Revisar las propuesta económica de las licitaciones de obra pública.
II PE	ERFIL DEL PUESTO

1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Ingeniería y/o arquitectura	Licenciatura

2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral En		Tiempo	
Experiencia laboral	Presupuestación de obra pública	De 1 a 3 años	

3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Esencial
Visión de Servicio	Muy importante
Toma de decisiones	Esencial
Trabajo en equipo	Esencial







Manejo de Tecnología		Muy importante			
Visión de Gobierno		Esencial			
5. Capacidades Pr	rofesionales Técnicas	Institucionales			
5. Capacidades Fi	Olesionales Technicas	Tristitucionales			
Capacidad profesional		Grado de dominio			
Comunicación		Muy importante	Muy importante		
Alineando el desempeño	para el éxito	Muy importante			
Interpretación de leyes y	reglamentos	Muy importante			
Análisis		Muy importante			
Seguimiento		Muy importante			
6. Capacidades To	écnicas Específicas				
Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio		
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas y su Reglamento	Muy importante		
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Muy importante		
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado y los Municipios de Guanajuato y su Reglamento	Muy importante		
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante		
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante		
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Muy importante		







Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de uso de la Red de Drenaje y Alcantarillado de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante
E) Datos de captu	ıra		
Fecha de elaboración	29.08.2022	2	
Fecha de actualización	29.08.2022		
Estatus	AUTORIZA	DO	
Elaboró		vala Barroso le Recursos Humanos	
Validó		raz Moreno e Ingeniería Y Proyectos	







Erick Pacheco López	
Gerente de Administración y Finanzas	

José Lara Lona Director General

Autorizó





D) Funciones del Puesto



I. DESCRIPCIÓN DEL PUEST	0
A) Datos Generales	
Secuencial	000000120
Nivel	NIVEL_6
Denominación Tabular	Analista especializado E
Denominación Funcional	DIBUJANTE
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE AREA A
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	
B) Datos del Personal	
No. de Empleado (a)	5584
RFC	
Nombre	BRAVO MOSQUEDA JOSE
C) Objetivo General del	Puesto
Elaboración e impresión de pla	nos.







1 Elaborar planos g	generados mediante progi	rama de computación.	
2	d!	American a	
2 Llevar a cabo el c	diseño de elementos cons	tructivos.	
3 Realizar la digital	ización de planos.		
II PERFIL DEL PUEST	0		
1. Escolaridad			
Destados		Out do de Falanda	
Profesión		Grado de Estudios	
Bachillerato		Técnico Superior Univer	rsitario
		<u>'</u>	
2. Experiencia La	aboral		
Experiencia Laboral	En		Tiempo
Experiencia Easorai	111		Hempo
Experiencia laboral	AutoCad y Offic	ce	De 1 a 3 años
3. Idioma			
J. Idioilla			
Idioma		Grado de dominio	
		T	
No aplica		No aplica	
4. Capacidades F	Profesionales Generales	y de Visión de Gobiern	10
Capacidad profesional		Grado de dominio	
Capacidad organizativa		Esencial	
Capacidad Organizativa		ESELICIAL	
Visión de Servicio		Muy importante	
T			
Trabajo en equipo		Muy importante	
Manejo de Tecnología		Muy importante	
Visión de Gobierno		Esencial	







Capacidad profesional		Grado de dominio	
Comunicación		Muy importante	
Alineando el desempeño	para el éxito	Muy importante	
Análisis		Muy importante	
Seguimiento		Muy importante	
6 Canacidades T	écnicas Específicas		
o. Capacidades i	ecilicas Especificas		
Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de uso de la Red de Drenaje y Alcantarillado de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	AutoCad	Conocimientos generales de AutoCad.	Muy Importante







E) Datos de captura	
,	
Fecha de elaboración	29.08.2022
Fecha de actualización	29.08.2022
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	Marisol Zavala Barroso
	Directora de Recursos Humanos
Validó	Hugo Almaraz Marono
valiuu	Hugo Almaraz Moreno Gerente de Ingeniería Y Proyectos
	Erick Pacheco López
	Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	
	José Lara Lona
	Director General





D) Funciones del Puesto



I. DESCRIPCIÓN DEL PUEST	0
A) Datos Generales	
,	
Secuencial	000000211
Nivel	NIVEL_6
Denominación Tabular	Analista Especializado E
Denominación Funcional	TOPÓGRAFO
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE AREA A
Horario	Matutino
Personas a su cargo	2
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	
B) Datos del Personal	
No. de Empleado (a)	5927
RFC	
Nombre	CASTAÑEDA MARTINEZ MARIO
C) Objetivo General del	Puesto
Revisión topográfica de las obr	ras ejecutadas de acuerdo a los proyectos ejecutivos.







