**FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN**

***Área de identificación.***

Unidad administrativa:

Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Gto.

Nombre del área:

Dirección de Calidad de Agua PTAR

***Contexto documental***

Fondo: Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Gto.

Sub fondo: Dirección General

Sección: Gerencia de Operación y Mantenimiento

Subsección: Subgerencia de Calidad de Agua y PTAR

Sub subsección: Dirección de Calidad de Agua PTAR

1. Nombre de la serie documental:

Padrón de descargas

2. Clave archivística de la serie:

2.7.3.2.1

3. Nombre de la subserie documental:

Na

4. Clave archivística de la subserie:

Na

5. Función por la cual se genera la serie y/o sub serie:

* Reglamento de los Servicios De Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato, Guanajuato, Artículo 76.

6. Marco jurídico que fundamenta la serie y en su caso la sub serie:

* Reglamento de los Servicios De Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato, Guanajuato, Artículo 76.

XXI. Otorgar permisos conjuntamente con el Director General, a usuarios no domésticos, que técnicamente sean susceptibles de monitoreo, para descargas a los sistemas de drenaje y alcantarillado operados por JAPAMI;

* Reglamento de Uso de la Red de Drenaje de Alcantarillado de la Junta de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Irapuato Gto, Artículo 7.

7. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie y sub serie:

* Gerencia de Operación y Mantenimiento
* Subgerencia de Calidad de Agua y PTAR
* Dirección de Calidad de Agua PTAR
* Gerencia Comercial
* Dirección de atención a usuarios
* Dirección General

8. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie y sub serie:

* Gerencia de Operación y Mantenimiento
* Subgerencia de Calidad de Agua y PTAR
* Dirección de Calidad de Agua PTAR
* Gerencia Comercial
* Dirección de atención a usuarios
* Dirección General
* Usuario

9. Fechas extremas de la serie y/o sub serie de:

2007 a 2023.

10. Año de conclusión de la serie y/o sub serie:

No aplica.

11. Términos relacionados de la serie y/o sub serie:

* padrón
* descargas
* información de interés

***Contenido***

12. Breve descripción del contenido de la serie y/o sub serie:

Usuarios del padrón de descargas industriales.

13. Explica el proceso de la serie y/o sub serie:

* Identificación de los usuarios de la Red de Drenaje y Alcantarillado, responsables de la descarga de aguas residuales provenientes de los usos industriales, comerciales, de servicios, agrícolas, pecuarios y en general cualquier otro uso que acorde a sus actividades sean factible de dar de alta en el Padrón de Descargas Industriales resultado de una inspección o por solicitud del mismo usuario al contratar los servicios de JAPAMI.
* La Gerencia de Comercialización por medio del departamento de Padrón de usuarios da de alta al usuario, se le asigna una clave PTAR
* La Dirección de Calidad del agua por medio de departamento de Descargas Industriales realiza una Visita de Inspección para determinar que el usuario cumpla con los requerimientos y se le asigna una frecuencia de muestreo y si el usuario requiere condiciones particulares de descarga se le emite un permiso de Descargas Industriales.
* El departamento de Descargas Industriales programa de manera mensual, trimestral, semestral o anual el muestreo de la Descarga del usuario

14. Tipología documental:

* Expediente
* Listado de manera trimestral del padrón de Descargas Industriales

***Valoración documental***

15. Valores documentales de la serie y/o sub serie:

Administrativo: X

Legal:

Fiscal:

Contable:

***Plazos de conservación***

16. Plazos de conservación Archivo de Trámite: 5 años

Plazos de conservación Archivo de Concentración: 5 años

Total, de la suma de años para los plazos de conservación de ambos archivos: 10 años

***Clasificación de la información***

17. *Condiciones de acceso a la información de la serie y/o sub serie*

Información pública: x Información reservada: \_\_\_ Información confidencial: \_\_\_\_

***Ubicación***

18. Donde se encuentran ubicados los expedientes de la serie y/o sub serie:

Carretera Irapuato Pueblo Nuevo No 1699 Ejido El Carmen C.P. 36846, Irapuato, Gto.

