**FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN**

***Área de identificación.***

Unidad administrativa:

Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Gto.

Nombre del área:

Operación de Calidad de Agua y PTAR

***Contexto documental***

Fondo: Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Gto.

Subfondo: Dirección General

Sección: Gerencia de Operación y Mantenimiento

Subsección: Subgerencia de Calidad de Agua y PTAR

Sub subsección: Operación de Calidad de Agua y PTAR

1. Nombre de la serie documental:

Informes

2. Clave archivística de la serie:

2.7.3.1.1

3. Nombre de la subserie documental:

Na

4. Clave archivística de la subserie:

Na

5. Función por la cual se genera la serie y/o subserie:

* Reglamento de los Servicios De Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato, Guanajuato, Artículo 76.

6. Marco jurídico que fundamenta la serie y en su caso la subserie:

* Reglamento de los Servicios De Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato, Guanajuato, Artículo 76.

7. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie y subserie:

* Gerencia de Operación y Mantenimiento
* Subgerencia de Calidad de Agua y PTAR
* Dirección General

8. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie y subserie:

* Gerencia de Operación y Mantenimiento
* Subgerencia de Calidad de Agua y PTAR
* Dirección General
* Coordinación de Desarrollo Institucional y Sistemas de Gestión

9. Fechas extremas de la serie y/o subserie de:

2012 a 2023.

10. Año de conclusión de la serie y/o subserie:

No aplica.

11. Términos relacionados de la serie y/o subserie:

* Información de interés
* Análisis
* Resultados

***Contenido***

12. Breve descripción del contenido de la serie y/o subserie:

Informe de resultados, provenientes del análisis de las plantas de tratamiento de aguas residuales, potabilizadoras, pozos y padrón de descargas.

13. Explica el proceso de la serie y/o subserie:

* Se programa muestreo de plantas de tratamiento de agua residual de acuerdo a la normativa aplicable.
* Se toman muestras de parámetros a analizar de acuerdo como lo marca la normativa aplicable
* Se obtiene un informe de resultados
* Se analizan los resultados
* Se toman acciones en base a los resultados

14. Tipología documental:

* Informe de resiltados y en su caso expediente

***Valoración documental***

15. Valores documentales de la serie y/o subserie:

Administrativo: X

Legal:

Fiscal:

Contable:

***Plazos de conservación***

16. Plazos de conservación Archivo de Trámite: 3 años

Plazos de conservación Archivo de Concentración: 2 años

Total, de la suma de años para los plazos de conservación de ambos archivos: 5 años

***Clasificación de la información***

17. *Condiciones de acceso a la información de la serie y/o subserie*

Información pública: x Información reservada: \_\_\_ Información confidencial: \_\_\_\_

***Ubicación***

18. Donde se encuentran ubicados los expedientes de la serie y/o subserie:

Prol. Juan José Torres Landa 1720 Col. Independencia C.P. 36559, Irapuato, Gto.

***Valoración secundaria***

19. ¿La serie tiene valor histórico? Sí \_\_\_ No \_x\_

20. Marcar más de una opción, el tipo de valor secundario que contienen los expedientes de la serie y/o subserie:

Valor evidencial: x

Valor testimonial: x

Valor Informativo: x

***Responsables de la custodia de la documentación***

21. Nombre del área responsable donde se localiza la serie:

Operación de Calidad de Agua y PTAR

22. El responsable de la Unidad generadora de la serie

documental:

Jorge Villalpando Soriano

Nombre del titular del Área y firma

23. El Responsable del Archivo de Trámite y Concentración de la unidad administrativa o del área generadora:

Eduardo Miguel Muñoz Vega

Nombre y firma

**FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN**

***Área de identificación.***

Unidad administrativa:

Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Gto.

Nombre del área:

Dirección de Calidad de Agua PTAR

***Contexto documental***

Fondo: Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Gto.

Subfondo: Dirección General

Sección: Gerencia de Operación y Mantenimiento

Subsección: Subgerencia de Calidad de Agua y PTAR

Sub subsección: Dirección de Calidad de Agua PTAR

1. Nombre de la serie documental:

Registro (descargas)

2. Clave archivística de la serie:

2.7.3.1.2

3. Nombre de la subserie documental:

Na

4. Clave archivística de la subserie:

Na

5. Función por la cual se genera la serie y/o subserie:

* Reglamento de los Servicios De Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato, Guanajuato, Artículo 76.

6. Marco jurídico que fundamenta la serie y en su caso la subserie:

* Reglamento de los Servicios De Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato, Guanajuato, Artículo 76.

XXV. Dar el saneamiento adecuado del agua residual proveniente de descargas domésticas, para cumplir con la normatividad aplicable.

7. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie y subserie:

* Gerencia de Operación y Mantenimiento
* Subgerencia de Calidad de Agua y PTAR
* Dirección de Calidad de Agua PTAR
* Dirección General

8. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie y subserie:

* Gerencia de Operación y Mantenimiento
* Subgerencia de Calidad de Agua y PTAR
* Dirección de Calidad de Agua PTAR
* Dirección General
* Usuarios

9. Fechas extremas de la serie y/o subserie de:

2012 a 2023.

10. Año de conclusión de la serie y/o subserie:

No aplica.

11. Términos relacionados de la serie y/o subserie:

* Proceso
* PTAR
* descargas

***Contenido***

12. Breve descripción del contenido de la serie y/o subserie:

Hojas de control de proceso de las plantas de tratamiento de aguas residuales, descargas sanitarias, registro de medición de caudal metros y bitácoras de operación.

13. Explica el proceso de la serie y/o subserie:

* Elaboración y llenado de registro de operación de ptar´s
* Llenado de bitácoras de lo sucedido en turno
* Revisión de equipos operando
* Revisión de niveles de influente y efluente
* Supervisión de registros
* Archivo de registros

14. Tipología documental:

* Bitácoras
* Formatos de operación

***Valoración documental***

15. Valores documentales de la serie y/o subserie:

Administrativo: X

Legal:

Fiscal:

Contable:

***Plazos de conservación***

16. Plazos de conservación Archivo de Trámite: 5 años

Plazos de conservación Archivo de Concentración: 5 años

Total, de la suma de años para los plazos de conservación de ambos archivos: 10 años

***Clasificación de la información***

17. *Condiciones de acceso a la información de la serie y/o subserie*

Información pública: Información reservada: \_\_\_ Información confidencial: \_\_\_x\_

***Ubicación***

18. Donde se encuentran ubicados los expedientes de la serie y/o subserie:

Prol. Juan José Torres Landa 1720 Col. Independencia C.P. 36559, Irapuato, Gto.

***Valoración secundaria***

19. ¿La serie tiene valor histórico? Sí \_\_\_ No \_x\_

20. Marcar más de una opción, el tipo de valor secundario que contienen los expedientes de la serie y/o subserie:

Valor evidencial: Na

Valor testimonial: Na

Valor Informativo: Na

***Responsables de la custodia de la documentación***

21. Nombre del área responsable donde se localiza la serie:

Dirección de Calidad de Agua PTAR

22. El responsable de la Unidad generadora de la serie

documental:

Jorge Villalpando Soriano

Nombre del titular del Área y firma

23. El Responsable del Archivo de Trámite y Concentración de la unidad administrativa o del área generadora:

Eduardo Miguel Muñoz Vega

Nombre y firma