1 Realizar mediciones de	e planimetría y altin	metría de los trabajos realizados.			
2 Realizar deslindes de p	oredios y afectacion	nes.			
3 Verificar los niveles y p	pendientes en línea	as de colectores pluviales o sanitarios y cárcamos de bombeo.			
4 Realizar acciones de a	poyo a la supervisio	ión de obra.			
5 Generar informes y re	portes complement	itarios para la revisión de estimaciones.			
		II PERFIL DEL PUESTO			
1. Escolaridad					
Profesión		Grado de Estudios			
Languaga		The supplier was			
Ingeniería		Licenciatura			
2. Experiencia Labora	al				
Experiencia Laboral	Fn	Tiemno			
Experiencia Laboral	En	Tiempo			
Experiencia Laboral Experiencia laboral		Tiempo supervisión de obra De 3 a 5 años			
Experiencia laboral					
Experiencia laboral 3. Idioma		supervisión de obra De 3 a 5 años			
Experiencia laboral					
Experiencia laboral 3. Idioma		supervisión de obra De 3 a 5 años			
3. Idioma Idioma No aplica	Topografía y s	supervisión de obra De 3 a 5 años Grado de dominio No aplica			
3. Idioma Idioma No aplica	Topografía y s	supervisión de obra De 3 a 5 años Grado de dominio			
3. Idioma Idioma No aplica	Topografía y s	supervisión de obra De 3 a 5 años Grado de dominio No aplica			
3. Idioma Idioma No aplica 4. Capacidades Profe	Topografía y s	Supervisión de obra De 3 a 5 años Grado de dominio No aplica es y de Visión de Gobierno			
3. Idioma Idioma No aplica 4. Capacidades Profe Capacidad profesional	Topografía y s	supervisión de obra De 3 a 5 años Grado de dominio No aplica es y de Visión de Gobierno Grado de dominio			
3. Idioma Idioma No aplica 4. Capacidades Profe Capacidad profesional Capacidad organizativa	Topografía y s	supervisión de obra De 3 a 5 años Grado de dominio No aplica es y de Visión de Gobierno Grado de dominio Muy importante			







Trabajo en equipo	Muy importante	
Manejo de Tecnología	Muy importante	
Visión de Gobierno	Esencial	

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado y los Municipios de Guanajuato y su Reglamento.	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante







Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de uso de la Red de Drenaje y Alcantarillado de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante

E) Datos de captura	
Fecha de elaboración	29.08.2022
Fecha de actualización	29.08.2022
Estatus	AUTORIZADO







Elaboró	Marisol Zavala Barroso		
	Directora de Recursos Humanos		
Validó	Hugo Almaraz Moreno		
	Gerente de Ingeniería Y Proyectos		
	Erick Pacheco López		
	Gerente de Administración y Finanzas		
Autorizó			
	José Lara Lona		

Director General







I. DESCRIPCIÓN DEL PUEST	0
A) Datos Generales	
Secuencial	000001509
Nivel	NIVEL_6
Denominación Tabular	Analista Especializado E
Denominación Funcional	TOPÓGRAFO
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE AREA A
Horario	Matutino
Personas a su cargo	2
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	
D) Datas dal Darasnal	
B) Datos del Personal	
No. de Empleado (a)	7366
RFC	
Nombre	GONZALEZ HERNANDEZ FABIOLA

C) Objetivo General del Puesto

Dar atención, registro, canalización y seguimiento de llamadas telefónicas y correspondencia recibidas en el área de adscripción, dar seguimiento a los reportes generados en el área.







D) Funciones	del Puesto
--------------	------------

- 1 Recibir y registrar documentos.
- 2 Redactar oficios, notificaciones, memorandos y/ correos del área.
- Revisar constante del correo institucional, en cuanto a la atención y seguimiento de la correspondencia que se remite.
- 4 Controlar el archivo interno (de concentración y de trámite).
- Elaborar requisiciones y órdenes de compra, así como de Addendums y/o modificatorios a los contratos de prestación de servicio.
- 6 Concentrar los expedientes unitarios de obra.
- Colaborar en la elaboración de reportes y atención a auditorias, en el proceso de las entregas recepción y cierres de obra, en la elaboración de actas de entrega parcial, física y total, en la revisión de Finiquitos de obra y solicitud de fianzas, en el seguimiento administrativo a la gestión y radicación de recursos, así como en la elaboración del expediente unitario para la comprobación de recursos.

II PERFIL DEL PUESTO

1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Ingeniería	Licenciatura

2. Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Topografía y supervisión de obra	De 3 a 5 años

3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No aplica	No aplica

4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno







Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy importante
Visión de Servicio	Muy importante
Liderazgo	Muy importante
Toma de decisiones	Muy importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Muy importante
Visión de Gobierno	Esencial
5. Capacidades Profesionales Técnic	cas Institucionales
Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Muy importante







Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado y los Municipios de Guanajuato y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de uso de la Red de Drenaje y Alcantarillado de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante



Administración



Lineamientos



Muy importante

JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

Lineamientos Generales de Racionalidad,

	Internos	Austeridad y Disciplina Presupuestal	
E) Datos de captura	a		
Fecha de elaboración	29.08.2022		
Fecha de actualización	29.08.2022		
Estatus	AUTORIZAD	00	
Elaboró	Marisol Zava	ala Barroso	
	Directora de	e Recursos Humanos	_
Validó	Hugo Almar	raz Moreno	
Validó	Hugo Almar Gerente de	raz Moreno Ingeniería Y Proyectos	

Erick Pacheco López

Gerente de Administración y Finanzas

Autorizó

José Lara Lona Director General







I. DESCRIPCIÓN DEL PUEST	0
A) Datos Generales	
Secuencial	000000433
Nivel	NIVEL_4
MIVE	WIVEL_4
Denominación Tabular	Analista B
Denominación Funcional	ASISTENTE EJECUTIVO
Denominación i unciónal	ASISTENTE ESECUTIVO
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS
5 6 () ()	COEDEWITE D
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	GERENTE B
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
3.	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	
B) Datos del Personal	
No. de Empleado (a)	6281
RFC	
Nombre	ISLAS ARREDONDO SELENE KARINA
NOTIFIE	ISLAS ANNEDONDO SELENE NARTIVA

C) Objetivo General del Puesto

Dar atención, registro, canalización y seguimiento de llamadas telefónicas y correspondencia recibidas en el área de adscripción, dar seguimiento a los reportes generados en el área.