***Valoración secundaria***

19. ¿La serie tiene valor histórico? Sí \_\_\_ No \_x\_

20. Marcar más de una opción, el tipo de valor secundario que contienen los expedientes de la serie y/o subserie:

Valor evidencial: x

Valor testimonial: x

Valor Informativo: x

***Responsables de la custodia de la documentación***

21. Nombre del área responsable donde se localiza la serie:

Dirección de Calidad de Agua PTAR

22. El responsable de la Unidad generadora de la serie

Documental:

Antonia Delgado Rodríguez

Nombre del titular del Área y firma

23. El Responsable del Archivo de Trámite y Concentración de la unidad administrativa o del área generadora:

Eduardo Miguel Muñoz Vega

Nombre y firma

**FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN**

***Área de identificación.***

Unidad administrativa:

Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Gto.

Nombre del área:

Dirección de Calidad de Agua PTAR

***Contexto documental***

Fondo: Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Gto.

Sub fondo: Dirección General

Sección: Gerencia de Operación y Mantenimiento

Subsección: Subgerencia de Calidad de Agua y PTAR

Sub subsección: Dirección de Calidad de Agua PTAR

1. Nombre de la serie documental:

Control de Proceso

2. Clave archivística de la serie:

2.7.3.2.2

3. Nombre de la sub serie documental:

Na

4. Clave archivística de la sub serie:

Na

5. Función por la cual se genera la serie y/o sub serie:

* Reglamento de los Servicios De Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato, Guanajuato, Artículo 76.

6. Marco jurídico que fundamenta la serie y en su caso la sub serie:

* Reglamento de los Servicios De Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato, Guanajuato, Artículo 76.

XXIII. Muestrear y analizar el agua residual de uso no doméstico, bajo los métodos normalizados, así como dictaminar y determinar el grado de contaminación conforme a las disposiciones legales aplicables y emitir informes de resultados para efecto de imposición de sanciones;

7. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie y sub serie:

* Gerencia de Operación y Mantenimiento
* Subgerencia de Calidad de Agua y PTAR
* Dirección de Calidad de Agua PTAR
* Gerencia Comercial
* Dirección General

8. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie y sub serie:

* Gerencia de Operación y Mantenimiento
* Subgerencia de Calidad de Agua y PTAR
* Dirección de Calidad de Agua PTAR
* Gerencia comercial
* Dirección de facturación
* Dirección General
* Usuario

9. Fechas extremas de la serie y/o sub serie de:

2012 a 2023.

10. Año de conclusión de la serie y/o sub serie:

No aplica.

11. Términos relacionados de la serie y/o sub serie:

* proceso
* PTAR
* descargas

***Contenido***

12. Breve descripción del contenido de la serie y/o sub serie:

Calidad del agua descargada al sistema de drenaje por los usuarios del padrón de Descargar Industriales.

Muestreo de la calidad del agua descargada a la red de JAPAMI por los usuarios del Padrón de Descargas Industriales

13. Explica el proceso de la serie y/o subserie:

* Toma de muestra de los usuarios registrados en el padrón de Descargas Industriales de acuerdo a la frecuencia asignada
* Las muestras ingresan al Laboratorio de Calidad del agua para el análisis de Calidad del agua de la descarga generada por el usuario registrado en el padrón de Descargas Industriales.
* Una vez obtenidos los resultados de Calidad del agua y de acuerdo a lo señalado en el Reglamento de uso de la red de drenaje y alcantarillado de la junta de agua potable y alcantarillado de Irapuato, Gto., articulo 20 y su Permiso de Descargas Industriales según aplique,

14. Tipología documental:

* Listado de padrón de usuarios de manera trimestral
* Informe de resultados

***Valoración documental***

15. Valores documentales de la serie y/o sub serie:

Administrativo: X

Legal:

Fiscal:

Contable:

***Plazos de conservación***

16. Plazos de conservación Archivo de Trámite: 5 años

Plazos de conservación Archivo de Concentración: 5 años

Total, de la suma de años para los plazos de conservación de ambos archivos: 10 años

***Clasificación de la información***

17. *Condiciones de acceso a la información de la serie y/o sub serie*

Información pública: Información reservada: \_\_\_ Información confidencial: \_\_\_x\_

***Ubicación***

18. Donde se encuentran ubicados los expedientes de la serie y/o sub serie:

Carretera Irapuato Pueblo Nuevo No 1699 Ejido El Carmen C.P. 36846, Irapuato, Gto.

\*\*\*Aquí va el domicilio de la PTAR????