D) Funciones del Puesto			
1 Recibir y registrar docume	entos.		
2 Redactar oficios, notificac	iones, memorano	dos y/ correos del área.	
3 Recopilar la información o	de las actividades	del área para realizar los	s informes, mensuales, trimestrales y anuales.
4 Revisar constante del corr	reo institucional,	en cuanto a la atención y	seguimiento de la correspondencia que se remite.
5 Controlar el archivo intern	o (de concentrac	ión y de trámite).	
		II PERFIL DEL PUI	ESTO
1. Escolaridad			
Profesión		Grado de Estudios	
Administración		Técnico Superior Univer	sitario
2. Experiencia Laboral			
Experiencia Laboral	En		Tiempo
Experiencia Laborai	LII		петіро
Experiencia laboral	Actividades sec	retariales	De 1 a 2 años
3. Idioma			
Idioma		Grado de dominio	
No aplica		No aplica	
4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno			
T. Capacidades i Toresionales deficiales y de vision de dobierno			
Capacidad profesional		Grado de dominio	
Capacidad organizativa		Muy importante	
Visión de Servicio		Muy importante	
Trabajo en equipo	Trabajo en equipo Muy importante		
Manejo de Tecnología		Importante	







Visión de Gobierno		Muy importante		
5. Capacidades P	rofesionales Técnicas I	nstitucionales		
or supusidades.				
Capacidad profesional		Grado de dominio		
Comunicación		Munchanactoria		
Comunicación		Muy importante		
Seguimiento		Muy importante		
Orientanića kania la nali	de d	M		
Orientación hacia la calid	080	Muy importante		
6. Capacidades T	écnicas Específicas			
6 1	-			
Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio	
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante	
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante	
Administración	Conceptos Generales de Administración	Conceptos generales de administración.	Importante	
Conocimientos aplicables a varias ciencias	Redacción	Conocimientos generales de las reglas de redacción.	Muy importante	
Conocimientos Técnicos	Archivonomía.	Conceptos generales archivonomía.	Importante	
Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones	Bases de datos	Conocimientos Generales de Bases de Datos.	Importante	







E) Datos de captura				
Fecha de elaboración	30.08.2022			
Fight de actuallantica	20.00.2022			
Fecha de actualización	30.08.2022			
Estatus	AUTORIZADO			
Elaboró	Marisol Zavala Barroso			
	Directora de Recursos Humanos			
Validó	Hugo Almaraz Moreno			
	Gerente de Ingeniería Y Proyectos			
	Erick Pacheco López			
	Gerente de Administración y Finanzas			
Autorizó				
	José Lara Lona			
	Director General			







I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		
A) Datos Generales		
Secuencial	0000100186	
Nivel	NIVEL_3	
MIVE	WIVEL_5	
Denominación Tabular	Asistente Ejecutivo C	
Denominación Funcional	ASISTENTE EJECUTIVO	
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS	
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE AREA A	
r deste sere(a) minediate (a)	DIRECTOR DE MIERTA	
Horario	Matutino	
Personas a su cargo		
1 croones a sa cargo		
Puesto tipo	No	
Id. del Puesto		
id. doi: dosto		
Descripción del Puesto Tipo		
B) Datos del Personal		
No. de Empleado (a)	7554	
RFC	PERA0004182Z3	
5		
Nombre		

C) Objetivo General del Puesto

Dar atención, registro, canalización y seguimiento de llamadas telefónicas y correspondencia recibidas en el área de adscripción, dar seguimiento a los reportes generados en el área.







D) Funciones del Puesto				
1 Recibir y registrar documentos.				
2 Redactar oficios, notificad	ciones, memorano	dos y/ correos del área.		
3 Recopilar la información o	de las actividades	del área para realizar los	informes, mensuales, trimestrales y anuales.	
4 Revisar constante del cor	reo institucional,	en cuanto a la atención y	seguimiento de la correspondencia que se remite.	
5 Controlar el archivo intern	no (de concentrac	ión v de trámite).		
		•		
6 Integrar las comprobacion	ies de los gasios.			
		II PERFIL DEL PUE	TSTO	
1. Escolaridad				
Profesión		Grado de Estudios		
Administrativo		Técnico Superior Univers	sitario	
2. Experiencia Laboral				
Experiencia Laboral	En		Tiempo	
Experiencia laboral	Actividades sec	retariales	De 1 año o menos	
3. Idioma				
Idiama		Grado de dominio		
Idioma		Grado de dominio		
No aplica		No aplica		
4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno				
Capacidad profesional	Capacidad profesional Grado de dominio			
Capacidad organizativa		Muy importante		
Visión de Servicio		Muy importante		



Telecomunicaciones





		SANLAMIENTO DEL MONION TO DE			
Trabajo en equipo		Muy importante			
Manejo de Tecnología		Importante			
Visión de Gobierno		Muy importante			
5. Capacidades Pr	rofesionales Técnicas I	nstitucionales			
Capacidad profesional		Grado de dominio			
Comunicación		Muy importante			
Seguimiento		Muy importante			
Orientación hacia la calic	lad	Muy importante			
6. Capacidades Te	écnicas Específicas				
Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio		
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante		
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante		
Administración	Conceptos Generales de Administración	Conceptos generales de administración.	Importante		
Conocimientos aplicables a varias ciencias	Redacción	Conocimientos generales de las reglas de redacción.	Muy importante		
Conocimientos Técnicos	Archivonomía.	Conceptos generales archivonomía.	Importante		
Tecnologías de la Información y	Bases de datos	Conocimientos Generales de Bases de Datos.	Importante		







E) Datos de captura				
•				
Fecha de elaboración	29.08.2022			
Fecha de actualización	29.08.2022			
Fototuo	AUTODIZADO			
Estatus	AUTORIZADO			
Elaboró	Marisol Zavala Barroso			
	Directora de Recursos Humanos			
Validó	Hugo Almaraz Moreno			
	Gerente de Ingeniería Y Proyectos			
	Erick Pacheco López			
	Gerente de Administración y Finanzas			
Autorizó				
	José Lara Lona			

Director General







I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
A) Datos Generales			
Secuencial	000000353		
Secuencial	0000000353		
Nivel	NIVEL_3		
Denominación Tabular	Asistente Ejecutivo C		
Denominación Tabalar	Assistante Ejecutivo o		
Denominación Funcional	ASISTENTE EJECUTIVO		
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS		
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE AREA A		
Horario	Matutino		
Personas a su cargo			
Puesto tipo	No		
Id. del Puesto			
Descripción del Puesto Tipo			
B) Datos del Personal			
No. de Empleado (a)	6191		
RFC			
Nombre	VENEGAS BELTRAN VERONICA		

C) Objetivo General del Puesto

Dar atención, registro, canalización y seguimiento de llamadas telefónicas y correspondencia recibidas en el área de adscripción, dar seguimiento a los reportes generados en el área.







[D) Funciones del Puesto			
1	Recibir y registrar documentos.			
2	Redactar oficios, notif	icaciones, memora	ndos y/ correos del a	irea.
3	Revisar constante del	correo instituciona	I, en cuanto a la ater	nción y seguimiento de la correspondencia que se remite.
4	Controlar el archivo ir	iterno (de concentr	ración y de trámite).	
5	Elaborar requisiciones	y órdenes de comp	ora.	
6	Concentrar los expedie	entes unitarios de c	obra.	
7	Colaborar en la elabor	ación de reportes y	v atención a auditoria	s.
			II PERFIL DE	EL PUESTO
•	I. Escolaridad			
Profe	esión		Grado de Estudio	S
Adm	inistrativo		Técnico Superior	Universitario
•	2. Experiencia Labor	al		
	riencia Laboral	En		Tiempo
LAPO	Helicia Laborai	LII		Петтро
Expe	riencia laboral	Actividades se	ecretariales	De 1 a 2 años
	3. Idioma			
Idior	na		Grado de dominio	
No aplica		No aplica	No aplica	
4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno				
Capa	Capacidad profesional Grado de dominio			
Capa	cidad organizativa		Muy importante	
Visió	n de Servicio		Muy importante	







		1900			
Toma de decisiones		Útil			
Trabajo en equipo		Muy importante			
Manejo de Tecnología		Importante			
Visión de Gobierno		Muy importante			
5. Capacidades P	rofesionales Tácnicos I	nstituaionalos			
5. Capacidades P	rofesionales Técnicas I	istitucionales			
Capacidad profesional		Grado de dominio			
Comunicación		Muy importante			
Seguimiento		Muy importante			
Orientación hacia la calid	dad	Muy importante			
Proactividad N		Muy importante			
6. Capacidades Técnicas Específicas					
Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio		
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante		
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante		
Administración	Conceptos Generales de Administración	Conceptos generales de administración.	Importante		
Conocimientos aplicables a varias ciencias	Redacción	Conocimientos generales de las reglas de redacción.	Muy importante		
Conocimientos Técnicos	Archivonomía.	Conceptos generales archivonomía.	Importante		







Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones	Bases de datos Conocimientos Generales de Bases de Datos. Importante			
E) Datos de captura				
Fecha de elaboración	29.08.2022			
Fecha de actualización	29.08.2022			
Estatus	AUTORIZADO			
Elaboró Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos				
	Directora de Recarsos framanos			
Validó	Hugo Almaraz Moreno Gerente de Ingeniería Y Proyectos			
Autorizó	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas			

José Lara Lona Director General







I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
A) Datos Generales			
Ty Bates Concrates			
Secuencial	000000264		
Nivel	NIVEL_13		
Denominación Tabular	Director de Área A		
Denominación Funcional	DIRECTOR DE ÁREA DE PROYECTOS		
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS		
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	GERENTE A		
Horario	Matutino		
Personas a su cargo	13		
Puesto tipo	No		
Id. del Puesto			
Descripción del Puesto Tipo			
B) Datos del Personal			
No. de Empleado (a)	6050		
No. do Empioado (a)			
RFC			
Nombre	ALANIS BARROSO MIGUEL		

C) Objetivo General del Puesto

Coordinar las actividades de gestión del programa de obra pública, así como la adjudicación, licitación, asignación, contratación, ejecución, supervisión, administración, entrega-recepción y cierre de obra pública.