***Valoración secundaria***

19. ¿La serie tiene valor histórico? Sí \_\_\_ No \_x\_

20. Marcar más de una opción, el tipo de valor secundario que contienen los expedientes de la serie y/o sub serie:

Valor evidencial: Na

Valor testimonial: Na

Valor Informativo: Na

***Responsables de la custodia de la documentación***

21. Nombre del área responsable donde se localiza la serie:

Dirección de Calidad de Agua PTAR

22. El responsable de la Unidad generadora de la serie

Documental:

Antonia Delgado Rodríguez

Nombre del titular del Área y firma/ lo mismo de lo anterior quien será el responsable

23. El Responsable del Archivo de Trámite y Concentración de la unidad administrativa o del área generadora:

Eduardo Miguel Muñoz Vega

Nombre y firma

**FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN**

***Área de identificación.***

Unidad administrativa:

Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Gto.

Nombre del área:

Dirección de Calidad de Agua PTAR

***Contexto documental***

Fondo: Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Gto.

Sub fondo: Dirección General

Sección: Gerencia de Operación y Mantenimiento

Subsección: Subgerencia de Calidad de Agua y PTAR

Sub subsección: Dirección de Calidad de Agua PTAR

1. Nombre de la serie documental:

Informe (descargas)

2. Clave archivística de la serie:

2.7.3.2.3

3. Nombre de la sub serie documental:

Na

4. Clave archivística de la sub serie:

Na

5. Función por la cual se genera la serie y/o sub serie:

* Reglamento de los Servicios De Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato, Guanajuato, Artículo 76.

6. Marco jurídico que fundamenta la serie y en su caso la sub serie:

* Reglamento de los Servicios De Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato, Guanajuato, Artículo 76.

7. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie y sub serie:

* Gerencia de Operación y Mantenimiento
* Subgerencia de Calidad de Agua y PTAR
* Dirección de Calidad de Agua PTAR
* Gerencia Comercial
* Dirección General

8. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie y sub serie:

* Gerencia de Operación y Mantenimiento
* Subgerencia de Calidad de Agua y PTAR
* Dirección de Calidad de Agua PTAR
* Gerencia comercial
* Dirección de facturación
* Dirección General
* Coordinación de Desarrollo Institucional y Sistemas de Gestión

9. Fechas extremas de la serie y/o sub serie de:

2007 a 2023.

10. Año de conclusión de la serie y/o sub serie:

No aplica.

11. Términos relacionados de la serie y/o sub serie:

* PTAR
* Informe de resultados
* información de interés

***Contenido***

12. Breve descripción del contenido de la serie y/o sub serie:

Informe de resultados de calidad del agua generada por el padrón de usuarios de Descargas Industriales

13. Explica el proceso de la serie y/o sub serie:

* se captura la información en el Sistema Informático de Descargas
* De manera trimestral se realiza la entrega de los Informes de resultados de calidad del agua al departamento de Facturación de Gerencia Comercial, para que emita el cobro de los excesos de contaminantes en caso de estar presentes.

14. Tipología documental:

* original oficio y en su caso expediente

***Valoración documental***

15. Valores documentales de la serie y/o sub serie:

Administrativo: X

Legal:

Fiscal:

Contable:

***Plazos de conservación***

16. Plazos de conservación Archivo de Trámite: 5 años

Plazos de conservación Archivo de Concentración: 5 años

Total, de la suma de años para los plazos de conservación de ambos archivos: 10 años

***Clasificación de la información***

17. *Condiciones de acceso a la información de la serie y/o sub serie*

Información pública: Información reservada: \_\_\_ Información confidencial: \_\_\_x\_

***Ubicación***

18. Donde se encuentran ubicados los expedientes de la serie y/o sub serie:

Carretera Irapuato Pueblo Nuevo No 1699 Ejido El Carmen C.P. 36846, Irapuato, Gto.

***Valoración secundaria***

19. ¿La serie tiene valor histórico? Sí \_\_\_ No \_x\_

20. Marcar más de una opción, el tipo de valor secundario que contienen los expedientes de la serie y/o sub serie:

Valor evidencial: x

Valor testimonial: x

Valor Informativo: x

***Responsables de la custodia de la documentación***

21. Nombre del área responsable donde se localiza la serie:

Dirección de Calidad de Agua PTAR

22. El responsable de la Unidad generadora de la serie

Documental:

Antonia Delgado Rodríguez

Nombre del titular del Área y firma

23. El Responsable del Archivo de Trámite y Concentración de la unidad administrativa o del área generadora:

Eduardo Miguel Muñoz Vega

Nombre y firma

**FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN**

***Área de identificación.***

Unidad administrativa:

Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Gto.