D) Funciones del Puesto				
1 Coordinar la gestión del p	rograma de obra	pública a realizar por el c	organismo operador.	
2 Coordinar las acciones pa	ra celebrar los co	nvenios de colaboración y	v asignación de recursos.	
3 Coordinar el proceso de a	idiudicación licita	ación v contratación de ob	ra nública	
3 Coordinal of process de a	ajudicación, neite	cion y contratacion de ob	та рабиса.	
4 Coordinar la ejecución, su	ipervisión y contr	ol administrativo de la obi	ra pública.	
5 Coordinar las acciones pa	ra realizar los pro	ocesos de entrega-recepci	ón y cierre administrativo de obra pública.	
6 Coordinar las acciones pa	ra llevar a cabo la	a comprobación de los rec	cursos convenidos.	
		II PERFIL DEL PUE	STO STO	
1. Escolaridad				
Profesión		Grado de Estudios		
Ingeniería		Licenciatura		
2. Experiencia Laboral				
Experiencia Laboral	En		Tiempo	
Experiencia laboral	Obra pública y o	operación de organismos	De 3 a 5 años	
0 1 11				
3. Idioma				
Idioma		Grado de dominio		
No aplica		No aplica		
The aprica				
4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno				
Capacidad profesional Grado de dominio				
Capacidad organizativa		Muy importante		
Visión de Servicio		Muy importante		







Liderazgo	Muy importante	
Toma de decisiones	Muy importante	
Trabajo en equipo	Muy importante	
Manejo de Tecnología	Importante	
Visión de Gobierno	Esencial	

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado y los Municipios de Guanajuato y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante







Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de uso de la Red de Drenaje y Alcantarillado de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante
E) Datos de cap	tura		
echa de elaboración	29.08.202		

29.08.2022

Fecha de actualización







Estatus	AUTORIZADO	AUTORIZADO		
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos			
Validó	Hugo Almaraz Moreno Gerente de Ingeniería Y Proyectos			
	esterne de migemente e exceptante			
	Erick Pacheco López			
	Gerente de Administración y Finanzas			
Autorizó				
	José Lara Lona			

Director General





D) Funciones del Puesto



I. DESCRIPCIÓN DEL PUEST	70	
A) Datos Generales		
A) Datos Generales		
Secuencial	0000100249	
Nivel	NIVEL_13	
Denominación Tabular	Director de Área A	
Denominación Funcional	DIRECTOR DE ÁREA DE PROYECTOS	
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS	
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	GERENTE A	
Horario	Matutino	
Personas a su cargo	14	
Puesto tipo	No	
Id. del Puesto		
Descripción del Puesto Tipo		
B) Datos del Personal		
No. de Empleado (a)	7618	
RFC		
Nombre	GARCIA GUTIERREZ ROBERTO CARLOS	
C) Objetivo General del Puesto		
Diagnosticar y proyectar accio	nes relacionadas con la infraestructura hidrosanitaria y saneamiento.	







1	Diagnosticar y proyectar saneamiento.	con las áreas	correspondientes las a	cciones necesarias er	n materia I	nidrosanitaria y de
2	Proponer nuevas tecnologías para eficientar los procesos del Organismo.					
3	Actualizar el catastro de la	a infraestructura	hidrosanitaria.			
4	Revisar la normativa aplic	able en materia	de convenios de aportac	ión de recursos.		
5	Actualizar la base de dato	s de costos para	la ejecución de las obra	S.		
6	Atender las solicitudes de	los desarrollador	res.			
			II PERFIL DEL PU	ESTO		
1	. Escolaridad					
Profe	sión		Grado de Estudios			
Inger	niería		Licenciatura			
2	. Experiencia Laboral					
Exper	iencia Laboral	En		Tiempo		
Exper	iencia laboral	Elaboración de obra	proyectos, ejecución de	De 3 a 5 años		
3	. Idioma					
Idiom	na		Grado de dominio			
No aplica No a			No aplica			
4	. Capacidades Profesion	nales Generales	s y de Visión de Gobier	no		
Capacidad profesional		Grado de dominio				
Capacidad organizativa		Muy importante				
Visiór	n de Servicio		Muy importante			







Liderazgo	Muy importante	
Toma de decisiones	Muy importante	
Trabajo en equipo	Muy importante	
Manejo de Tecnología	Muy importante	
Visión de Gobierno	Esencial	

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado y los Municipios de Guanajuato y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante







Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de uso de la Red de Drenaje y Alcantarillado de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante







E) Datos de captura			
Fecha de elaboración	29.08.2022		
Fecha de actualización	29.08.2022		
Estatus	AUTORIZADO		
Elaboró	Marisol Zavala Barroso Directora de Recursos Humanos		
Validó	Hugo Almaraz Moreno Gerente de Ingeniería Y Proyectos		
	Erick Pacheco López Gerente de Administración y Finanzas		
Autorizó	Goronto de Manimistración y imanzas		
	José Lara Lona		
	Director General		







I. DESCRIPCIÓN DEL PUEST	0
A) Datos Generales	
Secuencial	0000100254
Nivel	NIVEL_12
Denominación Tabular	Director de Área B
Denominación Funcional	DIRECTOR DE ÁREA DE PROYECTOS
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	GERENTE A
Horario	Matutino
Personas a su cargo	4
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	
B) Datos del Personal	
No. de Empleado (a)	7622
110. do Emploado (a)	
RFC	
Nombre	RANGEL VILLEGAS ARMANDO

C) Objetivo General del Puesto

Elaborar el programa de obra pública, así como coordinar las acciones para la adjudicación, licitación, contratación, control administrativo y cierre de obra pública.







) Funciones del Puesto			
1	Gestionar y administrar el	I programa de ob	ra nública a ejecutar	
	Ocstronal y duministral ci	programa de ob	ra publica a ejecutar.	
2	Elaborar las modificacione	es del Programa d	de Obra y su presupuesto	
3	Gestionar v dar seguimier	ato a la colobració	ón de los convenios de co	laboración y asignación de recursos.
3	destional y dai seguimier	nto a la celebració	on de los convenios de co	aboración y asignación de recursos.
4	Coordinar el proceso de li	citación, adjudica	ación y contratación de ob	ora pública.
	0 " 1			
5	Coordinar las acciones pa	ra llevar a cabo l	os procesos de entrega-re	ecepción y cierre administrativo de obra pública.
			II PERFIL DEL PUE	STO
1	. Escolaridad			
Profe	sión		Grado de Estudios	
11010	31011		Grado de Estadios	
Inger	niería		Licenciatura	
2	Everaniamaia Labanal			
	. Experiencia Laboral			
Exper	riencia Laboral	En		Tiempo
Exper	riencia laboral		organismos operadores	De 3 a 5 años
		de agua potable	2	
3	. Idioma			
Idiom	na		Grado de dominio	
No ap	nlica		No aplica	
140 ap	ліса		i No aplica	
4	. Capacidades Profesion	nales Generales	y de Visión de Gobiern	0
Capa	cidad profesional		Grado de dominio	
Capa	cidad organizativa		Muy importante	
	•			
Visiór	n de Servicio		Muy importante	
Lidera			Muy importante	







Toma de decisiones	Muy importante	
Trabajo en equipo	Muy importante	
Manejo de Tecnología	Importante	
Visión de Gobierno	Esencial	

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado y los Municipios de Guanajuato y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante







Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de uso de la Red de Drenaje y Alcantarillado de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante
E) Datos de captu	ra		
Fecha de elaboración	29.08.2022		
Fecha de actualización	29.08.2022		
Estatus	AUTORIZADO)	







Elaboró	Marisol Zavala Barroso	
	Directora de Recursos Humanos	
Validó	Hugo Almaraz Moreno	
valido		
	Gerente de Ingeniería Y Proyectos	
	Erick Pacheco López	
	Gerente de Administración y Finanzas	
Autorizó		
	losá Lara Lona	

Director General







I. DESCRIPCIÓN DEL PUEST	0
A) Datos Generales	
Tiy Bates Correlates	
Secuencial	0000100252
Nivel	NIVEL_15
Denominación Tabular	Gerente B
Denominación Funcional	GERENTE DE INGENIERIA Y PROYECTOS
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR GENERAL
Horario	Matutino
Personas a su cargo	3
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	
B) Datos del Personal	
No. de Empleado (a)	7620
RFC	
Nombre	ALMARAZ MORENO HUGO

C) Objetivo General del Puesto

Ejecutar, coordinar y administrar la planeación, estudios, proyectos y construcción de obras de infraestructura de agua potable, drenaje, alcantarillado y saneamiento en las acciones de nueva infraestructura que realiza el Organismo año con año, así como generar para su autorización las factibilidades de servicios de los nuevos desarrollos así como el mejoramiento de los servicios que ofrece el Organismo, en materia de inversión pública y administrativa, tanto en la zona urbana como rural del municipio de Irapuato.







D) Funciones del Pu	uesto	
1 Planear, diagnostica municipio.	ar, proyectar y eje	cutar las acciones necesarias en materia hidrosanitaria y de saneamiento del
2 Elaborar la propues	ta del programa ani	ual de obras y servicios relacionados con la misma.
3 Autorizar conjuntar	nente con el Directo	r General los proyectos de infraestructura que ejecuta el Organismo.
4 Dar seguimiento al	cumplimiento del pl	an hidráulico municipal.
		ue sean recibidas en el organismo, en su caso elaborar proyectos para la posible disponibilidad de recursos.
6 Realizar las accione comprobación de re		obras en materia de licitación, contratación, ejecución, cierre administrativo y
7 Analizar y poner a c	onsideración del co	mité, las factibilidades de servicios para nuevos desarrollos.
		II PERFIL DEL PUESTO
		II PERFIL DEL PUESTO
1. Escolaridad		
Profesión		Grado de Estudios
Ingeniería y/o Arquitectura	3	Licenciatura
2. Experiencia Labo	oral	
Experiencia Laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral		De 3 a 5 años
3. Idioma		
Idioma		Grado de dominio
No aplica		No aplica

4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno



Normatividad

Normatividad

Leyes Estatales

Leyes Estatales





Muy importante

Muy Importante

JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.

	SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy importante
Visión de Servicio	Muy importante
Liderazgo	Muy importante
Toma de decisiones	Muy importante
Trabajo en equipo	Muy importante
Manejo de Tecnología	Importante
Visión de Gobierno	Esencial
5. Capacidades Profesionales Técni	cas Institucionales
Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante
6. Capacidades Técnicas Específica	S
Área de conocimiento Tema	Conocimiento específico Grado de dominio
Normatividad Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados Muy importante

con las mismas y su Reglamento

de Guanajuato y su Reglamento

sus Municipios.

Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados

con las mismas para el Estado y los Municipios

Ley de Responsabilidades Administrativas de los

Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y







Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de uso de la Red de Drenaje y Alcantarillado de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante
E) Datos de captu	ra		
Fecha de elaboración	30.08.202	22	
Fecha de actualización	30.08.202	22	
Estatus	AUTORIZ	ADO	







Elaboró	Marisol Zavala Barroso	
	Directora de Recursos Humanos	
Validó	Hugo Almaraz Moreno	
	Gerente de Ingeniería Y Proyectos	
	Erick Pacheco López	
	Gerente de Administración y Finanzas	
Autorizó		
	José Lara Lona	

Director General





D) Funciones del Puesto



I. DESCRIPCIÓN DEL PUEST	0
A) Datos Generales	
Secuencial	000001419
Secuencial	0000001417
Nivel	NIVEL_10
Denominación Tabular	Analista especializado A
Denominación Funcional	PROYECTISTA
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE AREA A
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	
B) Datos del Personal	
No. de Empleado (a)	7276
RFC	
Nombre	MORENO BARRERA JUAN GERARDO
C) Objetivo General del	Puesto
Desarrollo de proyectos ejecut	ivos de ingeniería.







1 Analizar el levantamiento	topográfico y rea	lización de diseños hidráu	ılicos.
2 Supervisar proyectos, elal	borar generadore	s de obra y catálogos de o	conceptos a detalle.
3 Elaborar memoria de cálc	ulo.		
4 Integrar expedientes técr	nicos, determinar	afectaciones.	
			adaa aababalaa fadawalaa
		•	ades estatales y federales.
6 Realizar el análisis y segu	imiento al proces	o de validación de expedi	entes de proyectos de desarrollo.
H DEDEH DEL DUESTO			
II PERFIL DEL PUESTO			
1. Escolaridad			
Profesión		Grado de Estudios	
Ingeniería		Licenciatura	
		Elcericiatura	
2. Experiencia Laboral			
Experiencia Laboral	En		Tiempo
Experiencia laboral	Elaboración	de proyectos	De 1 a 3 años
	hidrosanitarios	y pluviales	
3. Idioma			
Idioma		Grado de dominio	
No aplica		No aplica	
по арпса		по арпса	
4. Capacidades Profesion	nales Generales	y de Visión de Gobiern	0
Capacidad profesional		Grado de dominio	
Capacidad organizativa		Esencial	
Visión de Servicio		Muy importante	
Liderazgo		Muy importante	
Toma de decisiones		Muy importante	







Trabaja an aguina		Musuimportanta			
Trabajo en equipo		Muy importante			
Manejo de Tecnología		Muy importante			
Visión de Gobierno		Esencial			
5. Capacidades P	rofesionales Técnicas	Institucionales			
Capacidad profesional		Grado de dominio			
Comunicación		Muy importante			
Alineando el desempeño	para el éxito	Muy importante			
Interpretación de leyes	y reglamentos	Muy importante			
Análisis		Muy importante			
Seguimiento		Muy importante			
6. Capacidades T	écnicas Específicas				
Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio		
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas y su Reglamento	Muy importante		
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Muy importante		
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado y los Municipios de Guanajuato y su Reglamento	Muy importante		
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante		
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante		







Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de uso de la Red de Drenaje y Alcantarillado de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante
E) Datos de captu	ıra		
Fecha de elaboración	29.08.2022	2	
Fecha de actualización	29.08.2022	2	
Estatus	AUTORIZA	NDO	
Elaboró		vala Barroso de Recursos Humanos	







Validó	Hugo Almaraz Moreno	
	Gerente de Ingeniería Y Proyectos	
	Erick Pacheco López	
	Gerente de Administración y Finanzas	
Autorizó		
	José Lara Lona	
	Director General	





D) Funciones del Puesto



I. DESCRIPCIÓN DEL PUEST	0
A) Datos Generales	
Commental	0000400450
Secuencial	0000100150
Nivel	NIVEL_10
Denominación Tabular	Analista especializado A
Denominación Funcional	PROYECTISTA
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE AREA A
Horario	Matutino
Personas a su cargo	
Puesto tipo	No
Id. del Puesto	
Descripción del Puesto Tipo	
B) Datos del Personal	
No. de Empleado (a)	7518
RFC	
Nombre	PALATO BAÑUELOS LUZ ESTEFANIA
C) Objetivo General del	Puesto
Desarrollo de proyectos ejecut	ivos de ingeniería.