Nombre del área:

Dirección de Calidad de Agua PTAR

***Contexto documental***

Fondo: Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Gto.

Subfondo: Dirección General

Sección: Gerencia de Operación y Mantenimiento

Subsección: Subgerencia de Calidad de Agua y PTAR

Sub subsección: Dirección de Calidad de Agua PTAR

1. Nombre de la serie documental:

Informes de resultados de laboratorio

2. Clave archivística de la serie:

2.7.3.2.4

3. Nombre de la subserie documental:

Na

4. Clave archivística de la subserie:

Na

5. Función por la cual se genera la serie y/o subserie:

* Reglamento de los Servicios De Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato, Guanajuato, Artículo 76.

6. Marco jurídico que fundamenta la serie y en su caso la subserie:

* Reglamento de los Servicios De Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato, Guanajuato, Artículo 76.

XVII. Monitorear los pozos, plantas potabilizadoras y plantas de tratamiento de zonas urbanas y rurales del Municipio

XVIII. Muestrear y analizar el agua, bajo los métodos normalizados, para verificar el cumplimiento de las disposiciones en materia de calidad y contaminación;

* Normatividad aplicable vigente en materia de agua para pozos (NOM-127-SSA1-2021), potabilizadoras (NOM-201-SSA1 -2015) y Plantas de Tratamiento (NOM-001-SEMARNAT VIGENTE)

7. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie y subserie:

* Gerencia de Operación y Mantenimiento
* Subgerencia de Calidad de Agua y PTAR
* Dirección de Calidad de Agua PTAR
* Dirección de Operación PTAR
* Dirección de agua potable
* Dirección General

8. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie y subserie:

* Gerencia de Operación y Mantenimiento
* Subgerencia de Calidad de Agua y PTAR
* Dirección de Calidad de Agua PTAR
* Dirección de Operación PTAR
* Dirección de agua potable
* Dirección de presupuestos
* Dirección de Finanzas
* Dirección de Contabilidad
* Dirección General

9. Fechas extremas de la serie y/o subserie de:

2007 a 2023.

10. Año de conclusión de la serie y/o subserie:

No aplica.

11. Términos relacionados de la serie y/o subserie:

* Análisis
* PTAR

***Contenido***

12. Breve descripción del contenido de la serie y/o subserie:

Informe de resultados provenientes del análisis de las plantas de tratamiento de aguas residuales, potabilizadoras y pozos

13. Explica el proceso de la serie y/o subserie:

* Se programa la toma de muestra de acuerdo a la normatividad aplicable
* Analizar de acuerdo a métodos normalizados
* Emisión de informes de resultados

14. Tipología documental:

* Informe de resultados

***Valoración documental***

15. Valores documentales de la serie y/o subserie:

Administrativo: X

Legal:

Fiscal:

Contable:

***Plazos de conservación***

16. Plazos de conservación Archivo de Trámite: 5 años

Plazos de conservación Archivo de Concentración: 5 años

Total, de la suma de años para los plazos de conservación de ambos archivos: 10 años

***Clasificación de la información***

17. *Condiciones de acceso a la información de la serie y/o subserie*

Información pública: Información reservada: \_\_\_ Información confidencial: \_\_\_x\_

***Ubicación***

18. Donde se encuentran ubicados los expedientes de la serie y/o subserie:

Carretera Irapuato Pueblo Nuevo No 1699 Ejido El Carmen C.P. 36846, Irapuato, Gto.

***Valoración secundaria***

19. ¿La serie tiene valor histórico? Sí \_\_\_ No \_x\_

20. Marcar más de una opción, el tipo de valor secundario que contienen los expedientes de la serie y/o subserie:

Valor evidencial: x

Valor testimonial: x

Valor Informativo: x

***Responsables de la custodia de la documentación***

21. Nombre del área responsable donde se localiza la serie:

Dirección de Calidad de Agua PTAR

22. El responsable de la Unidad generadora de la serie

documental:

Antonia Delgado Rodríguez

Nombre del titular del Área y firma

23. El Responsable del Archivo de Trámite y Concentración de la unidad administrativa o del área generadora:

Eduardo Miguel Muñoz Vega

Nombre y firma