1 Analizar el levantamiento	topográfico y rea	ilización de diseños hid	ráulicos.
2 Supervisar proyectos, elal	borar generadore	s de obra y catálogos	de conceptos a detalle.
3 Elaborar memoria de cálc	ulo.		
4 Integrar expedientes técr	nicos, determinar	afectaciones.	
5 Dar seguimiento al proces	so de validación d	de expedientes ante en	tidades estatales y federales.
			edientes de proyectos de desarrollo.
Troduzar or ariansis y soga	miento di proces	o do vandación de exp	dionico do projectos de desarrono.
II PERFIL DEL PUESTO			
1. Escolaridad			
Profesión		Grado de Estudios	
Ingeniería		Licenciatura	
2. Experiencia Laboral			
Experiencia Laboral	En		Tiempo
Experiencia laboral	Elaboración hidrosanitarios	de proyecto y pluviales	De 1 a 3 años
3. Idioma			
LiPana		Conde de descrito	
Idioma		Grado de dominio	
Idioma No aplica		Grado de dominio No aplica	
	nales Generales	No aplica	erno
No aplica	nales Generales	No aplica	erno
No aplica 4. Capacidades Profesion	nales Generales	No aplica y de Visión de Gobie	erno
Capacidades Profesion Capacidad profesional Capacidad organizativa	nales Generales	y de Visión de Gobie Grado de dominio Esencial	erno
No aplica 4. Capacidades Profesion Capacidad profesional	nales Generales	No aplica y de Visión de Gobie Grado de dominio	erno







Toma de decisiones	Muy importante	
Trabajo en equipo	Muy importante	
Manejo de Tecnología	Muy importante	
Visión de Gobierno	Esencial	

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado y los Municipios de Guanajuato y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante







Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Irapuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de uso de la Red de Drenaje y Alcantarillado de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante
E) Datos de captu	ıra		
Fecha de elaboración	29.08.2	022	
Fecha de actualización	29.08.2	022	
Estatus	AUTOR	IZADO	
Elaboró		Zavala Barroso ra de Recursos Humanos	











D) Funciones del Puesto



I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		
A) Datos Generales		
A) Datos Generales		
Secuencial	0000001473	
Nivel	NIVEL_10	
Denominación Tabular	Analista especializado A	
Denominación Funcional	PROYECTISTA	
Gerencia	GERENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS	
Puesto Jefe(a) Inmediato (a)	DIRECTOR DE AREA A	
Horario	Matutino	
Personas a su cargo		
Puesto tipo	No	
Id. del Puesto		
Descripción del Puesto Tipo		
B) Datos del Personal		
No. de Empleado (a)	7330	
RFC		
Nombre	ROA BARRIOS JUAN MIGUEL	
C) Objetivo General del Puesto		
Desarrollo de proyectos ejecutivos de ingeniería.		







1 Analizar el levantamiento	topográfico v rea	llización de di	iseños hidráu	ulicos.
1 Analizar el levantamiento topográfico y realización de diseños hidráulicos.				
2 Supervisar proyectos, elaborar generadores de obra y catálogos de conceptos a detalle.				
3 Elaborar memoria de cálc	3 Flaborar memoria de cálculo			
4 Integrar expedientes técn	icos, determinar	afectaciones.		
5 Dar seguimiento al proces	so de validación d	le expediente	es ante entida	ades estatales y federales.
		•		
6 Realizar el análisis y segu	imiento al proces	o de validacio	ón de expedi	entes de proyectos de desarrollo.
II PERFIL DEL PUESTO				
1. Escolaridad				
1. Escolaridad				
Profesión		Grado de Es	studios	
Ingeniería		Licenciatura	<u> </u>	
2. Experiencia Laboral				
Experiencia Laboral	En			Tiempo
Experiencia laboral	Elaboración	de	proyectos	De 1 a 3 años
Exporteriola laboral	hidrosanitarios		projectes	20 7 4 0 41103
3. Idioma				
Idioma		Grado de do	ominio	
No aplica		No aplica		
4. Capacidades Profesion	nales Generales	v de Visión	de Gohiern	0
T. Capacidades i Toresion	naics ocheraics	y ac vision	de dobierri	0
Capacidad profesional Grado de domin			ominio	
Capacidad organizativa	Econoial			
Capacidad organizativa Esencial				
Visión de Servicio	Muy importa	ante		
Liderazgo Muy importante				
Liderazgo		iviuy importa	ante	







Toma de decisiones	Muy importante	
Trabajo en equipo	Muy importante	
Manejo de Tecnología	Muy importante	
Visión de Gobierno	Esencial	

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy importante
Alineando el desempeño para el éxito	Muy importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy importante
Análisis	Muy importante
Seguimiento	Muy importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Muy importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado y los Municipios de Guanajuato y su Reglamento	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley del Trabajo de los Servidores Público al Servicio del Estado y de los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante







Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos		
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de uso de la Red de Drenaje y Alcantarillado de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Irapuato, Gto.	Muy importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato Guanajuato	Muy importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Lineamientos Internos	Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	Muy importante
E) Datos de captu	ıra		
Fecha de elaboración	29.08.2	022	
Fecha de actualización	29.08.2	022	
Estatus	AUTORI	ZADO	
Elaboró		Zavala Barroso ra de Recursos Humanos	







Validó	Hugo Almaraz Moreno
	Gerente de Ingeniería Y Proyectos
	Erick Pacheco López
	Gerente de Administración y Finanzas
Autorizó	
	José Lara Lona
	Director General